

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU
PN.: „WYKONANIE ELEWACJI – SZKOŁA STARE KOSINY – TYNK
AKRYLOWY”.**

Postępowanie nr: ZP.271.2.2014

1. Informacja o zamawiającym:

Gmina Wiśniewo
Wiśniewo 86
06-6521 Wiśniewo
tel. 023 655 70 24
fax. 023 655 72 27
strona internetowa: <http://wiśniewo.bipgmina.eu>
poczta elektroniczna: ugwisniewo@bazagmin.pl
NIP 569-17-53-672
REGON 130378539

Godziny urzędowania:

7.00 – 15.00

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego:

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **WYKONANIE ELEWACJI – SZKOŁA STARE KOSINY – TYNK AKRYLOWY**” - Szczegółowy zakres robót określa książka przedmiarów załączona do niniejszej SIWZ.

Inne postanowienia dotyczące wykonania zamówienia:

1. Roboty należy wykonać zgodnie z książką przedmiarów z zachowaniem warunków jej uzgodnienia i warunków wynikających z norm technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zgodnie z wymogami sztuki budowlanej.
2. Wszelkie materiały niezbędne do wykonania zadania zabezpiecza Wykonawca .

Kod CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

4. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji: do 30.08.2014r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

5.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku - Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 p.z.p. stanowiącego załącznik do SIWZ

5.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku - Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 p.z.p. stanowiącego załącznik do SIWZ

5.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku - Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 p.z.p. stanowiącego załącznik do SIWZ

5.4 Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku - Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 p.z.p. stanowiącego załącznik do SIWZ

Wszystkie wymagane kluczowe osoby winny posługiwać się językiem polskim lub dysponować na stałe tłumaczem języka polskiego.

5.5 Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku - Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 p.z.p. stanowiącego załącznik do SIWZ

Ocena spełniania w/w warunków dokonana będzie metodą "**spełnia – nie spełnia**" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych z ofertą.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki.

Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* – wg **Załącznika nr 3 do SIWZ**;
2. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (*pod pojęciem opłaconą polisa rozumie się polisę ubezpieczenia, na której potwierdzona jest opłata, jeżeli na polisie nie ma potwierdzenia opłaty należy do polisy załączyć potwierdzenie opłaty*)

6.2. w zakresie potwierdzenia nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* – wg **Załącznika Nr 4 do SIWZ**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy- wg **załącznika Nr 5 do SIWZ**;
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatniczych lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o którym mowa w pkt 5.1 - 5.5. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 5. SIWZ wymaga się przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2.

6.3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:

1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem - za zgodność z oryginałem.

6.5 w zakresie dotyczącym przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawcy składają wypełnione i podpisane oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1) Sposób porozumiewania się z wykonawcami:

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem i pocztą elektroniczną. W przypadku przekazania informacji faksem i pocztą elektroniczną, każda ze stron na wezwanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt jej otrzymania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu i pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

Gmina Wiśniewo
Wiśniewo 86
06-521 Wiśniewo
tel. 023 655 70 24
fax. 023 655 72 27
poczta elektroniczna:ugwisniewo@bazagmin.pl

2) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Wojciech Szczęśniak - tel. 23 655 70 24

8. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

9. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.**

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oprócz dokumentów lub oświadczeń na potwierdzenie spełnienia warunków wymienionych w pkt. 6 SIWZ należy złożyć:
 - a) ofertę wg **Załącznika Nr 2 do SIWZ**,
 - b) niezbędne pełnomocnictwa, jeżeli zostały udzielone,
 - c) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność prowadzona jest w tej formie; każdy ze współników spółki cywilnej składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 *Prawo zamówień publicznych* oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
 - d) zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną na formularzu ofertowym - wg **Załącznika Nr 2 do SIWZ**
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 4) Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią załączniki do SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem trwałej formy pisemnej. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 7) Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Jeżeli ofertę i pozostałe dokumenty podpisała osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych – pełnomocnik, to należy złożyć pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa i potwierdzające prawo osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
- 9) Zaleca się ponumerowanie kart oferty i pozostałych dokumentów, oświadczeń i załączników oraz połączenie ich w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 10) Wymagane dokumenty lub oświadczenia załączone do oferty w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ofertę na formularzu ofertowym Wykonawcy składają w formie pisemnej w oryginale.
- 11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia, zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 12) Oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (**art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.**), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Takie informacje muszą być oznaczone klauzulą: **“Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Wykonawca nie może

zastrzec informacji , o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 13) Oferta powinna być złożona w szczelnie zamkniętej kopercie: zaadresowanej do Zamawiającego z napisem: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: ZP.271.2.2014) w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „WYKONANIE ELEWACJI – SZKOŁA STARE KOSINY – TYNK AKRYLOWY”**. W przypadku oferty wspólnej, należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Oferty należy składać do dnia **18.07.2014r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Wiśniewo, Wiśniewo 86,06-521 Wiśniewo sekretariat pokój nr 15** – osobiście lub za pośrednictwem poczty;
- 2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
- 3) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę która została złożona po terminie..
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **składania ofert. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Wiśniewo, Wiśniewo 86, 06-521 Wiśniewo, pokój nr 10**. Otwarcie ofert jest jawne. Informacje z otwarcia ofert będą przekazane wykonawcom, który nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym, stanowi ona wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia
- 2) Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - cena netto (bez VAT);
 - stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
 - cena brutto (z VAT);
- 3) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
- 4) Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrą i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz oczywiste omyłki pisarskie.
- 6) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić, nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 7) Cena oferty obejmuje wszelkie nakłady i koszty, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia.
- 8) Cenę oferty Wykonawca wpisuje w ofercie wg **Załącznika Nr 2 do SIWZ**.
- 9) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych, cenę oferty brutto należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku(grosze).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Kryterium oceny ofert jest cena. Znaczenie kryterium ceny wynosi 100 %.
- 2) Oferty będą podlegały ocenie wg następującego wzoru:

Cena najniższej oferty

$$\text{Cena badanej oferty} \times 100 \text{ pkt} \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

- 3) Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100.00 punktów.
Ilość punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania do drugiego miejsca po przecinku.
- 4) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu, na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5) Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie określonym zgodnie z art.94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14 ppkt 1) na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

14.2 W terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- przedłoży harmonogram rzeczowo-finansowy opracowany w porozumieniu z Zamawiającym.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca nie jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
- 2) Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wybranego Wykonawcy w zakresie:
 - a) terminu realizacji przedmiotu umowy: zmiana jest dopuszczalna w wypadku wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, skutkujących niemożnością dotrzymania przez niego terminu realizacji, określonego w umowie; wówczas termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
 - b) ustawowej wysokości stawki podatku VAT: zmiana jest dopuszczalna, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla dostaw należących do przedmiotu zamówienia, wówczas strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.
 - c) zmiany przedstawicieli Wykonawcy lub Zamawiającego z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - d) zmiany rachunku bankowego
 - e) zmiany Podwykonawców
 - f) zmian rzeczowo-finansowego z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - g) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego (m.in. kierownik budowy, robót, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy).

17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej zawierają przepisy Działu VI Prawa zamówień publicznych.

18. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 pkt 7.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

23. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

24. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25.. Informacje uzupełniające.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych do ustawy i Kodeksu cywilnego.

.....
Wójt
Podpis Kierownika Jednostki
lub osoby upoważnionej

Załączniki do SIWZ:

1. Umowa – projekt – zał. nr 1 do SIWZ
2. Formularz ofertowy – zał. nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp – zał. nr 4 do SIWZ
5. Oświadczenie dla osób fizycznych z art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy PZP – zał. nr 5 do SIWZ
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 6 do SIWZ
7. Książka przedmiarów