

Uchwała nr XLI/159/14
Rady Gminy w Wiśniewie
z dnia 16 maja 2014r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz sposobu jej rozliczania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn.zmian.), oraz art.164 ust.5c ustawy z dnia 18 lipca 2001r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012r. poz. 145 z późn. zmian.) Rada Gminy w Wiśniewie uchwala co następuje:

§ 1

1. Spółka wodna działająca na terenie Gminy Wiśniewo może otrzymać pomoc finansową na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, z wyjątkiem tych, które są związane z działalnością gospodarczą.
2. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 95 % kosztów realizacji zadania.
3. Pomoc finansowa udzielana spółkom wodnym w formie dotacji pochodzi z budżetu Gminy Wiśniewo.
4. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust.1, jest określona w uchwale budżetowej gminy na dany rok.

§ 2

1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust.1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać:
 - a) pełną nazwę wnioskodawcy,
 - b) adres wnioskodawcy,
 - c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - d) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
 - e) dane osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy,
 - f) wielkość wnioskowanej dotacji,
 - g) szczegółowy opis zadania,
 - h) termin i miejsce realizacji zadania,
 - i) harmonogram realizacji zadania,
 - j) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania oraz udział własny członków spółki wodnej o którym mowa w art.164 ust.7 ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r. poz. 145 z późn. zmian).
 - k) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
 - b) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,

- c) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok w którym wnioskuje o udzieleni dotacji.
- 5. Wójt Gminy Wiśniewo może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów bądź informacji.
- 6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Wiśniewo wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku.
- 7. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 3

- 1. Informacje o możliwości złożenia wniosku Wójt Gminy Wiśniewo podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wiśniewo oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wiśniewie.
- 2. W informacji, o której mowa w ust.1, Wójt Gminy Wiśniewo wskazuje:
 - a) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Wiśniewo na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust.1 w danym roku.
 - b) termin składania wniosków.

§ 4

- 1. Decyzje o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Wiśniewo po uzyskaniu opinii komisji Finansowej Rady Gminy w Wiśniewie mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na cel w budżecie gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę i znaczenie zadania dla gospodarki wodnej.
- 2. Wójt Gminy Wiśniewo pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku. Wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

§ 5

Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej:

- 1. Szczegółowy opis zadania w tym celu na jaki dotacja została przyznana.
- 2. Termin realizacji zadania.
- 3. Wysokość dotacji.
- 4. Termin i formę przekazania dotacji.
- 5. Termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego.
- 6. Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
- 7. Tryb kontroli wykonywania zadania.
- 8. Termin i sposób rozliczenia dotacji.
- 9. Termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 14 dni od daty zakończenia zadania.

§ 6

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.2 powinno zawierać:
 - a) pełną nazwę spółki wodnej,
 - b) adres,
 - c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - d) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - e) wielkość rozlicznej dotacji,
 - f) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
 - g) termin i miejsce realizacji zadania,
 - h) harmonogram zrealizowanego zadania,
 - i) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł ich finansowania,
 - j) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy.
4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - a) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
 - b) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 7

1. Wójt Gminy Wiśniewo lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.
2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust.1 wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.
3. Zakres oceny może obejmować:
 - a) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
 - b) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową,
 - c) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania,
 - d) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Wójt Gminy Wiśniewo ma prawo:
 - a) wskazać spółce sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - b) wstrzymać przekazywanie dotacji,
 - c) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym,
 - d) żądać zwrotu dotacji.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniewo

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Rejniak



Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLI/159/14
Rady Gminy w Wiśniewie
z dnia 16 maja 2014r.

Załącznik Nr 1 do Uchwały w sprawie udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Wiśniewo dla spółek wodnych na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Wiśniewo.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wiśniewo na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Wiśniewo.

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy:.....
- 2) Adres wnioskodawcy:.....
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:.....
.....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji:
- 2) Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
2. Statut spółki.
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej.
5.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Rejniak

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLI/159/14
Rady Gminy w Wiśniewie
z dnia 16 maja 2014r.

Załącznik Nr 2 do Uchwały w sprawie udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Wiśniewo dla spółek wodnych na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Wiśniewo.

Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz inwestycji na terenie Gminy Wiśniewo, na które udzielona jest dotacja celowa.

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

- 1) Nazwa:.....
- 2) Adres:.....
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:.....
.....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:.....

II. Wielkość rozliczonej dotacji:

- 1) Rozliczona kwota dotacji:
- 2) Słownie:

III. Opis zadania zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:.....
- 2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym	
				Sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
RAZEM					

- 2) Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

- 3) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Załączniki:

1.
2.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Rejmak