



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE

Przetargu nieograniczonego

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Zakup wraz z dostawą mebli, wyposażenia, sprzętu elektronicznego ITC, audiowizualnego, pomocy dydaktycznych i zabawek edukacyjnych, artykułów plastycznych w ramach projektu „Edukacja przedszkolna w gminie Wiśniewo” Projekt IX, Działanie 9.1 w Oddziałach przedszkolnych w Gminie Wiśniewo.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;

Zamawiającym jest:

Gmina Wiśniewo

Wiśniewo 86

06-521 Wiśniewo

tel. 23 655 70 24, fax 23 655 72 27

strona internetowa : <http://wisniewo.bipgmina.pl>

poczta elektroniczna: ugwisniewo@bazagmin.pl

NIP 569-17-53-672

REGON 130378539

Postępowanie oznaczone jest znakiem: 1/POKL/2014

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),



III. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiot zamówienia

1. Część I - Doposażenie placówek, zakup wraz z dostawą zabawek, mebli, pomocy dydaktycznych i artykułów plastycznych.
2. Część II - Zakup i dostawa sprzętu ICT, zakup i dostawa sprzętu audiowizualnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wyspecyfikowaniem rodzaju i ilości asortymentów stanowiących przedmiot dostawy zawarto w załączniku nr 1 (część I i II) do niniejszej specyfikacji. Wszystkie materiały powinny być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, oraz **winni posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa**.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.

3.2. Każda pozycja zamówienia musi być wyceniona przez Wykonawcę.

3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany „z nazwy” przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ) pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pomoce w pogrupowanych pakietach dla każdej szkoły oddzielnie według załącznika nr 1 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00. do:

- Szkoła Podstawowa w Bogurzynie 84, 06-521 Wiśniewo,
- Szkoła Podstawowa w Głużku 69, 06-521 Wiśniewo,
- Szkoła Podstawowa w Starych Kosinach 1, 06-521 Wiśniewo ,
- Szkoła Podstawowa w Wiśniewie 78, 06-521 Wiśniewo,

3.4. Wszystkie dostarczone wyposażenie, sprzęt elektroniczny ITC, audiowizualny, pomoce dydaktyczne i zabawki edukacyjne, artykuły plastyczne muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i jakości określone w odrębnych przepisach, posiadać odpowiednie oznakowania i certyfikaty. Wykonawca na potwierdzenie powyższego zobowiązany jest do dostarczenia wraz z produktami aktualnych atestów lub certyfikatów.

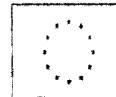
3.5. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji na okres min.

- **12 miesięcy** od dnia odbioru dostawy asortymentu wymienionego w części I zamówienia,
- **36 miesięcy** od dnia odbioru dostawy asortymentu wymienionego w części II zamówienia.

Szczegółowy wykaz dostaw z podziałem na części stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

3.6. Wspólny Słownik Zamówień:

kod CPV; 30236000-2- sprzęt komputerowy



kod CPV: 37520000-9 - zabawki

kod CPV: 39162100-6 - pomoce dydaktyczne

kod CPV: 31710000-6 – sprzęt elektroniczny

kod CPV: 32320000-2 – sprzęt telewizyjny i audiowizualny

kod CPV: 39161000-8 – meble przedszkolne

- 3.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do dnia 25 kwietnia 2014 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykazą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz wykazą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

- 5.2.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) jeżeli przedstawi dokumenty wymienione w pkt. 6.1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



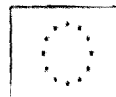
- 5.2.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5.2.3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5.2.4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.2.5. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz nie ma zaległości względem urzędu skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
- 5.2.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - „spełnia - nie spełnia”. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie VI specyfikacji, lub którzy złożyli dokumenty i oświadczenia, wskazane w punkcie VI specyfikacji, zawierające błędy, do ich uzupełniania w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełniania oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu składania ofert.
- 5.3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisy § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1 W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) wykonawcy mają dostarczyć:



1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp (Załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji).
 2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp., w tym:
1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, wykonawcy mają dostarczyć oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania, (Załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji).
- 6.3 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawcy mają dostarczyć:
1. oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania, (Załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji),
 2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.4 oprócz w/w dokumentów wykonawca składa oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
- 6.5 zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu iż proponowany inny podwykonawca



lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

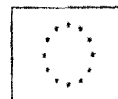
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Formy porozumiewania się z zamawiającym:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują za pomocą faksu 23 655 72 27 lub drogą elektroniczną poprzez adres: ugwisniewo@bazagmin.pl.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

7.2. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia zamawiający przekaże na piśmie wszystkim wykonawcom i staną się one integralną częścią specyfikacji (zamieści na stronie internetowej).
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (jeżeli niezbędny jest dodatkowy czas na sporządzenie oferty). O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający



niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7.3. Osoby do kontaktu z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami następujące osoby:

1. Część 1 – Anna Żakiewicz - tel. 23 655 70 24 w godz. 8.00 - 14.00,
2. Część 2 – Piotr Ronkiewicz tel. 023 655 70 24 w godz. 8.00 - 14.00,

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

IX. Termin związania ofertą.

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Zamawiający może, zwrócić się do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni, na co najmniej 7 dni przed jego upływem.
- 9.3. Żądanie to, jak i odpowiedź wykonawców winny być przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, wg załączonego wzoru (załącznik nr 2) do SIWZ. Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami.
- 10.2. Oferta winna być sporządzona:
1. wszystkie zapisane arkusze (kartki) oferty muszą być kolejno ponumerowane,
 2. poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej,
 3. całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
 4. każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia,
 5. nie dopuszcza się składania oferty wariantowej,
 6. cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.



7. dokumenty winne być aktualne w terminie składania oferty i przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub inną uprawnioną osobę.
8. oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 10.3. Oferta powinna zawierać:
 1. formularz oferty na załączonym druku,
 2. załączniki (oświadczenia) do oferty wymienione w pkt. VI niniejszej specyfikacji,
- 10.4. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres :

Gmina Wiśniewo

Wiśniewo 86

06-521 Wiśniewo

- posiadająca oznaczenia wykonawcy, a w tym nazwę (firmę) oraz adres.
- opatrzonej napisem:

Oferta „Projekt: Edukacja przedszkolna w gminie Wiśniewo. Program Operacyjny Kapitał Ludzki” - Część zamówienia (I, II)

- 10.5. Modyfikacja oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej oraz koperta dodatkowo oznaczona: "Zmiana" lub " Wycofanie ".

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1 Sposób złożenia oferty.

Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

- 11.2 Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Gminy Wiśniewo, 06-521 Wiśniewo w pokoju nr 15 (sekretariat) do dnia 28 marca 2014 roku, do godz. 10.00

Z zawartością oferty nie można się zapoznać przed upływem terminu składania ofert. Oferty otrzymane przez zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.



11.3 Otwarcie i ocena ofert.

Zamawiający otworzy oferty w Urzędzie Gminy Wiśniewo w dniu 28 marca 2014 roku, o godzinie 10.15, pokój nr 10

1. Uczestnictwo przy otwieraniu ofert pozostawia się do decyzji wykonawców.
2. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w pkt 1 i 2, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Kolejność otwierania ofert zgodna jest z kolejnością rejestracji ich wpływu do siedziby Urzędu Gminy Wiśniewo, 06-521 Wiśniewo .
5. W przypadku zawiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o wycofaniu oferty (co jest dopuszczalne tylko przed otwarciem ofert), wycofanie staje się skuteczne podczas komisyjnego otwarcia ofert i potwierdzeniu tożsamości wycofującego wykonawcy.
6. Oferta musi zawierać cenę ofertową brutto w złotych polskich i wszelkie wartości należy podać w zł do dwóch miejsc po przecinku.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Przed szczegółową oceną ofert zamawiający określi czy każda z ofert:
 - jest ważna,
 - nie jest sprzeczna z ustawą,
 - spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich,
 - nie zawiera oczywistych omyłek rachunkowych.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. W przypadku, gdy okaże się, iż oferty najkorzystniejsze przedstawiają taki sam bilans cen i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie.
11. **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:**
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona



- i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XII. Kryteria oraz sposób oceny ofert

- 12.1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).
- 12.2. W sytuacji, gdy zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu.
- 12.3. Jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci jego ofertę.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
 - 1. ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty, tj. oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone,
 - 2. ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej. W tym etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu
- 13.2. Przy wyborze i ocenie oferty zamawiający kierować się będzie następującym kryterium: **Cena - 100%**
- 13.3. Oferty oceniane będą w następujący sposób:



cena - 100%. Zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił w swojej ofercie jak najniższą cenę. Liczba punktów będzie liczona według poniższego wzoru:

$$\frac{n}{w} \cdot 100\%$$

n - najniższa zaoferowana cena z ofert,

w - cena badanej oferty,

100% - waga kryterium.

- 13.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5. cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty, opłaty i podatki związane z kompletnym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 13.6. w ofercie należy podać cenę brutto oraz odrębnie wysokość podatku od towarów i usług – VAT i cenę netto.

XIV. Zmiany postanowień umowy

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Podpisanie umowy.
 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Prawa zamówień publicznych w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.
 2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
 3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę



najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

14.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca nie jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XVI. Warunki rozliczenia.

1. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie wybranego wykonawcy.

1.1. Podstawę do rozliczenia wykonanych dostaw stanowić będzie faktura z załączonym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.

1.2. Zamawiający zapłaci należności w terminie do 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego sprawdzonej i zatwierdzonej faktury z załączonym protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Załączniki do specyfikacji

1. Szczegółowy opis zamówienia.
2. Formularz oferty wraz z załącznikami.
3. Oświadczenie w związku z art. 22 oraz 24 ustawy.
4. Wzór umowy
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Wiśniewo dnia 20.03.2014 r.

.....
mgr Zdzisław Zdzienicki
(Zamawiający)