

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie pomocy społecznej w roku 2009

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji poniższych zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w zakresie pomocy społecznej.

II. Opis zadania:

1. Rodzaje zadań wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

A. w dziedzinie rozwiązywania problemów osób niepełnosprawnych

Lp.	Nazwa i opis zadania	Planowane wydatki w bieżącym roku	Poniesione wydatki w ubiegłym roku
1.	Specjalistyczna rehabilitacja i edukacja osób niepełnosprawnych Specjalistyczna rehabilitacja poprzez: edukację, rehabilitację ruchową, artystyczną, społeczną osób niepełnosprawnych jako element uzupełniający system podstawowej edukacji, poradnictwa, profilaktyki i rehabilitacji. Działania mające na celu poprawę funkcjonowania psychofizycznego i społecznego osób niepełnosprawnych (dorosłych i dzieci). Promocja różnorodnych form rehabilitacji osób niepełnosprawnych.	200.000,00 zł <u>koszty kwalifikowalne:</u> - zatrudnienie specjalistów - zakup sprzętu rehabilitacyjnego (o wartości do 3.500,00 zł za jednostkę) - przygotowanie, zakup materiałów do zajęć - koszty promocji (np. wydanie ulotek i materiałów informacyjnych) - wynajem pomieszczeń na realizację działań edukacyjnych i rehabilitacyjnych - obsługa księgowa projektu (koszt nie przekraczający 5% otrzymanej dotacji)	202.075,00 zł

2.	Wielkopolska Impreza Integracyjna promująca dorobek osób niepełnosprawnych Impreza regionalna (udział minimum 300 osób) promująca rozwój talentów osób niepełnosprawnych, przyczyniająca się do integracji osób niepełnosprawnych ze społecznością Wielkopolski, ukazująca możliwości działalności artystycznej. <i>4 formy imprez (do wyboru):</i> ▪ <i>muzyka</i> – prezentacja talentów muzycznych osób niepełnosprawnych w formie przeglądu zespołów artystycznych i indywidualnych twórców. ▪ <i>teatr</i> – prezentacja talentów aktorskich osób niepełnosprawnych w formie przeglądu zespołów artystycznych i indywidualnych twórców ▪ <i>rękodzieło artystyczne</i> - prezentacja rękodzieła osób niepełnosprawnych, ukazująca możliwości osób niepełnosprawnych i umożliwiającą zapoznanie się z różnymi formami arteterapii ▪ <i>sport</i> – promocja form aktywnej rehabilitacji ze szczególnym uwzględnieniem różnych dyscyplin sportowych.	70.000,00 zł <u><i>koszty kwalifikowalne:</i></u> - koszty osobowe - wynajem pomieszczenia lub obiektu w celu zorganizowania imprezy - wypożyczenie sprzętu nagłaśniającego - zakup nagród - poczęstunek dla uczestników - koszty promocji (np. druk zaproszeń, ulotek, materiałów informacyjnych do kwoty 1.500,00 zł) - zakup drobnego sprzętu (o wartości do 3.000,00 zł łącznie) - obsługa księgowa projektu (koszt nie przekraczający 5% otrzymanej dotacji)	69.195,00 zł
3.	Warsztaty aktywizujące osoby niepełnosprawne Warsztaty mające na celu zwiększenie aktywności oraz rozwijanie różnych zdolności osób niepełnosprawnych. Formy aktywizowania osób niepełnosprawnych: techniki plastyczne, taneczne, śpiew, formy teatralne, tworzenie filmów amatorskich, wydawanie gazety i inne. Planowane zajęcia zakładać powinny długofalowe efekty oraz realizację specjalistycznych i nowatorskich	80.000,00 zł <u><i>koszty kwalifikowalne:</i></u> - zatrudnienie specjalistów - zakup drobnego sprzętu do zajęć (o łącznej wartości do 3.000,00 zł) - przygotowanie, zakup materiałów do zajęć - koszty promocji (np. wydania ulotki promującej zadanie do kwoty 1.000,00 zł)	80.000,00 zł

	form aktywizowania osób niepełnosprawnych (zajęcia wykraczające poza terapię realizowaną w warsztatach terapii zajęciowej).	- wynajem pomieszczenia - wypożyczenie sprzętu multimedialnego - obsługa księgowa projektu (koszt nie przekraczający 5% otrzymanej dotacji)	
4.	Specjalistyczne działania wspierające opiekunów osób niepełnosprawnych Cykl szkoleń, konferencje, seminaria, publikacje mające na celu poszerzenie wiedzy i umiejętności opiekunów osób niepełnosprawnych (rodziców, opiekunów formalnych i nieformalnych, w tym wolontariuszy). Tematyka może dotyczyć opieki nad osobą niepełnosprawną, pielęgnacji osób niepełnosprawnych, terapii ruchowej, sposobów radzenia sobie z niepełnosprawnością, funkcjonowania psycho-fizycznego osób niepełnosprawnych, prawa, ubezpieczeń, seksualności osób niepełnosprawnych i innych aspektów.	50.000,00 zł <u>koszty kwalifikowalne:</u> - zatrudnienie specjalistów - zakup drobnego sprzętu do zajęć (o łącznej wartości do 3.000,00 zł) - przygotowanie, zakup materiałów do zajęć - koszty promocji (np. wydania ulotki promującej zadanie, publikacji) - wynajem pomieszczenia - wypożyczenie sprzętu multimedialnego - poczęstunek - obsługa księgowa projektu (koszt nie przekraczający 5% otrzymanej dotacji)	48.730,00 zł
RAZEM		400.000,00 zł	400.000,00 zł

B. w dziedzinie rozwiązywania problemów rodziny

Lp.	Nazwa zadania	Planowane wydatki w bieżącym roku	Poniesione wydatki w ubiegłym roku
5.	Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie Organizacja specjalistycznych grupowych i/lub indywidualnych sesji terapeutycznych dla – ofiar przemocy lub sprawców przemocy, których celem jest: - poszerzenie wiedzy w zakresie zjawiska przemocy, - nauka umiejętności rozpoznawania i unikania zachowań związanych z przemocą, - nauka konstruktywnego radzenia sobie ze stresem, - trening zachowań służących przerwaniu zachowań przemocowych,	70.000,00 zł <u>koszty kwalifikowalne:</u> - wynagrodzenie specjalistów: psychologa, terapeuty (osoba posiadająca certyfikat upoważniający do prowadzenia terapii), prawnika, pedagoga - wynajem sali - wypożyczenie sprzętu multimedialnego - zakup materiałów do zajęć - obsługa księgowa projektu (koszt nie przekraczający 5% otrzymanej dotacji)	76.400,00 zł

	- nabycie umiejętności przyjmowania odpowiedzialności za swoje działanie,		
6.	Socjoterapeutyczne formy wypoczynku dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych z województwa wielkopolskiego Organizacja w okresie letnim specjalistycznej kolonii lub obozu socjoterapeutycznego dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych społecznie i wychowawczo z Województwa Wielkopolskiego (minimum 14-dniowego). Uczestnicy kolonii lub obozu oprócz udziału w zajęciach sportowo-rekreacyjnych uczestniczą w zajęciach socjoterapeutycznych, podczas których mają możliwość nabycia umiejętności rozpoznawania uczuć, wyrażania ich i radzenia sobie z nimi w konstruktywny sposób, skutecznej komunikacji społecznej. Dzieci, uczestniczące w kolonii lub obozie socjoterapeutycznym, pochodzą z rodzin z najuboższych gmin Wielkopolski. Naboru uczestników dokonuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej przy współudziale lokalnych ośrodków pomocy społecznej.	100.000,00 zł <u>koszty kwalifikowalne:</u> - wyżywienie i zakwaterowanie dzieci - wynagrodzenie specjalistycznej kadry (np. pedagoga, psychologa, socjoterapeuty) - zakup materiałów do zajęć - bilety wstępu (basen, kino, muzeum, zoo itp.) - nagrody rzeczowe dla uczestników konkursów - koszty transportu dzieci na miejsce i z miejsca wypoczynku - obsługa księgowa projektu (koszt nie przekraczający 5% otrzymanej dotacji)	100.000,00 zł
7.	Kreowanie pozytywnego wizerunku rodziny Działania podejmowane w formie kampanii społecznej np.: filmy, audycje radiowe i telewizyjne, wystawy, plakaty, billboardy, promocja „dobrych praktyk” poprzez m.in. konferencje, seminaria i inne, których celem jest przedstawienie rodziny w tym rodziny wielodzietnej, wielopokoleniowej w pozytywnym świetle jako rodziny wydolnej opiekuńczo, wychowawczo, ekonomicznie, lub organizacja imprezy o zasięgu regionalnym, w formie festynu rodzinnego, widowiska ulicznego, imprezy sportowej, koncertu, prezentacji twórczości artystycznej rodzin, której celem jest promocja pozytywnego wizerunku rodziny poprzez różnego rodzaju konkursy, zabawy dla całych rodzin, ze szczególnym uwzględnieniem rodzin wielodzietnych i wielopokoleniowych,	45.000,00 zł <u>koszty kwalifikowalne:</u> - koszty osobowe (wynagrodzenie specjalistów, konferansjera) - wynajem sali (w przypadku organizowanych spotkań) lub namiotu (w przypadku festynu) - koszty promocji - zakup materiałów do konkursów - zakup nagród dla uczestników - poczęstunek uczestników - wypożyczenie sprzętu nagłaśniającego - obsługa księgowa projektu (koszt nie przekraczający 5% otrzymanej dotacji)	45.000,00 zł

	ukazująca pozytywne relacje i więzi rodzinne.		
8.	Warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców i ich dzieci Organizacja grupowych specjalistycznych spotkań psychoedukacyjnych dla rodziców i ich dzieci, których celem jest: - nauka poprawnej komunikacji międzyludzkiej, - nauka efektywnego porozumiewania się w relacji rodzice – dziecko, dziecko - rodzice, - nauka modyfikowania niepożądanych zachowań dziecka bez stosowania przemocy, - nauka odpowiedzialności rodzicielskiej i przepisów prawa, - nauka efektywnego porozumiewania się w grupie, - wymiana doświadczeń.	75.000,00 zł <u>koszty kwalifikowalne:</u> - wynagrodzenie specjalistów - zakup materiałów do zajęć - wynajem sali - obsługa księgowa projektu (koszt nie przekraczający 5% otrzymanej dotacji)	64.600,00 zł
9.	Wsparcie działań przy realizacji Europejskiego Programu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (PEAD) Obsługa Europejskiego Programu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (PEAD) poprzez przyjmowanie, magazynowanie, dystrybucję i monitoring wydawania żywności dla osób najbardziej potrzebujących we współpracy z innymi organizacjami biorącymi udział w realizacji programu.	60.000,00 zł <u>koszty kwalifikowalne:</u> - koszty osobowe (np. wynagrodzenie magazyniera, operatora wózka widłowego) - zakup materiałów biurowych - koszty wyładunku i załadunku żywności - koszty transportu - obsługa księgowa projektu (koszt nie przekraczający 5% otrzymanej dotacji)	64.000,00 zł
RAZEM		350.000,00 zł	350.000,00 zł

C. w dziedzinie rozwiązywania problemów osób starszych

Lp.	Nazwa zadania	Planowane wydatki w bieżącym roku	Poniesione wydatki w ubiegłym roku
10.	Specjalistyczne działania wspierające opiekunów osób starszych Cykl szkoleń, konferencje, seminaria dla opiekunów osób starszych i osób pracujących z osobami starszymi. Szkolenia prowadzone przez specjalistów - obejmujące: zajęcia z zakresu opieki nad osobą starszą: pielęgnacji osób starszych, terapii ruchowej, form edukacji osób starszych, pomocy psychologicznej, żywienia, profilaktyki i innych specjalistycznych form działań. Działania mające na celu wsparcie opiekunów poprzez zapewnienie opieki nad osobą starszą na czas choroby opiekuna, urlopu itp.	40.000,00 zł <u>koszty kwalifikowane:</u> - zatrudnienie specjalistów - materiały do zajęć: edukacyjne i informacyjne - wynajem pomieszczeń - koszty promocji projektu (do kwoty 1.500,00 zł) - drobny sprzęt dydaktyczny (do wartości 2.000,00 zł) - poczęstunek - obsługa księgowa projektu (koszt nie przekraczający 5% otrzymanej dotacji)	29.000,00 zł
11.	Wielkopolskie prezentacje twórczości osób starszych Prezentacje twórczości seniorów, których celem jest ukazanie dorobku artystycznego i możliwości seniorów w tworzeniu różnych form artystycznych oraz popularyzacja aktywnego spędzania wolnego czasu. <i>Zakres prezentacji (do wyboru):</i> ▪ <i>rękodzieło artystyczne</i> – wyroby rękodzieła osób starszych np. malarstwo, rzeźba, haft, gobelin itp.; ▪ <i>zespoły muzyczne</i> – prezentacja talentów muzycznych oraz wokalnych osób starszych (np. przeglądy zespołów artystycznych i twórców indywidualnych); ▪ <i>zespoły teatralne i kabaretowe.</i>	60.000,00 zł <u>koszty kwalifikowalne:</u> - koszty promocji zadania (np.: reklama, druk zaproszeń, ulotek, plakatów, materiałów informacyjnych (do kwoty 1.500,00 zł) - wynajem pomieszczeń - koszty urządzenia scenografii - drobny sprzęt muzyczny (do kwoty 3.000,00 zł) - zakup nagród - wynajem sprzętu nagłaśniającego - poczęstunek podczas imprezy - obsługa księgowa projektu (koszt nie przekraczający 5% otrzymanej dotacji)	54.000,00 zł
12.	Specjalistyczne warsztaty aktywizujące osoby starsze Działania realizowane w formie cyklicznych zajęć, np.: komputerowych, językowych,	110.000,00 zł <u>koszty kwalifikowalne:</u> - zatrudnienie specjalistów	140.500,00 zł

	tanecznych, teatralnych, bukieciarskich, wikliniarskich i innych, mające na celu rozwijanie umiejętności i pobudzanie aktywności osób starszych. Szkolenia prowadzone przez specjalistów, obejmujące: zajęcia z zakresu profilaktyki, pielęgnacji, terapii ruchowej, gerontologii, pomocy psychologicznej, żywienia i innych. Preferowane będą projekty zakładające integrację międzypokoleniową.	- zakup materiałów do zajęć - koszty promocji zadania (np.: reklama, druk zaproszeń, ulotek, plakatów, materiałów informacyjnych, dyplomów do kwoty 1.500,00 zł) - wynajem pomieszczeń - zakup drobnego sprzętu do zajęć (do kwoty 2.000,00 zł) - obsługa księgowa projektu (koszt nie przekraczający 5% otrzymanej dotacji)	
13.	Kreowanie pozytywnego wizerunku seniora – kampania społeczna Podejmowanie działań w formie kampanii społecznej np.: cykle wykładów, seminaria, konferencje, publikacje, plakaty, filmy amatorskie, audycje radiowe i telewizyjne, billboardy, wystawy fotograficzne itp., których celem jest przedstawienie seniora jako osoby interesującej, aktywnej, sprawnej, pełniącej różne role społeczne, wspierającej rodzinę i najbliższe otoczenie, w tym młodsze pokolenie.	40.000,00 zł <u>koszty kwalifikowalne:</u> - koszty promocji (np.: druk zaproszeń, ulotek, plakatów, materiałów informacyjnych, wynajem powierzchni reklamowej, czasu antenowego) - zatrudnienie specjalistów - wynajem pomieszczeń (w przypadku organizowanych spotkań) - wypożyczenie sprzętu nagłaśniającego, multimedialnego - zakup materiałów do multimediiów - drobny poczęstunek podczas zajęć - materiały do zajęć - obsługa księgowa projektu (koszt nie przekraczający 5% otrzymanej dotacji)	26.500,00 zł
RAZEM		250.000,00 zł	250.000,00 zł

2. Termin realizacji zadania.

Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w kwietniu 2009 roku, a jego zakończenie nastąpi nie później niż dnia 30 listopada 2009r. z wyjątkiem:

Socjoterapeutyczne formy wypoczynku dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych z województwa wielkopolskiego – termin realizacji: czerwiec – sierpień 2009r.

III.

Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są podmioty określone w art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zm.):

1. Organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

IV. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.

1. Posiadać osobowość prawną.
2. Prowadzić działalność na terenie województwa wielkopolskiego.
3. Działać na rzecz rozwiązywania problemów społecznych określonych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego jako priorytetowe.
4. Nie posiadać zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
5. Posiadać własne konto bankowe.
6. Prowadzić księgowość.
7. Wyrazić zgodę na opublikowanie informacji dotyczących realizowanych zadań.

V. Wymagane dokumenty.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 roku w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427), w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań.
2. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.
3. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
 - dla fundacji i stowarzyszeń: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną.
4. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności (1. bilans, 2. rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, 3. informację dodatkową). W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przed 31 marca 2009 roku, a podmiot nie sporządził jeszcze sprawozdania finansowego za 2008 rok należy dołączyć sprawozdanie finansowe za rok 2007. Gdy projekt uzyska dofinansowanie z budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, podmiot zobowiązany jest dostarczyć sprawozdanie finansowe za 2008 rok przed podpisaniem umowy.
5. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.

6. Kosztorys zadania (na formularzu dołączonym do wzoru oferty).
7. Harmonogram działań (na formularzu dołączonym do wzoru oferty).
8. Program specjalistycznych zajęć oraz dane specjalistów
9. Opinia lokalnego ośrodka pomocy społecznej (na formularzu dołączonym do wzoru oferty).
10. Opinia lokalnego powiatowego centrum pomocy rodzinie (na formularzu dołączonym do wzoru oferty).
11. Opinia miejskiego ośrodka pomocy rodzinie – w przypadku, kiedy siedzibą organizacji jest miasto na prawach powiatu (na formularzu dołączonym do wzoru oferty).
12. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym (na formularzu dołączonym do wzoru oferty).
13. Oświadczenie o zapewnieniu wkładu własnego w realizację zadania (na formularzu dołączonym do wzoru oferty).
14. Oświadczenie o aktualności danych rejestrowych oferenta (na formularzu dołączonym do wzoru oferty).
15. Upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu), jeśli dane osoby nie są wskazane w ww dokumencie.
16. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo osób. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
17. W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, odpisu, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
18. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników (statut, aktualny wypis, sprawozdanie finansowe, sprawozdanie merytoryczne). Należy wskazać wówczas w ofercie w części „załączniki i ewentualne referencje”, do jakiego projektu załączniki zostały załączone.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:
 - A. Merytoryczne:
 - 1) nowatorstwo projektu,
 - 2) społeczne uzasadnienie,
 - 3) przewidywane efekty realizacji zadania,
 - 4) charakter i zasięg oddziaływania,
 - 5) zaangażowanie lokalnych partnerów w realizację zadania (ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie).
 - B. Finansowe:
 - 1) wykorzystanie innych źródeł finansowania,
 - 2) udział środków własnych (wymagana minimalna wielkość środków własnych to **10 % kosztów ogółu zadania**; w przypadku zadania: Socjoterapeutyczne formy wypoczynku dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych z województwa wielkopolskiego wymagana minimalna wielkość środków własnych to **5%**).

WKŁAD POZAFINANSOWY (NP. PRACA WOLONTARIUSZY, NIEODPŁATNE UŻYCZENIE POMIESZCZENIA) NIE MOŻE BYĆ PRZELICZANY NA WKŁAD FINANSOWY I WYKAZANY JAKO ŚRODKI FINANSOWE WŁASNE PRZY REALIZACJI ZADANIA!

- 3) koszty realizacji planowanego zadania,
 - 4) stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów,
- C. Organizacyjne:
- 1) posiadane zasoby kadrowe i materialne,
 - 2) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,
 - 3) kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania.
2. Preferowane będą projekty:
- 1) proponujące specjalistyczne, modelowe, systemowe oraz nowatorskie metody pracy,
 - 2) o jak największym zasięgu,
 - 3) obejmujące jak największą liczbę uczestników,
 - 4) proponujące jak największą liczbę godzin zajęć,
 - 5) zakładające kontynuację w kolejnych latach.

VII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zm.),
2. Ustawą z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
3. Uchwałą Nr XXVIII/387/08 z dnia 27 października 2008 roku Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie uchwalenia przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2009.

VIII. Zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu. Należy wypełnić każdy punkt zawarty w druku oferty. W przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
4. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na:
 - koszty administracyjne (np. informatyk, obsługa biurowa, utrzymanie i wyposażenie biura, opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, opłaty pocztowe),
 - pokrycie kosztów wynagrodzenia pracowników podmiotu składającego ofertę poza zakresem realizacji zadania publicznego
 - nabycie lub dzierżawę gruntów
 - prace remontowe lub budowlane
 - zadania inwestycyjne
 - zobowiązania powstałe przed data zawarcia umowy o udzielenie dotacji
5. W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na realizację ogłoszonych zadań lub rezygnacji podmiotu z przyznanej dotacji istnieje możliwość przeznaczenia zarezerwowanych środków na inne spełniające wymogi oferty złożone w ramach ogłoszonych zadań.

IX. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 2 miesięcy po upływie terminu składania ofert (liczy się data wpływu do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu).
2. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, a pod względem merytorycznym przez Komisje Konkursowe powołane przez decernenta Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.
3. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
4. Do postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronach internetowych Samorządu Województwa. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu i nie będą odsyłane oferentowi.

X. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
 - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana
 - sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 roku w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz. 428). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
4. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia. W przypadku planowanego podzlecenia realizacji części zadania, oferent zobowiązany jest do umieszczenia tejże informacji w kosztorysie stanowiącym załącznik do oferty (zadanie nie może być planowane do realizacji przez podwykonawcę w całości).

XI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia 18 lutego 2009 roku do godziny 15:30, osobiście lub za pośrednictwem poczty w Sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu
ul. Piekary 14/15 61-823 Poznań

O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, no co należy zwrócić szczególną uwagę w przypadku przesłania oferty pocztą.

2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 1 zostaną odrzucone.
 3. Oferty złożone z zachowaniem terminu, zawierające braki formalne będą mogły być uzupełnione w terminie 7 dni od otrzymania przez oferenta wezwania do uzupełnienia. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu podaje w wezwaniu stwierdzone braki formalne. Wezwania będą dokonywane w formie pisemnej, maila lub faxem.
-
2. Szczegółowych informacji udzielają:
 - a) w zakresie zadań dotyczących rozwiązywania problemów osób niepełnosprawnych:
Marzena Rot tel. 061/85 67 306
 - b) w zakresie zadań dotyczących rozwiązywania problemów rodzin:
Barbara Wojtaszek tel. 061/85 67 326
 - c) w zakresie zadań dotyczących rozwiązywania problemów osób starszych:
Andrzej Stogowski tel. 061/85 67 313
 3. Ogłoszenie konkursowe, formularz oferty do pobrania ze stron internetowych:
www.rops-wielkopolska.poznan.pl (zakładka: organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert)
www.bip.umww.pl (zakładka: otwarty konkurs ofert)