

Zarządzenie Nr 120.7.2025

Wójta Gminy Wilczyn
z dnia 9 kwietnia 2025 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Wilczynie.

Na podstawie art. 104¹ § 1 ust. 2 i 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025, poz. 277 t. j. ze zm.), Wójt Gminy Wilczyn zarządza, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Wilczynie, który stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 120.4.2024 Wójta Gminy Wilczyn z dnia 02 kwietnia 2024 r. wprowadzam następujące zmiany:

§ 25 otrzymuje nowe brzmienie:

1. Czasem pracy jest czas, w którym Pracownik pozostaje w dyspozycji Pracodawcy w siedzibie Urzędu lub w innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy. Czas ten powinien być w pełni wykorzystany przez pracownika na wykonywanie obowiązków służbowych.
2. W Urzędzie Gminy Wilczyn obowiązują następujące systemy czasu pracy:
 - 1) równoważny dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych, urzędniczych, pomocnych i obsługi, z wyjątkiem stanowisk określonych w punktach 2) i 3) poniżej. Dla w/w stanowisk ustala się następujący rozkład czasu pracy:
 - w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach od 7:30 do 15:30,
 - we wtorki w godzinach od 7:30 do 17:00,
 - w piątki w godzinach od 7:30 do 14:00,
 - dniami wolnymi od pracy z tytułu pięciodniowego tygodnia pracy są soboty.
 - 2) podstawowy dla pracowników zatrudnionych na stanowisku sprzątaczk. Dla w/w stanowiska ustala się następujący rozkład czasu pracy:
 - w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 21:00,
 - dniami wolnymi od pracy z tytułu pięciodniowego tygodnia pracy są soboty.
 - 3) podstawowy dla pracownika zatrudnionego na stanowisku robotnika obsługującego PSZOK. Dla w/w stanowiska ustala się następujący rozkład czasu pracy:
 - w dniach od wtorku do soboty w godzinach od 8:00 do 16:00,
 - dniami wolnymi od pracy z tytułu pięciodniowego tygodnia pracy są poniedziałki.
3. Czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin na tydzień w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

4. Tygodniowy czas pracy łącznie z godzinami nadliczbowymi nie może przekraczać przeciętnie 48 godzin w przyjętym okresie rozliczeniowym. Ograniczenie to nie dotyczy pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy.
5. Okres rozliczeniowy czasu pracy wynosi 1 miesiąc.
6. Czas pracy dla Pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się indywidualnie dla każdego pracownika. Harmonogram czasu pracy, w tym godziny rozpoczynania i kończenia pracy, pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala kierownik zakładu w porozumieniu z pracownikiem. Rozkład czasu pracy danego pracownika winien być sporządzony w formie pisemnej na okres rozliczeniowy, obejmujący 1 miesiąc. Pracodawca przekazuje pracownikowi rozkład czasu pracy co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został sporządzony ten rozkład.
7. Czas pracy osoby niepełnosprawnej nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo. W przypadku osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności czas pracy nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Osoba niepełnosprawna nie może być zatrudniona w porze nocnej i w godzinach nadliczbowych.
8. Praca w porze nocnej obejmuje czas pomiędzy godz. 22.00, a godz. 6.00.

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Wilczynie pozostają bez zmian.

§ 3

Zobowiązuję Sekretarza Gminy do zapoznania wszystkich pracowników Urzędu Gminy z postanowieniami Regulaminu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 maja 2025 r.

WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Skowroński

Rada prawny
Waldemar K. Cwikliński
KN-SS