

ZARZĄDZENIE Nr 17/2014

Wójta Gminy Wiśniewo

z dnia 06 czerwca 2014 r.

W sprawie: wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości szacunkowej wyrażonej w złotych nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
2. Rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

§ 3

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Wiśniewo Nr 25/1011 z dnia 01 września 2011 r.

§ 4

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Zbigniew Kleniewski

**Regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych
o wartości szacunkowej wyrażonej w złotych nieprzekraczającej
równowartości 30 000 euro**

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o zamówieniach publicznych, należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane pomiędzy Wójtem Gminy a osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane. Wymienione trzy elementy mogące być przedmiotem zamówień publicznych należy pojmować zgodnie z definicjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą PZP.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczególny należy przestrzegać przepisów dotyczących zakazu dzielenia zamówień oraz zaniżania wartości zamówień w celu uniknięcia stosowania ustawy PZP.
3. Zamówienia powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o finansach publicznych.
4. Zamówienia powinny być wykonane z należytą starannością i udokumentowane w postaci rachunków lub faktur odpowiednio opisanych przez osoby merytorycznie odpowiedzialne.
5. Obowiązującym kursem euro, jest kurs określony przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy PZP, co najmniej raz na dwa lata.
6. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na dostawy lub usługi jest wartość rynkowa zamówienia.

§ 2

1. Przedmiotem dostaw usług lub robót budowlanych , których wartość w skali roku nie przekroczy 30 000 euro mogą być między innymi:
 - a) Dostawy i usługi planowe, których przesłanki techniczne i organizacyjne powodują konieczność dokonywania sukcesywnego zamówienia , np.: materiały budowlane, czasopisma, materiały techniczne, hydrauliczne, elektryczne, malarskie i pozostałe itp.: zamówienia na dostawy i usługi (remonty).
 - b) Dostawy interwencyjne, usługi awaryjne, wynikające z bieżących zadań.
2. Zamówienia, o których mowa, poprzedzone są pisemnym lub telefonicznym zapytaniem ofertowym, zawierającym w szczególności opis przedmiotu zamówienia skierowanym do co najmniej 2 wykonawców, oprócz przypadków, w których zamówienie może być wykonane tylko przez jednego wykonawcę w drodze pisemnej, pocztą, faksem, pocztą elektroniczną lub ustnie z podaniem szczegółowych informacji i terminów. Otrzymanie oferty od jednego wykonawcy uprawnia zamawiającego do udzielenia mu zamówienia.

§ 3

1. Kryterium wyboru oferty, w zależności od rodzaju zamówienia, stanowi cena lub cena i inne kryteria, w szczególności jakość, funkcjonalność, koszty eksploatacji, serwis, termin wykonania itp.
2. W przypadku otrzymania dwóch identycznych i zarazem najkorzystniejszych ofert, oferenci którzy je złożyli poproszeni zostaną o złożenie dodatkowych ofert bądź zaproszeni do dodatkowych negocjacji.

§ 4

1. Wójt Gminy może realizować zamówienia, których przedmiotem są usługi socjalne, szkoleniowe lub edukacyjne, zdrowotne jak również zamówienia do wartości nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 30000 euro z pominięciem postanowień określonych w § 2 ust. 1 regulaminu.
2. W przypadku zamówień powyżej równowartości 15000 euro a także zamówień udzielanych osobom nie prowadzącym działalności gospodarczej obowiązkowe jest zawarcie umowy na piśmie.

3. Egzemplarz umowy przeznaczony dla zamawiającego przed podpisaniem powinien być parafowany przez radcę prawnego, Skarbnika Gminy, a następnie przedłożony do podpisania przez Wójta Gminy.
4. Faktura lub rachunek winna mieć stosowną adnotację, mówiącą o realizacji zamówienia publicznego poniżej 30000 euro tj. art. 4 pkt 8 ustawy PZP.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

Wójt
Zbigniew Klepiewski
mgr Zbigniew Klepiewski