

Statut

Szkoty Podstawowej

w Gtuzku

Zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 19 czerwca 2007r.

Podstawa prawna opracowania niniejszego statutu:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 – z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. jedn. Dz.U. z 2006r Nr 97, poz. 674, z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 z 2001r., poz. 624) z późniejszymi zmianami.
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6 z 2003r., poz. 69).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562, z póź. zmianami).
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26 z 2004r., poz.232).
7. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. Nr 120 z 1991r., poz. 526 i 527).

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. **Szkoła Podstawowa** zwana dalej „szkołą”, ma swoją **siedzibę** w miejscowości **Głużek**.
2. Ustalona nazwa: **Szkoła Podstawowa w Głużku** jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
3. Do **obwodu szkoły** należą następujące miejscowości gminy Wiśniewo: **Głużek, Wojnówka, Korboniec i Wiśniewko**.

§ 2

1. Nauka w szkole trwa 6 lat.
Cykl kształcenia jest dwuetapowy:
I etap edukacyjny obejmuje klasy I – III
II etap edukacyjny – klasy IV – VI
2. W szkole **istnieje oddział przedszkolny** dla dzieci 6- letnich, realizujący program wychowania przedszkolnego.

§ 3

1. Szkoła prowadzona jest przez **Gminę Wiśniewo** na zasadach jednostek budżetowych.
2. Gmina zapewnia warunki realizacji obowiązku szkolnego.
3. Gmina sprawuje nadzór nad szkołą w zakresie:
 - a/ prawidłowości dysponowania przyznanymi środkami finansowymi,
 - b/ gospodarowania mieniem,
 - c/ przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa,
 - d/ higieny pracy pracowników i uczniów,
 - e/ przestrzegania przepisów dotyczących organizacji szkoły.
4. W sprawach dydaktyczno wychowawczych Gmina może występować z wnioskiem do dyrektora szkoły.

§ 4

1. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje **Mazowiecki Kurator Oświaty** zwany dalej Kuratorem.
2. Organ nadzorujący szkołę sprawuje nadzór pedagogiczny poprzez działalność:
 - a/ diagnostycznie – oceniającą,
 - b/ wspomagającą.
3. Kurator Oświaty może wydać Gminie jako prowadzącej szkołę zalecenia wynikające z nadzoru pedagogicznego.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła jest **publiczną szkołą podstawową** Rzeczypospolitej Polskiej powołaną do realizacji konstytucyjnego prawa obywateli do nauki.
2. W swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoła kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Szkoła realizuje **cele i zadania** określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
4. **W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom:**
 - 1/ zdobycie wiedzy i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności,
 - 2/ naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem,
 - 3/ poznanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 4/ dochodzenie do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 5/ rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.),
 - 6/ rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 7/ traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 8/ zdobywanie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie, właściwej postawy wobec problemów ochrony środowiska,
 - 9/ poznanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 10/ poznanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
5. **W zakresie nabywania umiejętności szkoła uczy:**
 - 1/ planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - 2/ skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - 3/ efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 4/ rozwiązywania problemów w twórczy sposób, poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 5/ odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 6/ rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań, przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
6. **W pracy wychowawczej wspierając rodzinę nauczyciele winni zmierzać by uczniowie:**
 - 1/ znajdowali w szkole warunki do wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - 2/ rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,

- 3/ mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych jak i całej edukacji na danym etapie,
- 4/ stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
- 5/ poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wszelkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 6/ uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jak i podstaw życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
- 7/ przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- 8/ kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 6

Cele i zadania szkoły zawarte w § 5 są realizowane w szczególności przez:

1. Zapewnienie bezpłatnego nauczania poprzez pełną realizację **szkolnego zestawu programów nauczania (załącznik nr 1)**.
2. Realizację **programu wychowawczego szkoły (załącznik nr 2)** i **programu profilaktyki (załącznik nr 3)**, które stanowią integralną część niniejszego statutu.
3. Realizację zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ustalonych przez MEN.
4. Organizowanie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych umożliwiających rozwijanie zainteresowań uczniów, w miarę posiadanych środków finansowych.
5. Organizowanie zajęć dydaktyczno- wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce.
6. Organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu lub wzroku po uprzednim zaleceniu poradni psychologiczno- pedagogicznej i decyzji kuratorium oświaty.
7. Organizowanie pomocy materialnej stałej lub doraźnej dla uczniów z rodzin o trudnej sytuacji materialnej lub w przypadkach losowych, w miarę posiadanych środków finansowych.
8. Prowadzenie dokumentacji z przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
9. Zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
10. Organizację różnych form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
11. Organizację współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w celu diagnozowania, rozpoznawania potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych, wydawania opinii o badanym uczniu z określeniem zaleceń: o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, rewalidacji indywidualnej, o nauczaniu według programu szkoły specjalnej lub innym.
12. Umożliwienie uczniom realizowania indywidualnych programów i toku nauki dla uczniów uzdolnionych. Szczegółowe zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki określa Minister Edukacji Narodowej.
13. Umożliwienie uczniom podtrzymania tożsamości religijnej przez organizowanie w szkole lekcji religii, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

14. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki, o którym mowa w ust 2 uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 7

1. W szkole obowiązuje **Wewnątrzszkolny System Oceniania** opracowany na podstawie: rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, podstawy programowej kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych oraz szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania obowiązuje wszystkie strony zainteresowane: uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 8

1. **Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia** polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. **Ocenianie zachowania ucznia** polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 9

1. Tworząc dokument przyjmuje się następujące kryteria:

- 1/ szkoła ma jeden wspólny system oceniania,
- 2/ ocena opiera się na wymaganiach programowych,
- 3/ ocena uzależniona jest od możliwości intelektualnych ucznia,
- 4/ ocena uwzględnia wkład pracy ucznia,
- 5/ ocena szkolna pełni funkcję informacyjną, motywacyjną, dopingująco- kontrolną, wychowawczo – społeczną,
- 6/ ocenianie jest procesem zbierania informacji o postępach ucznia.

2. Szczegółowe zasady oceniania określa **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA (Rozdział VIII Statutu)**.

§ 10

Szkoła **realizuje zadania opiekuńcze** z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia , a w szczególności:

- 1/ zapewnia bezpieczeństwo uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych. Bezpośrednio za bezpieczeństwo uczniów na tych zajęciach odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia,
- 2/ w przerwach między lekcjami lub innymi zajęciami nad bezpieczeństwem dzieci czuwają nauczyciele dyżurni,
- 3/ dyżury nauczycieli odbywają się wg **regulaminu dyżurów nauczycielskich (załącznik nr 5)** zatwierdzonego na radzie pedagogicznej i harmonogramu pełnienia dyżurów wynikających z dziennego rozkładu zajęć dydaktyczno- wychowawczych nauczycieli, **w związku z tym:**

- a) uczniowie powinni przybywać do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć szkolnych, jeżeli rozpoczynają się one o godzinie 8.00 lub na 10 minut przed czasem, jeżeli rozpoczynają się w godzinach późniejszych,
 - b) rodzice obowiązani są posyłać swoje dzieci do szkoły z takim wyprzedzeniem czasowym, aby było możliwe objęcie ich opieką na terenie szkoły,
 - c) po zakończonych zajęciach uczniowie miejscowi powinni bezzwłocznie udawać się w drogę powrotną do domu, uczniowie dojeżdżający pozostają pod opieką nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy świetlicy szkolnej do odjazdu autobusu,
 - d) w autobusie opiekę nad uczniem sprawuje nauczyciel dojeżdżający,
 - e) w drodze do szkoły i do autobusu oraz ze szkoły i z autobusu **uczeń pozostaje pod opieką rodziców**, którzy **ponoszą odpowiedzialność** za jego bezpieczeństwo,
 - f) w czasie zajęć szkolnych zgodnie z ich rozkładem uczeń jest obowiązany przebywać pod opieką nauczyciela, w miejscu wskazanym przez tego nauczyciela oraz nie wolno mu samowolnie opuszczać terenu szkoły,
- 4/ właściwą organizację wycieczek pod względem bhp zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5/ omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
 - 6/ szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 7/ systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową,
 - 8/ uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno- wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu.

§ 11

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć **zespoły przedmiotowe**.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

Cele i zadania zespołu przedmiotowego:

- 1/ współpraca nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników,
- 2/ opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
- 3/ organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4/ współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5/ wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania i wychowywania.

§ 12

1. **Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą** w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. **Formy tego współdziałania uwzględniają:**
 - 1/ znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2/ znajomość przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3/ uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności,
 - 4/ uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 5/ wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

3. W celu wymiany informacji **szkoła organizuje trzy stałe spotkania z rodzicami** w ciągu roku szkolnego (dwie wywiadówki śródsemestralne i jedną półroczną) oraz zależnie od potrzeb konsultacje indywidualne w okresach między wywiadówkami.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły

§ 13

1. Organami szkoły są:

- 1/ dyrektor szkoły,
 - 2/ rada pedagogiczna,
 - 3/ rada rodziców,
 - 4/ samorząd uczniowski.
2. Organy szkoły działają zgodnie z kompetencjami określonymi w ustawie o systemie oświaty, a organy od 2/ do 4/ ponadto w oparciu o opracowane przez siebie regulaminy.
 3. Podczas spełniania swych ustawowych zadań organy szkoły współdziałają ze sobą na zasadach swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty oraz niniejszego statutu.
 4. Wszystkie **organy szkoły są zobowiązane** na bieżąco informować się o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach dotyczących funkcjonowania szkoły.
 5. Za sprawy i systematyczny przepływ informacji między organami odpowiedzialni są przewodniczący poszczególnych organów.
 6. Wspólne spotkania poszczególnych organów szkoły odbywają się na następujących zasadach:
 - 1/ z inicjatywą spotkania może wystąpić każdy z organów,
 - 2/ spotkania dwustronne odbywają się co najmniej raz w roku szkolnym, a w razie potrzeby ich częstotliwość może być większa,
 - 3/ problematyka i przebieg spotkania ustalane są każdorazowo według potrzeb.
 7. Ewentualne **sytuacje konfliktowe** w miarę możliwości **rozpatrywane są wewnątrz szkoły**, z uwzględnieniem zadań zawartych w ustawie o rozstrzygnięciu sporów, w dwóch formach – rokowań i mediacji:
 - 1/ rokowania:
 - a) podejmowane powinny być niezwłocznie w chwili pojawienia się sporu w celu rozstrzygnięcia tego konfliktu na drodze porozumienia,
 - b) rokowania kończą się podpisaniem przez strony protokołu porozumienia, a w przypadku braku porozumienia – sporządza się protokół rozbieżności ze wskazaniem stanowiska stron,
 - 2/ mediacje:
 - a) strony sporu ustalają mediatora,
 - b) postępowanie mediacyjne kończy się podpisaniem przez strony porozumienia, a w razie braku takowego, sporządzeniem protokołu rozbieżności ze wskazaniem stanowiska stron,
 - c) mediator może powołać eksperta (np. od prawa finansowego, oświatowego itp.),
 - 3/ jeżeli powyższe formy nie doprowadzą do rozstrzygnięcia sporu między organami szkoły, decyzję ostateczną podejmuje organ prowadzący lub nadzorujący szkołę w granicach swoich kompetencji.

Dyrektor szkoły**§ 14****1. Szkołą kieruje dyrektor.**

2. Funkcję dyrektora szkoły powierza i z niej odwołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z postanowieniami ustawy o systemie oświaty.
3. Kandydata na stanowisko dyrektora szkoły wyłania się w drodze konkursu. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, organ prowadzący powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi po zasięgnięciu opinii rady rodziców i rady pedagogicznej.
4. Zasady przeprowadzenia konkursu określa art.36a o systemie oświaty.

§ 15**Do obowiązków dyrektora szkoły należy w szczególności:**

- 1/ kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2/ sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3/ sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 4/ tworzenie i zapewnianie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- 5/ realizowanie uchwał organów, podejmowanych w ramach przyznanych im kompetencji, a także współpraca z tymi organami,
- 6/ przeprowadzanie mierzenia jakości pracy szkoły,
- 7/ przekazanie raportu o jakości pracy szkoły radzie pedagogicznej, radzie rodziców, samorządowi uczniowskiemu,
- 8/ przydzielenie opiekuna stażu nauczycielowi ubiegającemu się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego lub mianowanego,
- 9/ zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego nauczycieli,
- 10/ wspieranie nauczyciela odbywającego staż,
- 11/ gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy lub dorobku,
- 12/ zasięganie opinii rady rodziców przy ustalaniu oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
- 13/ ustalanie oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
- 14/ powoływanie komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego,
- 15/ nadawanie stopnia awansu nauczycielowi stażyście na stopień nauczyciela kontraktowego,
- 16/ udział w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych powoływanych przez organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 17/ przewodniczenie radzie pedagogicznej,
- 18/ przygotowanie i prowadzenie zebrań rady pedagogicznej,
- 19/ przedstawianie (nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym) ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 20/ wstrzymywanie wykonania uchwał organów szkoły, jeżeli są one niezgodne z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 21/ przygotowanie projektu rocznego planu pracy /arkusze organizacyjne/,
- 22/ opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć,

- 23/ przydział nauczycielom zajęć obowiązkowych, wychowawstw i innych zajęć dodatkowych,
- 24/ organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły,
- 25/ dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planach finansowych szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystywanie,
- 26/ wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 16

1. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje w sprawach dotyczących obowiązku szkolnego.
2. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie tej szkoły.
3. Dokonuje zapisów uczniów do klasy pierwszej (z rocznym wyprzedzeniem) tych dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które w następnym roku szkolnym zaczną podlegać obowiązkowi szkolnemu.
4. Przyjmuje do szkoły – na wniosek rodziców – dzieci w wieku obowiązku szkolnego zamieszkałych poza obwodem szkoły.
5. Wydaje zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązki szkolnego poza szkołą.
6. Podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki wychowania fizycznego.
7. Podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
 - 1/ szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
 - 2/ w uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna, na wniosek rodzica lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników z początkiem roku szkolnego.
8. Podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§ 17

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1/ zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3/ występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników.

§ 18

Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

Rada Pedagogiczna**§ 19**

1. W Szkole działa **rada pedagogiczna** będąca kolegiальnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. **Przewodniczącym** rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zasady organizacji pracy rady pedagogicznej, zakres i formy jej działania określa **regulamin pracy rady pedagogicznej (załącznik nr 6)**.

§ 20

Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych, podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy jej członków zwykłą większością głosów.

§ 21

Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane

- 1/ przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- 2/ w każdym okresie /semestrze/ w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
- 3/ po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych ,
- 4/ oraz w miarę bieżących potrzeb.

§ 22

Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:

- 1/ przewodniczącego rady pedagogicznej,
- 2/ organu prowadzącego szkołę,
- 3/ organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 4/ co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 23

Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- 1/ zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3/ opracowanie i zatwierdzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 4/ uchwalanie programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły (po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego),
- 5/ podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po uzyskaniu wymaganych opinii lub zezwoleń,
- 6/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7/ podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów lub przeniesienia do innej szkoły,
- 8/ zatwierdzanie regulaminu biblioteki szkolnej oraz planów pracy biblioteki.

§ 24**1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:**

- 1/ organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, organizację tygodnia pracy szkoły oraz projekt arkusza organizacyjnego szkoły,
- 2/ projekt planu finansowego szkoły,
- 3/ wnioski dyrektora o przyznaniu nauczycielom i innym pracownikom szkoły odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5/ pracę dyrektora szkoły na wniosek organu prowadzącego.
- 6/ szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników po zasięgnięciu opinii rady rodziców

§ 25

Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 26

Rada pedagogiczna przygotowuje zmiany do statutu.

§ 27

Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie ze stanowiska dyrektora szkoły lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

§ 28

Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rada Rodziców**§ 29**

1. W Szkole **działa rada rodziców**, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów danej szkoły.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności (*załącznik nr 6*), który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 30

1. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców, o którym mowa w § 29 ust.3.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1/ uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 2/ Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
 - 3/ Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 30a

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci,
 - 2) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka,
 - 3) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych,
 - 4) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy szkoły.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
 - 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich,
 - 2) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,
 - 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły:
 - a) w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są usprawiedliwiać tę nieobecność w formie pisemnej najpóźniej w ciągu tygodnia po powrocie dziecka do szkoły,
 - b) w przypadku nieobecności dziecka w szkole dłuższej niż tydzień, rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek powiadomić o tym fakcie wychowawcę,
 - 4) angażować się, jako partnerzy w działania szkoły, brać aktywny udział w wyborach i współdziałać w organach szkoły,
 - 5) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

Samorząd uczniowski**§ 31**

1. W szkole **działa samorząd uczniowski**.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym (*załącznik nr 7*). Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd opiniuje pracę nauczyciela.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 32

Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1/ prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2/ prawo do znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 3/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 4/ prawo do organizacji i życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- 5/ prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 6/ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 7/ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 33**Sposoby rozwiązywania konfliktów w szkole.**

1. Sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności, za pośrednictwem wychowawcy.
2. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwoływać do innych organów szkoły, które zobowiązane są do wyjaśnienia konfliktu w ciągu 14 dni od daty jego ustnego lub pisemnego zgłoszenia.
3. Organ rozstrzygający dany konflikt ma obowiązek działania z zachowaniem prawa i dobra publicznego i udzielenia odpowiedzi zainteresowanym stronom w formie pisemnej.
4. W przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie szkoły, zainteresowane strony mogą odwołać się do organu nadzorującego lub prowadzącego w zależności od charakteru konfliktu.
5. W w/w sposób powinny być również rozwiązywane sytuacje konfliktowe między zespołem klasowym a nauczycielem lub rodzicami a nauczycielem.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 34

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły **jest oddział** złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania i programem przyjętym dla danej klasy.

§ 35

W skład szkoły wchodzi sześć oddziałów z klasami I-VI.

W szkole jest tworzony oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.

§ 36

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, z zastrzeżeniem określonym w ust.2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.

§ 37

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie.

§ 38

Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III Szkoły Podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 39

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców /prawnych opiekunów/ lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.

§ 40

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa **arkusz organizacyjny szkoły** opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę oddziałów, liczbę uczniów, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowe rozkłady zajęć określające organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 41

1. Struktura organizacyjna Szkoły Podstawowej obejmuje klasy I-VI.
2. Struktura organizacyjna Oddziału obejmuje klasę 0.

§ 42

Rok szkolny w szkołach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

§43

Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 44

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwości korzystania z:

- 1/ sal dydaktycznych z niezbędnym wyposażeniem,
- 2/ biblioteki,
- 3/ zespołu urządzeń sportowych, boiska sportowego, pomieszczeń administracyjnych, gospodarczych i socjalno-sanitarnych.

§ 45

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród uczniów.
2. Biblioteka znajduje się w budynku szkoły, gromadzi i przechowuje księgozbiór oraz umożliwia uczniom, rodzicom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego na zasadach określonych regulaminem.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do zbiorów podczas trwania zajęć.

Rozdział V

Zakres działań nauczycieli oraz innych pracowników szkół

§ 46

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady i tryb zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 47

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 48

Nauczyciel w szczególności:

- 1/ realizuje program kształcenia, wychowania i opieki określony w podstawie programowej kształcenia ogólnego Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. zgodnie z ramowymi planami nauczania, osiągając w stopniu optymalnym cele i zadania szkoły,
- 2/ wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej,
- 3/ wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
- 4/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- 5/ decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
- 6/ bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje doskonalenia nauczycieli,
- 7/ prowadzi niezbędną dokumentację pedagogiczną,
- 8/ rzetelnie i systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z zasadami współczesnej pedagogiki,
- 9/ aktywnie uczestniczy w pracach rady pedagogicznej,
- 10/ pełni obowiązki podczas dyżurów według ustalonego harmonogramu i regulaminu,
- 11/ przestrzega zapisów statutu,
- 12/ reaguje natychmiast na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- 13/ zwraca uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwraca się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadamia dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych,
- 14/ zawiadamia dyrektora szkoły o wszystkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia ucznia

Nauczyciel ma prawo do:

- 1/ decydowania o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- 2/ wyposażenia stanowiska pracy wymagającego realizację programu dydaktyczno-wychowawczego,

- 3/ decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 4/ współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów,
- 5/ wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień dla swoich uczniów,

§ 49

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 50

1. **Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.**

Dla zachowania ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego szkoły.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Nauczyciel-wychowawca otacza opieką każdego wychowanka.
4. Troszczy się o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce.
5. Współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą dla doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego.
6. Informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu.
7. Czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego.
8. Wychowawca klasy prowadzi dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - plan pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - dziennik lekcyjny,
 - arkusze ocen,
 - inne dokumenty zawierające informacje o uczniach.

§ 51

1. **Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:**
 - opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
 - prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - określanie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
 - organizowanie i popularyzowanie czytelnictwa wśród uczniów i nauczycieli,
 - przedstawienie dyrektorowi i radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - współpraca z nauczycielami szkoły,
 - gromadzenie i opracowanie zbiorów, zabezpieczenie i utrzymanie księgozbioru w należytym stanie,
 - prowadzenie ksiąg inwentarzowych zasobów biblioteki,
 - prowadzenie ewidencji czytelników,
 - prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego i informatycznego dla wszystkich uczniów,
 - organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

2. Bibliotekarz odpowiada za:

- dobór księgozbioru, jego stan i zabezpieczenie,
- sprawność organizacyjną biblioteki, poziom czytelnictwa wśród uczniów.

3. Szczegółowe zasady działalności biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin biblioteki (*załącznik nr 8*).**§ 51a**

Pracownicy szkoły mają obowiązek:

- 1/ niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszystkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
- 2/ zwracać się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.

Rozdział VI

Zasady przyjmowania uczniów do szkół oraz ich prawa i obowiązki

§ 52

1. **Nauka w Szkole Podstawowej jest obowiązkowa.**
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie dziecka do szkoły.

§ 53

1. **Do klasy pierwszej sześcioletniej Szkoły Podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat** i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art. 14 ust. 1a lub art.16, ust. 3 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty, a także dzieci w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły na podstawie art.16, ust.1 ustawy.
2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześcioletniej Szkoły Podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.

§ 54

Do sześcioletniej Szkoły Podstawowej przyjmuje się:

- 1/ z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
- 2/ na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

§ 55

Decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 56

Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełnienia.

Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub nauki.

§ 57

Szczegółowe warunki i tryb przyjmowania uczniów do szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych /Dz.U.Nr.26 poz.232/.

§ 58

Uczniowie szkoły mają prawo do:

- 1/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2/ właściwych warunków pobytu w szkole zapewniających uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- 3/ ochrony i poszanowania jego godności,
- 4/ korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5/ życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 6/ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7/ sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
- 8/ korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych,
- 9/ wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
- 10/ opieki zdrowotnej w zakresie określonym w odrębnych przepisach,
- 11/ bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkoły lub zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej gdy droga dziecka z domu do szkoły przekracza:
 - a/ 3 km – w przypadku uczniów klas I-IV szkoły podstawowej,
 - b/ 4 km – w przypadku uczniów klas V-VI szkoły podstawowej,
- 12/ życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
- 13/ swobody wyrażania myśli i przekonań – jeżeli nie narusza tym dobra innych,
- 14/ znajomości programów nauczania realizowanych na lekcjach, planu wychowawczego klasy,
- 15/ korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.

§ 59

Uczeń ma obowiązek:

1. Zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
2. Wykorzystania w pełni czasu przeznaczanego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie. W razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają.
3. Właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych: ma obowiązek zachowywać podczas lekcji należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela.
4. Systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu.
5. Uczęszczania w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i wyrównawczych.
6. Usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
 - 1/ usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w ciągu 7 dni od stawienia się na zajęcia,
 - 2/ usprawiedliwienie powinno być sporządzone w formie pisemnego oświadczenia jednego z rodziców (opiekunów) o przyczynach nieobecności dziecka w szkole lub zaświadczenia lekarskiego,
 - 3/zwolnienie z lekcji może nastąpić tylko na pisemną lub osobistą prośbę rodzica a w szczególnych przypadkach na wniosek nauczyciela.
7. Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności.

8. Dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu.
9. Godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią.
10. Dbania o piękno mowy ojczystej.
11. Okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
12. Podporządkowania się zarządzaniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego.
13. Podporządkowania się przepisom w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
 - 1/ uczeń nie przynosi telefonu ani innych urządzeń elektrycznych do szkoły,
 - 2/ jeśli jest konieczność przyniesienia telefonu do szkoły uczeń zgłasza ten fakt nauczycielowi,
 - 3/ w przypadku włączenia lub używania przez ucznia podczas zajęć telefonu komórkowego lub innego urządzenia, następuje deponowanie telefonu lub innego urządzenia dyrektora szkoły, do momentu jego osobistego odbioru przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
 - 4/ szkoła nie odpowiada za zaginięcie telefonu lub innego urządzenia elektrycznego przyniesionego do szkoły.
14. Przestrzegania zasad współżycia społecznego :
 - 1/ uczeń okazuje szacunek dorosłym i kolegom
 - 2/ przeciwstawia się przejawom wulgaryzmu i brutalności;
 - 3/ szanuje poglądy i przekonania innych;
 - 4/ szanuje godność i wolność drugiego człowieka;
 - 5/zachowuje tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu chyba, że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
15. Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:
 - 1/ uczeń nie pali tytoniu i nie pije alkoholu
 - 2/ nie używa narkotyków ani innych środków odurzających;
16. Troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz.
17. Za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.
18. Nie opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
19. Dbać o staranny, estetyczny i czysty wygląd, w czasie zajęć nosić jednolity strój uczniowski obowiązujący w szkole, z wyłączeniem zajęć sportowych, lekcji w terenie i wycieczek.

§ 60

1. **Uczeń może otrzymać nagrodę** w formie:
 - pochwały ustnej wobec uczniów i nauczycieli,
 - prawa reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - listu gratulacyjnego skierowanego do rodziców,
 - nagrody rzeczowej.
2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia o przyznanej nagrodzie.

§ 61

1. Rada pedagogiczna może ustanowić odznaki dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich uzyskiwania.
2. Tryb przyznawania odznak określa regulamin rady pedagogicznej.

§ 62

1. **Uczeń może być ukarany.**
2. Karę uczeń otrzymuje za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły.
3. Kara może być udzielona w formie:
 - upomnienia lub nagany udzielonej przez wychowawcę na forum klasy,
 - upomnienia przez dyrektora szkoły w obecności wychowawcy,
 - nagany udzielonej przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym wobec uczniów szkoły,
 - odsunięcia od udziału w imprezach organizowanych przez szkołę, zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - obniżenia oceny z zachowania,
 - pisemnego powiadomienia rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - przeniesienia do innej szkoły po uzgodnieniu z kuratorem oświaty.
4. Kary mogą być udzielane na wniosek:
 - wychowawcy klasy,
 - samorządu uczniowskiego,
 - nauczycieli przedmiotu,
 - dyrektora szkoły,
 - rady pedagogicznej.
5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
6. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się od nałożonej kary do dyrektora szkoły.
7. Dyrektor przeprowadzi postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od daty otrzymania odwołania.

§ 63

Wychowawca klasy ma obowiązek poinformowania rodziców /prawnych opiekunów/ w formie pisemnej o przyznanej nagrodzie lub karze.

Rozdział VIII

Wewnątrzszkolny system oceniania

Przepisy ogólne

§ 64

1. Wewnątrzszkolny system oceniania, zwany dalej WSO, został opracowany na podstawie *Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych*.
2. WSO stanowi załącznik do Statutu Szkoły Podstawowej w Głużku.
3. WSO wspomaga realizację celów edukacyjnych szkoły zgodnych z „Podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i gimnazjum”.
4. Wewnątrzszkolny system oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych oraz przeprowadzania sprawdzianu w klasie szóstej szkoły podstawowej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Warunki przeprowadzania sprawdzianów oraz ich formy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.

Zadania WSO

§ 65

1. Zadaniem WSO jest zapewnienie trafnego, rzetelnego, jawnego i obiektywnego oceniania wspierającego rozwój ucznia, uwzględniającego jego indywidualne cechy psychofizyczne.
2. WSO ma za zadanie zapewnić uczniom:
 - 1) Bieżące, okresowe, roczne rozpoznanie i określenie poziomu osiągnięć edukacyjnych i zachowania.
 - 2) Systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się i zachowania, jasne, proste i jawne reguły oceniania.
 - 3) Pomoc w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
 - 4) Wyrabianie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.
 - 5) Uświadomienie sukcesów i ich braków w zakresie opanowania umiejętności i kompetencji określonych programem oraz potrzeby w zakresie wyrównywania tych braków.
 - 6) Ukierunkowywanie samodzielnej pracy oraz doskonalenie metod uczenia się.
 - 7) Aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania oraz możliwości poprawy swoich osiągnięć.
3. WSO ma za zadanie zapewnić nauczycielom i szkole:
 - 1) Dostarczenie informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia.
 - 2) Korygowanie organizacji i doskonalenie metod nauczania i wychowania.
 - 3) Ocenę poziomu nauczania, diagnozowanie pracy szkoły.

- 4) Współpracę z uczniami w osiągnięciu celów programu.
- 5) Modyfikacje celów i programów kształcenia, zgodność ze standardami wymagań, łatwość w ocenianiu i zgodność z obowiązującym prawem.

4. WSO ma za zadanie zapewnić rodzicom:

- 1) Znajomość wymagań stawianych ich dzieciom przez szkołę.
- 2) Szeroką i bieżącą informację o osiągnięciach i postępach dzieci (indywidualną i zbiorową).
- 3) Pełną informację o różnych formach aktywności poznawczej dziecka oraz o rozwoju jego osobowości, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach.

§ 66

1. WSO obejmuje:

- 1) określone przez nauczycieli wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) sposoby bieżącego oceniania i ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 3) kryteria oceniania zachowania,
- 4) warunki przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 5) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Ogólne zasady oceniania uczniów

§67

1. **Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.**
2. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych** ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. **Ocenianie zachowania** ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 68

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1/ wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

- 2/ sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3/ warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalania uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 69

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 - 1/ Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
 - 2/ Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 70

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 68 ust.1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 68 ust.1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust.3b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 68 ust.1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 71

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§72

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony*.

§73

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony*.

Ocenianie bieżące w nauczaniu zintegrowanym

§ 74

Ocenianie bieżące uczniów klas I-III ustala się według sześciostopniowej cyfrowej skali ocen od 1 do 6.

Dopuszcza się dopisywanie do ocen cząstkowych „+” i „-”.

Za najistotniejsze w ocenianiu uczniów klas I-III uznaje się:

- 1/ wkład pracy dziecka,
- 2/ jego możliwości intelektualne,
- 3/ efekty jakie osiąga.

4. W ocenianiu uczniów klas I-III uwzględnia się również wiadomości i umiejętności przewidziane programem w ramach aktywności: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, plastyczno- technicznej, muzycznej i ruchowej.
5. W ocenie bieżącej uczeń otrzymuje potwierdzenie tego, co poprawnie wykonał, co osiągnął, w czym jest dobry oraz wskazówki – co poprawić, co udoskonalić, nad czym jeszcze popracować; natomiast nauczyciel otrzymuje informacje o trafności i efektywności stosowanych metod, środków i organizacji, a w razie miernych wyników – sygnał, że należy je modyfikować, zmienić.
6. Proponuje się następującą formę oceny bieżącej.

Cyfrowa skala oceny	Poziom osiągnięć	Ocena słowna, wymagania edukacyjne
6	DOSKONAŁY	<p>BRAWO, WSPANIALE</p> <p>Wymagania wykraczające (W) obejmują treści :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> znacznie wykraczają poza program nauczania; <input type="checkbox"/> są efektem samodzielnej pracy ucznia; <input type="checkbox"/> wynikają z indywidualnych zainteresowań; <input type="checkbox"/> zapewniają pełne wykorzystanie wiadomości do-

		datkowych.
5	SATYSFAKCUJĄCY	<p>ŚWIETNIE, BARDZO DOBRZE Wymagania dopełniające (D) obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania są to treści :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> złożone, trudne, ważne do opanowania; <input type="checkbox"/> wymagające korzystania z dodatkowych problemów; <input type="checkbox"/> umożliwiające rozwiązywanie problemów; <input type="checkbox"/> pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym; <input type="checkbox"/> pełne opanowanie programu.
4	DOBRY	<p>DOBRZE , ŁADNIE Wymagania rozszerzające (R) , obejmują elementy treści :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> istotne w strukturze przedmiotu; <input type="checkbox"/> bardziej złożone , mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych; <input type="checkbox"/> przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych; <input type="checkbox"/> użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności; <input type="checkbox"/> o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych; <input type="checkbox"/> wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika.
3	ZADOWALAJĄCY	<p>SŁABO, POSTARAJ SIĘ Wymagania podstawowe (P) obejmują elementy treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu; <input type="checkbox"/> łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego; <input type="checkbox"/> o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne; <input type="checkbox"/> często powtarzające się w programie nauczania; <input type="checkbox"/> dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych; <input type="checkbox"/> określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych; <input type="checkbox"/> głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.
2	MINIMALNY	<p>STARAJ SIĘ, PRACUJ WIĘCEJ Wymagania konieczne (K) obejmują elementy treści</p>

		<p>nauczania :</p> <p><input type="checkbox"/> niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu;</p> <p><input type="checkbox"/> potrzebne w życiu;</p> <p>Wskazują one braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a także na opanowanie w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych.</p>
1	NIEZADOWALAJĄCY	MUSISZ BARDZIEJ SIĘ POSTARAĆ

Ocenianie bieżące w klasach IV-VI

§ 75

1. **Ocenianie bieżące** (ocena cząstkowa) i **klasyfikacyjne** (ocena śródroczna i roczna) ustala się w **stopniach** według następującej **skali**:

nazwa stopnia	skrót	zapis cyfrowy
celujący	cel.	6
bardzo dobry	b. dobry	5
dobry	db.	4
dostateczny	dost.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	niedost.	1

- Ustala się wystawianie ocen cząstkowych w formie zapisu cyfrowego.
- Dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-” przy ocenach cząstkowych.
- Przy ocenach śródrocznych i rocznych nie stawia się „+” i „-”.

§ 76

1. Oceny cząstkowe i klasyfikacyjne ustala się według następujących **wymagań** ogólnych:

- a) Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,

- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym.
- b) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- c) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
 - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- d) Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
 - rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, niekiedy przy pomocy nauczyciela.
- e) Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - rozwiązuje – często przy pomocy nauczyciela – zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.
- f) Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 77

1. Przewiduje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

- 1/ **Odpowiedzi ustne:** opowiadanie, opisy, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie itp.
- 2/ **Prace pisemne w klasie:**
 - a) Ćwiczenia, zadania, wypracowania, referaty, opracowania.
 - b) Kartkówka - Obejmuje treści z 3 lekcji (lub mniej). Jest równorzędna odpowiedziom ustnym. Czas trwania: 5 – 15 min.

- c) Dyktanda - Pisanie ze słuchu, z pamięci, uzupełnianie luk w tekście itp. Muszą być poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni. Czas trwania: do 45 min.
- d) Sprawdzian - Obejmuje treści maksymalnie z 5 ostatnich lekcji. Zapowiedziany i potwierdzony wpisem do dziennika na tydzień przed. Czas trwania: do 45 min.
- e) Testy - Mogą być różnego typu: otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy itp.; według specyfiki przedmiotu. Zapowiedziany i potwierdzony wpisem do dziennika na 1 tydzień przed. Czas trwania: do 45 min.
- f) Praca klasowa - Obejmuje treści min. z 1 działu. Musi być poprzedzona lekcją utrwalającą materiał. Zapowiedziana i potwierdzona wpisem do dziennika na 1 tydzień przed. Czas trwania: 1 – 2 godz. lekcyjne.

3/ Prace domowe:

- a) Notatki, zadania, ćwiczenia.
- b) Własna twórczość – wytwory literackie, plastyczne i inne.
- c) Referat – dłuższa forma wypowiedzi pisemnej. Czas wykonania do 2 tygodni.
- d) Wypracowanie literackie.

4/ Aktywność na lekcji:

- a) Praca indywidualna.
- b) Praca w grupie (organizacja pracy w grupie, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy itp.).
- c) Odgrywanie ról – drama.
- d) Inne formy – zaproponowane przez nauczyciela lub uczniów.

5/ Zeszyty przedmiotowe:

Ocenie podlega systematyczność prowadzenia, zawartość merytoryczna, ortografia, estetyka. Minimum raz w semestrze każdy prowadzony zeszyt musi być oceniony przez nauczyciela.

§ 78

1. Ustala się **maksymalną liczbę sprawdzianów, prac klasowych i testów w semestrze** z danego przedmiotu.

tygodniowy wymiar godzinowy danego danego przedmiotu	liczba sprawdzianów, testów	liczba prac klasowych	liczba kartkówek
1	2 – 3	1 – 2	dowolna
2	2 – 3	2 – 3	dowolna
3 – 5	3 – 4	3 – 4	dowolna
6	3 – 4	4 – 5	dowolna

2. Ustala się następujące **limity sprawdzianów, prac klasowych i testów:**

- w tygodniu - 2
- w ciągu dnia - 1

3. Przy ocenianiu sprawdzianów, prac klasowych obowiązuje skala procentowa oceny ogólnej.

Ocena	Skala procentowa
6	100%+ punkty za zadanie dodatkowe
5	91%-99%
4	75%-90%
3	51%-74%
2	31%-50%
1	0%-30%

4. **Oceny za sprawdziany, prace klasowe, testy** notuje się w dzienniku lekcyjnym **kolorem czerwonym**.

§79

- Zobowiązuje się nauczycieli do oddania uczniom sprawdzonych prac pisemnych w następujących terminach:
 - **kartkówek** - w ciągu dwóch najbliższych lekcji od daty kartkówki,
 - **prac pisemnych** (sprawdziany, prace klasowe, dyktanda, testy) - w terminie do **2 tygodni** od daty pracy.
- W razie nieobecności nauczyciela powyższe terminy ulegają przesunięciu o 1 tydzień od daty powrotu nauczyciela do pracy.
- Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice mają prawo otrzymać do wglądu według zasad określonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, prace powinny być przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

§80

- Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny częściowej niesatysfakcjonującej go z pracy klasowej lub sprawdzianu.
- Oceną niesatysfakcjonującą** ucznia może być ocena **niedostateczna, dopuszczająca, a nawet dostateczna lub dobra**.
- Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok wcześniej wystawionej. Przy wystawianiu ocen semestralnych lub rocznych bierzemy pod uwagę ocenę poprawioną.
- W przypadku **zaprezentowania wiedzy niewystarczającej na ocenę wyższą** nauczyciel pozostawia uczniowi **ocenę niesatysfakcjonującą**, już posiadaną.
- Z odpowiedzi ustnej 2 razy w ciągu semestru uczeń ma prawo być nie przygotowany. Należy odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym za pomocą kropki w odpowiedniej rubryce. Nieprzygotowane zgłasza się przed lekcją.
- Nauczyciel nie zadaje prac pisemnych, powtórzeń, prac plastycznych i innych na przerwy świąteczne i ferie.
- Po dłuższych przerwach świątecznych i feriach nauczyciel nie pyta na najbliższej lekcji.
- Uczeń wracający po dłuższej chorobie może być nieprzygotowany do lekcji.

Klasyfikowanie śródroczne i roczne

§81

1. **Klasyfikacja śródroczna/roczna w klasach I-III polega na** okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej śródrocznej/ rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania, zgodnie z ust. 2 – 4.
2. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
3. Ocena opisowa osiągnięć edukacyjnych powinna zawierać informacje dotyczące:
 - postępów ucznia,
 - efektów jego pracy,
 - napotykanych przez niego trudności w relacji do możliwości i wymagań edukacyjnych,
 - potrzeb rozwojowych ucznia,
 - nauczycielskich propozycji konkretnych działań w pokonywaniu trudności (przy ocenie śródrocznej).

W ramach każdej z tych grup informacji proponuje się uwzględnić następujące sfery rozwoju ucznia:

- a) rozwój poznawczy
 - mówienie
 - słuchanie
 - czytanie
 - pisanie
 - umiejętności matematyczne
 - umiejętności przyrodniczo-społeczne
 - b) rozwój artystyczny
 - c) rozwój fizyczny
 - d) rozwój społeczno-emocjonalny.
4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
 5. **Klasyfikacja śródroczna/roczna, począwszy od klasy IV, polega na** podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych według skali, o której mowa w § 75, oraz śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w § 85 ust 5.
 6. Śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 7. Śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 8. **Przed śródrocznym/rocznym** klasyfikacyjnym **posiedzeniem** Rady Pedagogicznej **nauczyciele** prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca **są zobowiązani**

poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych oraz przewidywanej ocenie zachowania, na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, a o przewidywanej dla niego niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej, na miesiąc przed posiedzeniem w formie pisemnej. Ocena przewidywana może ulec zmianie.

9. W wypadku nieobecności ucznia w wyznaczonym terminie, nauczyciel telefonicznie lub listownie zawiadamia rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
10. Poprzez przewidywaną ocenę śródroczną/roczną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym długopisem lub atramentem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny śródrocznej/rocznej) na 14 dni przed śródrocznym/rocznym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej.
11. Poprzez przewidywaną śródroczną/roczną ocenę zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny śródrocznej/rocznej) na 14 dni przed śródrocznym/rocznym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej.
12. Rodzice niezwłocznie podpisują informację, a uczeń na następnych zajęciach okazuje ją wychowawcy.
13. Nie dopuszcza się zmiany oceny śródrocznej po wystawieniu jej przez nauczyciela przedmiotu, z zastrzeżeniem § 84.
14. Ustalenie ostatecznej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych może być poprzedzone egzaminem klasyfikacyjnym § 90, trybem w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana § 89 lub egzaminem poprawkowym § 91, z zastrzeżeniem § 84.
15. Rodzice w imieniu ucznia mogą złożyć pisemny, uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w terminie 3-ch dni od otrzymania informacji o przewidywanych ocenach dziecka.
16. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania określa § 84.
17. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
18. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze,
 - indywidualizację pracy na lekcji,
 - dostosowanie prac domowych do możliwości ucznia,
 - realizację zaleceń poradni psychologiczno- pedagogicznej.

§82

1. **Uczeń może być nie klasyfikowany** z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, **jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej** z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. **W przypadku nie klasyfikowania ucznia** z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej **wpisuje się „nie klasyfikowany”**.
3. **Uczeń nie klasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny.**
4. **Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie określonym w § 90.**
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1/ realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub program nauki
 - 2/ spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

§ 83

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych. **Egzamin poprawkowy przeprowadza się w trybie określonym w § 91.**

§ 84

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W wypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalenia tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,

- c) dwóch wskazanych przez dyrektora szkoły nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 83.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wyniki sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust.7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Tryb oceniania zachowania

§ 85

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia jego funkcjonowanie w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Począwszy od klasy IV śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne,z zastrzeżeniem ust. 4 i 4a
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 4a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalona naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:
 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 2. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 3. Dbłość o honor i tradycje szkoły;
 4. Dbłość o piękno mowy ojczystej;
 5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 6. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 7. Okazywanie szacunku innym osobom.
9. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy następującego trybu postępowania.
 1. samoocena ucznia;

2. opinia uczniów danej klasy w toku dyskusji;
 3. opinia nauczycieli i wychowawcy.
10. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem warunków i trybu opisanym w § 84.

§ 86

1. Ustala się następujące szczegółowe kryteria ocen zachowania ucznia:

1/ OCENA WZOROWA

- a) w sposób wzorowy i zgodnie ze swoimi możliwościami wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest zawsze przygotowany do zajęć, aktywnie w nich uczestniczy, podejmuje się wykonywania zadań dodatkowych, wypełnia polecenia nauczyciela, aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia;
- b) zawsze przestrzega regulaminu szkolnego, posiada osiągnięcia w wielu dziedzinach działalności pozalekcyjnych (np. konkursy przedmiotowe, zawody sportowe);
- c) szanuje symbole i tradycje;
- d) dba o piękno mowy ojczystej, nigdy nie używa wulgaryzmów;
- e) szanuje zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych;
- f) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą na terenie szkoły i poza nią. Jest wzorem do naśladowania;
- g) zawsze okazuje szacunek dorosłym i kolegom.

2/ OCENA BARDZO DOBRA

- a) jest zawsze przygotowany do zajęć, aktywnie w nich uczestniczy, wypełnia polecenia nauczyciela, aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia;
- b) zawsze przestrzega regulaminu szkolnego, posiada osiągnięcia ze swoimi możliwościami;
- c) szanuje symbole i tradycje szkoły;
- d) nie używa wulgaryzmów, dba o piękno mowy ojczystej;
- e) szanuje zdrowie swoje i innych;
- f) zawsze zachowuje się kulturalnie;
- g) okazuje szacunek dorosłym i kolegom.

3/ OCENA DOBRA

- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia, w wyjątkowych sytuacjach może być nieprzygotowany do lekcji, nie przeszkadza w ich prowadzeniu, zwykle wykonuje polecenia nauczyciela, dopuszcza się do 5 godzin i 5 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze;
- b) zwykle przestrzega regulaminu szkolnego, dopuszcza się dwie uwagi w semestrze;
- c) szanuje symbole i tradycje szkoły;
- d) nie używa wulgaryzmów, dba o piękno mowy ojczystej;
- e) szanuje zdrowie innych, nie stwarza konfliktów;
- f) dba o dobre imię szkoły, jego kultura nie budzi zastrzeżeń;
- g) właściwie odnosi się do innych osób.

4/ OCENA POPRAWNA

- nie w pełni wywiązuje się z obowiązków ucznia, zdarz mu się być nieprzygotowanym do lekcji, przeszkadzać na lekcjach, otrzymuje uwagi (do 5 uwag w semestrze);
zwykle przestrzega regulaminu szkoły , w życiu klasy i szkoły bierze udział w niewielkim stopniu;
szanuje symbole i tradycje szkoły;
dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów;
nie stwarza zagrożeń dla zdrowia własnego i innych;

jego kultura nie budzi większych zastrzeżeń;
właściwie odnosi się do pracowników szkoły, kolegów.

5/ OCENA NIEODPOWIEDNIA

nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, przeszkadza na lekcjach, lekceważy polecenia nauczyciela, spóźnia się i opuszcza lekcję bez usprawiedliwienia;
nie przestrzega regulaminu szkolnego;
nie szanuje symboli i tradycji;
czasami używa wulgarnego słownictwa;
stwarza sytuacje konfliktowe;
jest niekoleżeński, posiada niski poziom kultury osobistej;
arogancko odnosi się do innych osób.

6/ OCENA NAGANNA

- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, przeszkadza na zajęciach, nie wykonuje poleceń nauczyciela – otrzymał w semestrze ponad 10 uwag, opuszcza samowolnie lekcje i bez usprawiedliwienia zajęcia szkolne;
- b) nie przestrzega regulaminu szkolnego, niszczy mienie szkolne, kradnie, często stwarza konflikty w klasie, w szkole i poza nią, dopuszcza się wymuszeń, wyłudzeń, zastraszania i szantażu;
- c) kompromituje szkołę na zewnątrz, nie szanuje szkolnych symboli i tradycji;
- d) często używa wulgaryzmów;
- e) pali papierosy, pije alkohol (nawet jeden raz) zażywa i rozprowadza narkotyki;
- f) ma bardzo niski poziom kultury osobistej, wchodzi w kolizję z prawem;
- g) wulgarnie i arogancko odnosi się do nauczycieli, kolegów, innych osób, nie reaguje na uwagi wychowawcy, dyrektora szkoły.

§ 87

1. Wychowawcy klas IV-VI oraz inni nauczyciele mogą zapisać uwagi o zachowaniu uczniów w dziennikach lekcyjnych. Z tymi uwagami wychowawca zapoznaje rodziców.
2. Uwagi te wychowawca uwzględnia przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych zachowania.
3. Najpóźniej trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca przedstawia nauczycielom uczącym w danej klasie propozycje ocen zachowania do zaopiniowania.
4. Właściwi nauczyciele w ciągu 5 dni mogą wnieść poprawki, uwagi, zastrzeżenia lub bez uwag proponowane oceny.

Promowanie ucznia

§ 88

1. Uczeń I etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I-III szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §85 ust. 6 i 7 oraz § 91 ust 9.
5. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnia ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobra ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnia warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §91 ust 9.
8. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nie uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, zastrzeżeniem § 85 ust. 6 i 7.
 - 2) Jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu o którym mowa w § 92.
10. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

§ 89

1. **Warunkiem uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen** klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych **jest złożenie** przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) **podania** do dyrektora szkoły w sprawie **uzyskania oceny wyższej niż przewidywana**.
2. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest poprawiona gdy uczeń zda sprawdzian wielopoziomowy na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni).
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2, składa się z części pisemnej i ustnej, za wyjątkiem takich przedmiotów jak plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 i 3, sporządza nauczyciel uczący danego ucznia lub nauczyciele danego zespołu przedmiotowego zgodnie z opracowanymi wymaganiami edukacyjnymi dla danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzian, o którym mowa w ust.2 i 3 przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora, jednakże nie później niż w przeddzień klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.
6. Na sprawdzianie obecny jest dyrektor, nauczyciel prowadzący zajęcia, wyznaczony przez dyrektora nauczyciel uczący ucznia.
7. Nie zaliczenie sprawdzianu lub napisanie go na ocenę niższą od tej, o którą ubiegał się uczeń, rodzice (opiekunowie prawni), powoduje podtrzymanie ustalonej pierwotnie oceny.
8. Ustalona ocena na sprawdzianie jest ostateczna.
9. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu do sprawdzianu po dokonaniu przez nauczyciela jego sprawdzenia i oceny.
10. **W przypadku pisemnego odwołania rodziców** od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania **dyrektor** szkoły **powołuje komisję**, która analizuje dokumentację wychowawcy klasy dotyczącą zachowania ucznia i podejmuje ostateczną decyzję.
11. W skład komisji, o której mowa w ust. 10 wchodzi:
 - dyrektor szkoły -jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - dwóch nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
12. Komisja niezwłocznie weryfikuje przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania i w drodze głosowania zwykłą większością głosów decyduje o utrzymaniu bądź podwyższeniu do wnioskowanej przez rodziców oceny zachowania. Decyzja komisji jest ostateczna.
13. Prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie przysługuje uczniowi, który:
 - 1) Otrzymał co najmniej upomnienie wychowawcy (lub naganą dyrektora).
 - 2) Bierze udział w kradzieżach.
 - 3) Znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenia, zastraszenie.

- 4) Rozmyślnie zdewastował mienie szkolne, publiczne lub prywatne.
- 5) Ulega nałogom i namawia do tego innych w szkole i poza nią.
- 6) Uczestniczy w wagarach.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 90

1. **Uczeń nie klasyfikowany** z powodu nieobecności usprawiedliwionej **może zdawać egzamin klasyfikacyjny**.
2. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nie klasyfikowanemu z powodu nie usprawiedliwionej nieobecności na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Egzamin klasyfikacyjny musi się odbyć w terminie do 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Termin egzaminu uzgodniony jest z uczniem i jego rodzicami.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust.5i 6.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, 2 i § 82 ust. 5 pkt 1, z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 82 ust. 5 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, 2 i § 82 ust. 5 pkt 1 przeprowadza komisja powołana w drodze zarządzenia dyrektora szkoły w składzie :
 - 1/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia - egzaminator;
 - 2/ wychowawca ucznia zdającego egzamin;
 - 3/ inny nauczyciel pełniący funkcję przewodniczącego komisji.
3. Uczniowie, których nieobecności były usprawiedliwione mogą zdawać egzamin klasyfikacyjny na dowolną ocenę.
4. Uczniowie, których nieobecności były nie usprawiedliwione, a zostali dopuszczeni do egzaminu zgodnie z pkt. 2 zdają egzamin tylko na ocenę dopuszczającą.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 82 ust. 5 pkt 2, przeprowadza komisja w składzie:
 - 1/ dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2/ nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
6. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 82 ust. 5 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatora rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1/ skład komisji,
 - 2/ termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3/ zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4/ wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz ustalone oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna z zastrzeżeniem § 84.

10. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 83 i § 84.

Egzamin poprawkowy

§ 91

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1/ dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3/ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3 ust. 2 może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
5. Zadania egzaminacyjne, które obejmują podstawy programowe układu nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z dyrektorem.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

§ 92

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.
2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
3. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Opinia, o której mowa w ust. 3, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, z tym że: w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. Opinię, o której mowa w ust. 3, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
7. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
8. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 1, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
9. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów.
10. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
11. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu.
12. Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu nie zostały naruszone.

13. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 12, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
14. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 12, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
15. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
16. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
17. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
18. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu, wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.
19. Sprawdzenie trwa 60 minut, z zastrzeżeniem ust. 20.
20. Dla uczniów, o których mowa w ust. 3, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.
21. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
22. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
23. Sprawdzenie rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
24. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
25. W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w ust. 39.
26. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
27. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu sprawdzianu zamieszcza się w protokole. Przepisy ust. 31 i 32 stosuje się odpowiednio.
28. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
29. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej.

Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

30. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
31. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu, w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
32. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 39.
33. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
34. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
35. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
36. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w ust. 31 - do dnia 31 sierpnia danego roku.
37. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 36, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
38. Dokumentację sprawdzianu przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
39. Obserwatorami sprawdzianu mogą być:
 - 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 2) delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych;
 - 3) delegowani pracownicy ministerstw obsługujących ministrów właściwych dla zawodu;
 - 4) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli, a w przypadku egzaminu zawodowego także delegowani przedstawiciele pracodawców, upoważnieni przez dyrektora komisji okręgowej.
40. Osoby, o których mowa w ust. 39, nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu.
41. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
42. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty odpowiednio sprawdzianu, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
43. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
44. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 50, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w po-

rozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego sprawdzianu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów szkoły, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.

45. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu, z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi lub kart obserwacji, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
46. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
47. Termin ponownego sprawdzianu albo egzaminu, o którym mowa w ust. 44-46, ustala dyrektor Komisji Centralnej.
48. Zestawy zadań dla sprawdzianu oraz materiały multimedialne do przeprowadzenia sprawdzianu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
49. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań, zbiorów zestawów zadań egzaminacyjnych, arkuszy egzaminacyjnych lub arkuszy obserwacji oraz materiałów multimedialnych decyzje co do dalszego przebiegu sprawdzianu albo egzaminu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

Sposób informowania rodziców o osiągnięciach edukacyjnych uczniów

§ 93

1. Rodzice i prawni opiekunowie informowani są o osiągnięciach edukacyjnych uczniów w sposób:
 - 1/ bezpośredni, podczas:
 - zebrań ogólnoszkolnych, klasowych,
 - indywidualnych rozmów,
 - zapowiedzianych wizyt w domu ucznia,
 - 2/ pośredni poprzez:
 - rozmowy telefoniczne,
 - korespondencję listową,
 - adnotacje w zeszycie przedmiotowym.
2. Rodzice są informowani o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej śródrocznej/rocznej przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów na miesiąc przed terminem klasyfikacji w formie pisemnej.
3. Rodziców ucznia informuje wychowawca klasy o przewidywanych ocenach śródrocznych/rocznych na dwa tygodnie przed klasyfikacją w formie pisemnej. Rodzice potwierdzają zapoznanie się z ocenami poprzez podpisanie kartki z ocenami. Ocena sugerowana nie jest równoznaczna z oceną śródroczną/roczną. Uczeń pracuje na ocenę końcową do ostatniego dnia każdego semestru.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 94

Szkoła używa pieczęci urzędowej okrągłej z orłem w koronie w środku z napisem w otoku „Szkoła Podstawowa w Głużku”

§ 95

Szkoła może posiadać własny sztandar , godło i ceremoniał szkolny.

§ 96

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 97

Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 98

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty i przepisy wykonawcze do niej.