



ZP.271.4.2013

GMINA WIŚNIEWO

kod 06-521

Wiśniewo 86

NIP 569-17-53-672

.....
(pieczęć Zamawiającego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., poz. 759 z późn. zm.), o wartości nieprzekraczającej wyrażonej na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, którego przedmiotem jest:

**„Zakup i montaż placów zabaw w 12 miejscowościach
Gminy Wiśniewo”**

CPV 45000000-7; 45110000-1; 45112723-9

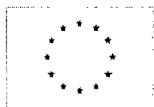
Specyfikację zatwierdzam:

24.07.2013 r.

WÓJT GMINY

Zbigniew Kleniewski

.....



1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Gmina Wiśniewo reprezentowana przez Wójta Gminy

Adres Zamawiającego:

Wiśniewo 86

06-521 Wiśniewo, woj. mazowieckie

Tel. 23 655 70 24

Fax. 23 655 72 27

e-mail: ugwisniewo@bazagmin.pl

www.bazagmin.pl/bip_wisniewo/

Godziny urzędowania: pon.- pt. od 7.00 do 15.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą: **Zakup i montaż placów zabaw w 12 miejscowościach Gminy Wiśniewo**

Na przedmiot zamówienia składa się nw. zakres robót:

W ramach zadania planuje się montaż placów zabaw na podłożu trawiastym w 12 miejscowościach Gminy Wiśniewo.

Zestaw zabawowy: wieża, platforma, 2 podesty kwadratowe, zjeżdżalnia, pomost ukośny, osłony pomostu, wejście obręczowe, schody, ścianki wieży, uchwyty mocujące w gruncie. Możliwość rozbudowy zestawu.

Konstrukcja nośna: profil stalowy min. 80x80 mm, ocynkowany i malowany proszkowo osadzona na fundamencie betonowym.

Podesty drewniane ryflowane i impregnowane. Zjeżdżalnia : boki z płyty HDPE, ślizg ze stali kwasoodpornej, wys. ok. 1 m.

Pomost ukośny: konstrukcja nośna stalowa, ocynkowana i malowana proszkowo, bieżnia z desek drewnianych ryflowanych i impregnowanych.



Dach, ścianki i osłony z płyty HDPE lub ze sklejki wodoodpornej malowanej lub ze sklejki wodoodpornej zabezpieczonej powłoką melaminową.

Wejście obręczowe z rury stalowej ocynkowanej i malowanej proszkowo.

Schody: stopnie ze sklejki wodoodpornej antypoślizgowej grubości min. 24 mm, barierki schodów z płyty wodoodpornej kolorowanej.

Śruby, nakrętki i górne powierzchnie słupów zabezpieczone plastikowymi nasadkami ochronnymi.

Zestaw przeznaczony dla dzieci w wieku 3-12 lat. Certyfikat bezpieczeństwa.

Szczególny zakres robót został określony w przedmiarze robót, który stanowi załącznik do SIWZ.

4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia do dnia: 30 września 2013 r.

5.OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a)Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania,

- dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności dysponują osobami posiadającymi określone przepisami Prawa Budowlanego uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej - wpisane na listę Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

- wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem zamówienia za minimalną sumę 100.000,00 zł.



Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o informację zawartą w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1.W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:

- a) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1,
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 (w przypadku wspólnie ubiegania się lub więcej Uczestników o udzielenie niniejszego zamówienia oceniane będzie ich łączne doświadczenie)
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo ofert.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległej płatności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Aktualne zaświadczenia właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległej płatności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



- f) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, oraz oświadczenie na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Uczestników o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje).
- g) Potwierdzenie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 100.000,00 zł.

Ponadto Wykonawca składa:

- Ofertę, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
- Kosztorys ofertowy, będący dla zamawiającego materiałem pomocniczym wykonanym metodą uproszczoną na podstawie przedmiaru robót.
- Dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólnie ofertę, a podpisywana jest przez pełnomocnika;
- Oświadczenie oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nienależny do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w tryb. Art. 23 Pzp w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- Certyfikat bezpieczeństwa.

Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 19 maja 2006 r w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605 ze zm.);

- a. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę



lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Przedmiotowy dokument/y, powinien być wystawiony/e nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaję się dokumentów, o których mowa powyżej – lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ważność dokumentów – jak w lit. a).

FORMA DOKUMENTÓW

- a. Dokumenty o których mowa w punkcie 6 są składane w formie oryginału lub kopi poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym jak wyżej przez Wykonawcę.
- b. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.

7.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ, ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- a. Postępowanie jest prowadzone w języku polski, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim,
- b. Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informację Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, za pomocą faksu 023 655 72 27 lub droga elektroniczną e-mail: ugwisniewo@bazagmin.pl
- c. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą telefaks, poczta elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich



treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

d. Fakt otrzymania oświadczenia, wniosków zawiadomień oraz informacji strony potwierdzają niezwłocznie, na żądanie drugiej strony.

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na piśmie na adres zamawiającego z dopiskiem „Zakup i montaż placów zabaw w 12 miejscowościach Gminy Wiśniewo”

e. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest P. Wojciech Szczęśniak.

8.WADIUM

Wykonawca nie wnosi wadium.

9.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

a. Postanowienia zawarte w złożonej ofercie wiążą Wykonawcę przez 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

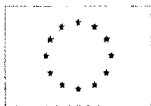
b. Przedłużenie terminu związania z ofertą może dokonać również samodzielnie Wykonawca.

10.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- a. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- b. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- c. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- d. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- e. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
- f. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.



- g. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- h. Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- i. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- j. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestłonięcie korektorem, etc. Powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- k. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- l. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- m. Wszystkie nie zapisane, kropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie Wykonawcy uzupełnia (wpis, postawienie pieczęci, itp.) lub wykreśla. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- n. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- o. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- p. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są stosować przepisy kodeksu cywilnego oraz Pzp, w szczególności w zakresie odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- q. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa: oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, **należy wpisać do formularza Oferty**. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.



U. nr 153, poz. 1503 ze zm.) dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.

11.ADRESOWANIE OFERT

Oferta musi być złożona w kopercie zabezpieczonej przez zaklejenie powinna zawierać nazwę i pełen adres Wykonawcy oraz adres Gminy **Wiśniewo 86**, 06-521 Wiśniewo oraz oznaczenie „Zakup i montaż placów zabaw w 12 miejscowościach Gminy Wiśniewo„.W przypadku innego oznakowania oferty, negatywne konsekwencje z otwarcia, nie przekazania koperty z ofertą dla komisji przetargowej, ponosi Wykonawca.

12.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

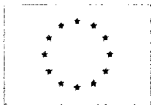
- a. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego Gmina Wiśniewo 86, 06-521 Wiśniewo w terminie do dnia 02.08.2013 r. do godz. 10.00.
- b. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego w pok. Nr 10 Urzędu Gminy Wiśniewo 86, 06-521 Wiśniewo w dniu składania ofert o godz. 10.20.

13.TRYB OTWARCIA OFERT

- a. Otwarcie jest jawne.
- b. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawartych w ofercie.
- d. Informacje ogłoszone, w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

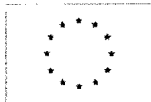
14.TRYB OCENY OFERT

- a. Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem czynności określonych w niniejszym punkcie.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian treści oferty,



Niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 5 Pzp wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
- b. Sposób oceny zgodności ofert z treścią niniejszej SIWZ.
- Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie.
 - Zamawiający wezwie, zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi, roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
- c. Wykluczenie Wykonawcy
- Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawcy reguluje art. 24 Pzp.
 - Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 Pzp
 - Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą,
- d. Odrzucenie oferty
- Przesłanki odrzucenia oferty zawiera art. 89 Pzp.
 - Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 Pzp.
- e. Unieważnienie postępowania
- Przesłanki unieważnienia postępowania zawiera art. 93 ust. 1 Pzp.
 - O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ;
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;



-złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

W przekazanym unieważnieniu zostanie podane uzasadnienie faktyczne i prawne.

- W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

15.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- a. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o przedmiar robót.
- b. Ustalona w ofercie wysokość wynagrodzenia **ryczałtowego** jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
- c. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji **wynagrodzenia ryczałtowego** odpowiada Wykonawca.
- d. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w związku z powyższym wymagane jest od Wykonawcy szczegółowe sprawdzenie warunków zamówienia.
- e. Wykonawca winien traktować w ramach SIWZ przedmiar robót, jako dokument informacyjny – pomocniczy do wyceny oferty. Zamawiający zastrzega jednak, że pominięcie pozycji przedmiaru uważane będzie za wycenienie pominiętej pozycji w innych pozycjach kosztorysu ofertowego.
- f. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, netto i brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- g. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 ze zm.)
- h. Cenę podana w Formularzu Ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- i. Kosztorys ofertowy pełni funkcję informacyjną przy rozliczeniu ryczałtowym.
- j. Nie dopuszcza się stosowania upustów, opustów, rabatów.

16.WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ

- a. Wyjaśnienia treści SIWZ.



- Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, pozostaje bez rozpatrzenia;
- Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWA, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieścić na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

17. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

- a. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty SA skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

- b. Zmiany złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”.

- c. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”

18. KRYTERIU OCENY OFERT

- a. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,



- Nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
- b. Kryterium oceny ofert stanowi:
 - Najniższa cena – 100%
- c. Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru:
$$\text{Cena} = \text{cena z najniższą ofertą} / \text{cena oferty badanej} \times 100$$

Wybrana zostanie oferta , która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium.
- d. W toku oceny oferty Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- e. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie , Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- f. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ NYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

- a. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej (PLN).
- b. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

20.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- a. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w poszczególnych częściach, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



- b. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu udzielenie zamówienia:
 - W przypadku złożenia tylko jednej oferty
 - Nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- c. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum).
- d. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejże umowy (art. 647 KC).

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

- a. Istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji zamówienia.

23. ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
 - a) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
 - koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do powszechnie obowiązujących przepisów prawa
 - lub
 - z brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych
 - lub
 - działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego
 - lub



- wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub
- opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów lub
- innymi okolicznościami nie powstałymi z winy Wykonawcy

24.ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- a. Środki ochrony prawnej, o których mowa przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- b. Szczegółowe informacje dotyczące złożenia protestu i odwołania zawierają przepisy Działu VI Pzp.
- c. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
- d. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- e. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- f. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik nr 1
2. Oświadczenie art. 24 Pzp – załącznik nr 2
3. Wykaz osób – załącznik - nr 3
4. Oferta – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5
6. Wzór umowy
7. Przedmiar robót