

ZARZĄDZENIE Nr 120.4.2023
WÓJTA GMINY WILCZYN

z dnia 02 lutego 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych, będących w ewidencji Urzędu Gminy Wilczyn

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), wójt Gminy Wilczyn zarządza, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Likwidacyjną, zwaną dalej „komisją”, do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych zwanych dalej łącznie „środkami trwałymi”, będących w ewidencji Urzędu Gminy Wilczyn, w następującym składzie:
 - 1) Elżbieta Kamińska - przewodniczący komisji,
 - 2) Marta Jasińska - członek komisji,
 - 3) Tomasz Filipowski - członek komisji,
 - 4) Monika Pałaszewska - członek komisji,
 - 5) Agnieszka Mikitin - członek komisji

§ 2

1. Komisja ma obowiązek prowadzić postępowanie likwidacyjne środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w trybie pracy określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór wniosku w sprawie likwidacji środków trwałych zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór protokołu z likwidacji środków trwałych zawiera załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Skowroński

TRYB PRACY KOMISJI

§ 1

1. Komisja pracuje w składzie pięcioosobowym pod kierunkiem przewodniczącego komisji.
2. W celu sprawnego przeprowadzenia likwidacji komisja może korzystać z pomocy pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Wilczynie.

§ 2

Do zadań przewodniczącego komisji należy:

- 1) przyjmowanie wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, będących w ewidencji Urzędu Gminy w Wilczynie,
- 2) organizowanie prac komisji,
- 3) nadzór nad prawidłowością prac komisji,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu końcowego z przebiegu likwidacji środków trwałych, zawierającego wszystkie istotne dla jej przebiegu informacje. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 3

Do zadań członków komisji należy:

- 1) analiza dostarczonych wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, będących w ewidencji Urzędu Gminy w Wilczynie,
- 2) przygotowanie spisu zakwalifikowanych do likwidacji środków trwałych,
- 3) ustalenie sposobu likwidacji środków trwałych,
- 4) likwidacja środków trwałych,
- 5) sporządzenie niezbędnych dokumentów związanych z likwidacją środków trwałych,
- 6) podpisanie protokołu końcowego z przeprowadzonej likwidacji środków trwałych.

§ 4

Etapy przeprowadzenia likwidacji środków trwałych:

- 1) zapoznanie się z rodzajem środków trwałych podlegających likwidacji i wpisanie ich do zestawienia zbiorczego z podziałem na:
 - a) środki trwałe posiadające wartość użytkową,
 - b) środki trwałe nie posiadające wartości użytkowej;
- 2) spis środków trwałych ze wskazaniem sposobu ich likwidacji,
- 3) zatwierdzenie przez Wójta Gminy spisu środków trwałych oraz sposobu ich likwidacji,
- 4) likwidacja środków trwałych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia,
- 5) zatwierdzenie protokołu z likwidacji przez Wójta Gminy.

§ 5

Protokół z likwidacji środków trwałych, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 1) Referat Finansowo – Budżetowy – 1 egz.,
- 2) przewodniczący komisji likwidacyjnej – 1 egz.
- 3) osoba wnioskująca – 1 egz.

WOJTA GMINY
mgr Grzegorz Skowroński

ZASADY LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH

§ 1

1. Likwidacji podlegają środki trwałe, które:
 - 1) przestały być wykorzystywane do realizacji zadań Urzędu Gminy w Wilczynie,
 - 2) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny,
 - 3) mają wady lub uszkodzenia zagrażające bezpieczeństwu użytkowników albo najbliższego otoczenia,
2. Likwidacja środka trwałego polega na jego zbyciu bądź fizycznej likwidacji.
3. Zbyciu mogą podlegać środki trwałe, o których mowa w ust. 1 pkt 1, o ile przedstawiają wartość użytkową.
4. Likwidacji fizycznej podlegają środki trwałe, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 oraz, których nie zagospodarowano zgodnie z ust.3.
5. Zgłoszenie zbycia lub likwidacji środka trwałego przysługuje powołanej w Urzędzie Gminy w Wilczynie komisji inwentaryzacyjnej oraz pracownikom Urzędu Gminy w Wilczynie.
6. W razie wątpliwości, komisja może zwrócić się do konserwatora środka trwałego bądź specjalisty w danym zakresie o opinię odnośnie sposobu likwidacji środka trwałego.
7. Przed likwidacją sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych oraz wszelkich urządzeń stanowiących nośniki informacji, należy usunąć z ich pamięci wszelkie dane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
8. O likwidacji środka trwałego decyduje Wójt Gminy na wniosek komisji.

§ 2

Sposób likwidacji środków, o których mowa w § 1 ust. 4 uzależniony jest od rodzaju środka trwałego oraz materiału, z którego jest wykonany, tj.:

- 1) przedmioty drewniane i z tworzyw sztucznych podlegają przekazaniu firmie zajmującej się odbiorem odpadów z terenu Gminy Wilczyn,
- 2) komputery i inny sprzęt elektroniczny (monitory ekranowe, telewizory itp.), jak również przedmioty toksyczne podlegają przekazaniu firmie specjalistycznej, zajmującej się odbiorem tego typu odpadów,

- 3) przedmioty wykonane z metalu (żelazne i nieżelazne), po ich trwałym fizycznym odkształceniu, sprzedaje się w punkcie skupu złomu i metali kolorowych. Uzyskane w wyniku sprzedaży środki finansowe wpłaca się na podstawie dowodu księgowego uzyskanego z punktu skupu złomu na konto główne Urzędu Gminy w Wilczynie.

§ 3

1. Zbycie środka trwałego może nastąpić poprzez jego sprzedaż albo nieodpłatne przekazanie jednostce organizacyjnej lub innemu podmiotowi niebędącemu jednostką organizacyjną na zasadach określonych w § 4.

§ 4

1. Nieodpłatnie środek trwały można przekazać jednostkom organizacyjnym gminy Wilczyn, instytucjom kultury, ZGK Wilczyn i jednostkom OSP w gminie Wilczyn.
2. Nieodpłatne przekazanie środka trwałego następuje za zgodą Wójta Gminy, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego lub dokumentu PT (protokół przekazania – przyjęcia środka trwałego), w którym podaje się w szczególności rodzaj, typ i ilość środka trwałego oraz jego wartość początkową i wartość umorzenia.

§ 5

1. Likwidację środka trwałego przeprowadza komisja, w składzie pięcioosobowym.
2. Z likwidacji środka trwałego komisja sporządza protokół, który w szczególności powinien zawierać: datę i miejsce sporządzenia, skład osobowy komisji likwidacyjnej, rodzaj, typ i ilość środka trwałego, uzasadnienie likwidacji, podpisy członków komisji.
3. Wzór protokołu z likwidacji zawiera załącznik nr 4 do zarządzenia.
4. Na podstawie protokołu likwidacji Referat Finansowo – Budżetowy sporządza dokument LT (dokument likwidacji środka trwałego), który stanowi podstawę do wyksięgowania zlikwidowanego środka trwałego ze stanu mienia Gminy Wilczynie.

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Skowroński

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 120.4.2023
Wójta Gminy Wilczyn
z dnia 02 lutego 2023 roku

.....
(pieczęć jednostki)

....., dnia

**WNIOSEK W SPRAWIE LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH / POZOSTAŁYCH
ŚRODKÓW TRWAŁYCH/ INNYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH**

..... *

Lp.	Nazwa	Numer inwentarzowy	Cena jednostkowa	Ilość (szt.)	Wartość początkowa

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

1 egz. – Przewodniczący komisji likwidacyjnej
1 egz. – osoba składająca wniosek

*niepotrzebne skreślić



.....
(pieczęć jednostki)

....., dnia

PROTOKÓŁ NR Z LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH

I.W związku ze złożonym w dniu wnioskiem o likwidację, Komisja Likwidacyjna Urzędu Gminy w Wilczynie w składzie:

- 1) - przewodniczący komisji,
- 2) - członek komisji,
- 3) - członek komisji,
- 4) - członek komisji,
- 5) - członek komisji,

przeprowadziła postępowanie likwidacyjne w obecności osoby składającej wniosek i stwierdziła, że składniki:

Lp.	Nazwa	Numer inwentarzowy	Rodzaj uszkodzenia	Sposób likwidacji

Podpisy:

..... - przewodniczący

..... - członek komisji

..... - członek komisji

..... - członek komisji

..... - członek komisji

zatwierdzam

.....

(Wójt Gminy Wilczyn)

