

Nr sprawy 8/2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

Wymiana konstrukcji dachu na budynku OSP Wturek – gm. Wilczyn.

I Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Gmina Wilczyn

Ulica: Strzelińska 12 D

Kod pocztowy, Miejscowość: 62 – 550 Wilczyn

Strona www: wilczyn.bazagmin.pl

Adres e-mail: wilczyn@bazagmin.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00-16.00, wtorek – piątek 7.30-15.30

II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) oraz wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1763).

III Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia – roboty budowlane

Przedmiotem zamówienia jest:

Wymiana konstrukcji dachu na budynku OSP Wturek gm. Wilczyn.

Zakres robót obejmuje:

1. Roboty rozbiórkowe.

2. Roboty murarsko - betoniarskie.
3. Wieżba dachowa część wyższa.
4. Wieżba drewniana dachu – część niska.
5. Pokrycia dachowe część wyższa.
6. Pokrycia dachowe część niższa.
7. Sufit podwieszony część wysoka.
8. Sufit podwieszony część niska.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

- główny przedmiot – 45.00.00.00 - 7

- szczegółowy przedmiot – 28.81.24.10 - 4

Przedmiar robót/kosztorys ofertowy – zał. nr 6 do SIWZ

Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, określenia ceny zamówienia i podpisania umowy, tj. zapoznał się z dokumentacją projektową i w odniesieniu do niej dokonał weryfikacji przedmiarów robót oraz dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zadań. W przypadku zauważonych rozbieżności Wykonawca winien porozumieć się z Zamawiającym i uzyskać informacje na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji.

IV Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;

V Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII Termin wykonania zamówienia

Pożądany termin wykonania zamówienia – zamówienie należy zrealizować w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **10 grudnia 2008 r.**

VIII Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2

5) posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

6) Zamawiający wymaga, aby kierownik budowy posiadał uprawnienia budowlane i aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r., Nr 5, poz. 42 ze zm.)

Uwaga: Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

Oferent składający ofertę musi spełnić następujące warunki (przedmiotowe):

1. Gwarancja wykonania i serwisu

1/ zapewnić 3 letni okres gwarancji na wykonane zamówienie, jako rozszerzenie zakresu uprawnień wynikających z tytułu rękojmi

2/ zobowiązać się do podjęcia napraw gwarancyjnych w terminie co najwyżej 7 dni od momentu powiadomienia o ujawnionej wadzie

3/ określić w załączniku do oferty pn. „Oferowane warunki gwarancji” warunki udzielanej gwarancji w stosunku do robót, dostaw/materiałów, urządzeń/ mając na uwadze: zakres udzielanej gwarancji /co jest objęte gwarancją a co nie i w jakim zakresie, termin, terminy gwarancji, warunki napraw gwarancyjnych wykonywanych przez siebie, dostawcę / termin, terminy podjęcia napraw / zobowiązania własne, dostawców / dotyczące udzielanych gwarancji, przeglądów, serwisowania urządzeń/ warunki eksploatacji i inne istotne warunki dla przedmiotu zamówienia.

2. Warunki płatności

Wykonawca musi zaakceptować warunki płatności zawarte w projekcie umowy:

- 1 faktura końcowa, która zapłacona zostanie po wykonaniu całości robót płatna do 31.12.2008r.

3. Warunki realizacji

1/ zaakceptować warunki realizacji zamówienia wynikające z projektu umowy.

4. Kosztorys ofertowy

1/ **kosztorys ofertowy wykonać w formie szczegółowej z określeniem dla każdej pozycji kosztów materiałów, robocizny i sprzętu.**

2/ zachować formę i zawartość kosztorysu ujętą w opisie sposobu obliczenia ceny

5. Oferowane warunki wykonania zamówienia winny być zgodne ze wszystkimi innymi wymogami SIWZ oraz zasadami wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

- wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik

przewodzonego postępowania,

- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

IX Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – zał. Nr 1 do SIWZ
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych
- 4) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

7) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – zał. Nr 2 do SIWZ

Dokumenty dodatkowe, które należy dołączyć do oferty:

- zaparafowany projekt umowy - załącznik nr 3 do SIWZ
- oferowane warunki gwarancji – zał. nr 4 do SIWZ
- kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót/kosztorysu ślepego – zał. nr 6 do SIWZ.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej powinien złożyć dokumenty zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów

z dnia 7 kwietnia 2004r. (Dz. U. z 2004r. , Nr 71, poz. 646).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oferta winna zawierać następujące dokumenty dla każdego partnera z osobna:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 2 do SIWZ.
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów,
 - wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty dotyczące wykonawcy, w miejscu „ np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum a nie pełnomocnika konsorcjum,

- wszystkie dokumenty oprócz wymienionych powyżej, w pkt IX.3, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
- wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie miał prawo zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Uwaga: Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. Inne dokumenty:

4.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

- wykaz wykonanych trzech robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia lub podobnym, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie - do wykorzystania wzór stanowiący zał. nr 5 do SIWZ

4.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:

- polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Z informacji tej musi wynikać, że wykonawca dysponuje środkami finansowymi lub posiada zdolność kredytową w kwocie odpowiadającej co najmniej wysokości całkowitej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej w swojej ofercie,

Wyżej wymienione dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

X Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

ul. Strzelińska 12 D, 62 – 550 Wilczyn lub

faksem: nr faksu (063) 268 50 45

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w trakcie postępowania:

- w formie pisemnej – za pomocą oryginału pisma doręzonego drugiej stronie bezpośrednio lub drogą pocztową, lub

- za pomocą faksu.

W przypadku skorzystania z drogi porozumiewania się za pomocą faksu **niezbędne jest niezwłoczne potwierdzenie przekazanej treści za pomocą oryginału pisma doręzonego drugiej stronie bezpośrednio lub drogą pocztową.**

XI Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Adam Depiński, Izabela Joachimczak

Tel. (063) 268 30 32

XII Wadium

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 3.000,00 zł /słownie: trzy tysiące złotych 00/100 gr/

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach

1) w pieniądzu

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

- 3) w gwarancjach bankowych
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami),

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

BS Konin O/Wilczyn 91 8530 0000 0300 0260 2000 0005

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie gotówkowej przyjmuje się termin wpływu środków pieniężnych na rachunek zamawiającego. Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” i dołączyć do oferty.

W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach kopię gwarancji lub poręczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć **do oferty**, a oryginał tego dokumentu należy wnieść przed upływem terminu składania ofert **do kasy** Urzędu Gminy w Wilczynie.

Uwaga: wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni licząc od daty składania ofert, tj. do dnia 29 października 2008 r. – termin związania z ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Zwrot wadium – Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, gdy:

- 1/ upłynął termin związania ofertą
- 2/ zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- 3/ unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia
- 4/ Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - a)który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
 - b)który został wykluczony z postępowania
 - c)którego oferta została odrzucona

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt. 4 ppkt. b i c, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIII Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 29 października 2008 r.

XIV Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty muszą być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w: siedzibie zamawiającego – w Urzędzie Gminy w Wilczynie w sekretariacie

Ulica: Strzelińska 12 D

Kod pocztowy, Miejscowość: 62 – 550 Wilczyn

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

Urząd Gminy w Wilczynie, ul. Strzelińska 12 D , 62 – 550 Wilczyn

3.3 Oznakowane następująco:

Na kopercie należy zamieścić oznaczenia:

„Oferta na wymianę konstrukcji dachu na budynku OSP Wturek – gm. Wilczyn.” – nie otwierać przed 30 września 2008 r. godz. 10⁰⁰” oraz nazwę i adres wykonawcy.

Wykonawca ma prawo nie zamieszczać na zewnętrznej kopercie swojej nazwy i adresu, jednak w takim przypadku zaleca się, aby ofertę zamieścił również w wewnętrznej kopercie, na której zamieści swoją nazwę i adres, dzięki czemu w przypadku złożenia oferty po czasie będzie możliwy jej zwrot bez otwierania oferty.

XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Wilczynie, ul. Strzełńska 12 D ,
62 – 550 Wilczyn, w sekretariacie

do dnia **30 września 2008 r. do godz. 09⁰⁰**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Wilczynie, ul. Strzełńska 12 D,
62 – 550 Wilczyn, w dniu 30 września 2008 r. o godz. 10⁰⁰.

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: m.in. nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XVI Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Inne:

W celu obliczenia ceny oferty łącznie z podatkiem VAT należy wykonać szczegółowy kosztorys ofertowy zgodnie z obowiązującymi przepisami przy zachowaniu następujących założeń:

1/ zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem robót ujętym w przedmiarze robót/kosztorysie ślepym.

Uwaga: W przypadku gdy, zdaniem Wykonawcy, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, w tym z dokumentacją projektową, założeniami wyjściowymi do kosztorysowania i w odniesieniu do nich z przedmiarem robót, występują rozbieżności w rodzajach robót i ich zakresach należy to zgłosić zamawiającemu na zasadach określonych w opisie sposobu udzielania wyjaśnień wraz z propozycją zmian zapisów w przedmiarach robót.

2/ cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z przedmiaru robót, jak również następujące koszty:

- robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych

- projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją
- robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu bez wyłączenia z eksploatacji
- utrzymania zaplecza budowy
- pełnej obsługi geodezyjnej, w tym inwentaryzacji geodezyjnej
- związane z odbiorem wykonanych robót
- wykonania dokumentacji powykonawczej
- współpracy z zamawiającym i dostawcą przy ustaleniu dostaw inwestorskich
- inne koszty wynikające z projektu umowy oraz zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i przedmiarze robót/ślepych kosztorysie

Uwaga: W przypadku gdy, zdaniem Wykonawcy, przedstawiony katalog kosztów dodatkowych, nie jest katalogiem zamkniętym i należałoby go uzupełnić o inne rodzaje niezbędnych kosztów dotyczących realizacji zamówienia, należy to zgłosić Zamawiającemu na zasadach określonych w opisie sposobu udzielania wyjaśnień wraz z propozycją uzupełnień lub zmian zapisów.

3/ nie dopuszcza się samodzielnej zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych

Uwaga: W przypadku, gdy zdaniem Wykonawcy, przedstawiona w przedmiarach robót podstawa wyceny nie odpowiada charakterowi wycenianej roboty należy to zgłosić Zamawiającemu na zasadach określonych w opisie sposobu udzielania wyjaśnień wraz z propozycją zastąpienia jej inną podstawą /nazwa katalogu nakładów rzeczowych, jego numer, nr tablicy, nr kolumny/.

4/ ceny tych samych składników cenotwórczych /R, M, S, Ko, Z/ muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych.

5/ nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów / zarówno do wyliczonych cen jednostkowych jak również do ogólnej ceny oferty/.

6/ w przypadku braku w kosztorysie ofertowym odrębnych pozycji wyceny kosztów wymienionych w pkt 2 Zamawiający uzna, że zostały wycenione w innych pozycjach /wkalkulowane w wycenione pozycje/.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podst. art. 88 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub zawiera błędy w obliczeniu ceny.

XVII Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena – 100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$A_n = C_{\min} / C_n \times 100 \text{ pkt}$$

An – liczba pkt, którą przyzna każdy członek komisji przetargowej ofercie n za spełnienie kryterium

A – cena oferty

C_{min} – cena najkorzystniejszej oferty

C_n – cena badanej oferty

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt, oferty o cenach wyższych odpowiednio mniej punktów.

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XVIII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed lub w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu,
- 2) w poręczeniach lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Dz. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824)

Sposób przekazania:

W przypadku wnoszenia należytego zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej musi być ona wniesiona w pełnej wysokości przed lub w dacie zawarcia umowy,

W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu powinno być ono wpłacone przez wykonawcę na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Konin O/Wilczyn Nr 91 8530 0000 0300 0260 2000 0005.

Gwarancje i poręczenia należy składać w kasie Urzędu Gminy w Wilczynie, ul. Strzebińska 12 D, 62 – 550 Wilczyn.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

Inne informacje:

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, przy czym kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady / lub gwarancji jakości będzie wynosiła 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zwrócona zostanie w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady / lub gwarancji jakości.

XIX Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

XX Środki ochrony prawnej

1/ Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wszystkim Wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2/ Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3/ Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4/ Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na nr faksu (063) 26-85-045 potwierdzonego niezwłocznie za pomocą oryginału pisma doręczonego drugiej stronie bezpośrednio lub drogą pocztową.

5/ Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6/ Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

XXI Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.wilczyn.bazagmin.pl w Biuletynie Informacji Publicznej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXII Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIII Inne informacje dla Wykonawców

Jeśli Wykonawca zamierza wykonać część robót przy pomocy podwykonawców powinien w swojej ofercie zamieścić informacje na ten temat, tj. podać zakres robót jaki podwykonawca będzie realizował.

XXIII Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. nr 2 do SIWZ
3. Projekt umowy – zał. nr 3 do SIWZ
4. Oferowane warunki gwarancji – zał. nr 4 do SIWZ
5. Informacja nt. wykonanych prac budowlanych – zał. nr 5 do SIWZ
6. Przedmiar robót/kosztorys ofertowy – zał. nr 6 do SIWZ

Wilczyn, 2008.09.10

.....
(Podpis kierownika Zamawiającego)