

Zarządzenie Nr 0050.45.2022
Wójta Gminy Wilczyn
z dnia 3 października 2022 r.

w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia za lokale osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowania należności na rzecz Gminy Wilczyn.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), w związku z art. 659 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu ułatwienia Najemcom lub byłym Najemcom nadal zajmującym lokal bez tytułu prawnego, zwanych dalej "Dłużnikami", będących w trudnej sytuacji materialnej i życiowej spłaty należności z tytułu korzystania z lokali będących własnością Gminy Wilczyn, wprowadza się formę świadczenia rzeczowego na rzecz Gminy Wilczyn jako Wynajmującego.
2. Odpracowanie zadłużenia za korzystanie z lokalu odbywa się dobrowolnie. Dłużnicy chętni do wykonywania świadczenia rzeczowego, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu, winni zgłaszać się do Urzędu Gminy z wnioskiem, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz z dokumentami świadczącymi o obecnej sytuacji materialnej i życiowej, celem wstępnego zaakceptowania i opisanie stanu zadłużenia.
3. Wyżej wymienione świadczenie rzeczowe należy rozumieć jako formę zapłaty zaległego czynszu wynikającego z zawartej pomiędzy Dłużnikiem a Gminą Wilczyn umową.

§ 2

1. Świadczenie będzie wykonywane na podstawie:
 - a) umowy dotyczącej spłaty zadłużenia z tytułu najmu w formie świadczenia rzeczowego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
 - b) umowy dotyczącej spłaty zadłużenia z tytułu zajmowania lokalu bez tytułu prawnego w formie świadczenia rzeczowego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Przedmiotem umowy dotyczącej spłaty zadłużenia mogą być wyłącznie drobne prace porządkowe i usługowe świadczone na rzecz Gminy, w tym Urzędu Gminy i innych jednostek organizacyjnych Gminy, które nie są realizowane w ramach zawartych umów z firmami wykonawczymi.
2. Realizacja niniejszego zarządzenia nie koliduje z Regulaminem udzielania przez Gminę Wilczyn zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto (Zarządzenie Nr 0050.12.2022 Wójta Gminy Wilczyn z dnia 01 marca 2022 r.).

§ 4

1. Zakres proponowanych prac stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia. Załącznik podlega aktualizacji w miarę przedłożenia nowych potrzeb dotyczących prac.

2. Wartość świadczenia wykonanego przez Dłużnika określona będzie w zestawieniu podpisanym przez osobę nadzorującą wykonanie prac, które stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
3. Wartość stawki za 1 godzinę pracy przyjmowana będzie zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz przepisami wydanymi na jej podstawie i ulega zmianie każdorazowo po ogłoszeniu wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej przez Radę Ministrów w drodze rozporządzenia.
4. Po zakończeniu każdego miesiąca kierownicy komórek organizacyjnych, w których Dłużnicy wykonywali czynności, o których mowa w zarządzeniu, sporządzają i przekazują informację miesięczną, w której należy określić wartość świadczenia rzeczowego, która winna być zaewidencjonowana jako spłata zadłużenia.
5. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia. Jeden egzemplarz winien być przekazany na stanowisko ds. gospodarki mieszkaniowej celem zaewidencjonowania spłaty raty zadłużenia na analitycznym koncie dłużnika w programie czynszowym.

§ 5

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wilczynie oraz pracownikowi ds. gospodarki mieszkaniowej.

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 30/2012 Wójta Gminy Wilczyn z dnia 20 czerwca 2012 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Skowroński


mgr Grzegorz Skowroński

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.45.2022
Wójta Gminy Wilczyn
z dnia 3 października 2022 r.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Wilczyn, dn.

.....

.....
(adres: miejscowość, ulica, nr domu)

PESEL.....

Urząd Gminy Wilczyn
ul. Strzelińska 12 D
62-550 Wilczyn

WNIOSEK O ODPRACOWANIE ZADŁUŻENIA Z TYTUŁU ZAJMOWANIA LOKALU

I. Wypełnia wnioskodawca

Osoby zamieszkujące w lokalu (nazwisko i imię)

1. Osoby posiadające tytuł prawny do lokalu lub które ten tytuł posiadały	Źródło dochodu	Wysokość dochodu	
2. Osoby pełnoletnie zamieszkujące w lokalu wspólnie z najemcą (byłym najemcą) odpowiadające za zadłużenie zgodnie z art.688 ¹ Kc	Stopień pokrewieństwa z najemcą/byłym najemcą	Źródło dochodu	Wysokość dochodu
3. Osoby niepełnoletnie zamieszkujące w lokalu wspólnie z najemcą/byłym najemcą	Stopień pokrewieństwa z najemcą/byłym najemcą	Źródło dochodu	Wysokość dochodu
-	-	Razem dochody	

Uzasadnienie trudnej sytuacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że świadomy o odpowiedzialności karnej – art. 233 §1 Kodeksu karnego złożyłem prawdziwe informacje i nie zataiłem prawdy.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Urzędu Gminy Wilczyn.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

II. Wypełnia Urząd Gminy Wilczyn

Mieszkanie zajmowane jest :

- na podstawie umowy najmu z dnia.....
- bezumownie

Osoby zamieszkujące w lokalu (nazwisko i imię)

Osoby posiadające tytuł prawny do lokalu	Osoby odpowiadające za zadłużenie zgodnie z art. 688 ¹ Kc	Inne osoby zamieszkujące w lokalu wspólnie z najemcą/byłym najemcą (dotyczy osób niepełnoletnich)



Umowa dotycząca spłaty zadłużenia z tytułu najmu w formie świadczenia rzeczowego

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Wilczyn reprezentowaną przez
P. Grzegorza Skowrońskiego – Wójta Gminy Wilczyn zwaną w dalszej części umowy
„Wierzycielem”

a

....., zam.
....., legitymującym się dowodem
osobistym nr.....wydanym przez....., zwanym
dalej „Dłużnikiem”.

§ 1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w celu uregulowania przez Dłużnika przypadających Wierzycielowi należności z tytułu zadłużenia za korzystanie z lokalu mieszkalnego położonego w Gminie Wilczyn -
2. Strony umowy zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na zamianę formy uregulowania zadłużenia, o którym mowa w pkt. 1, ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe (świadczenie innego rodzaju zgodnie z art. 453 k.c.).
3. Wartość zadłużenia Dłużnika wobec Wierzyciela z tytułu czynszu za lokal mieszkalny wynosi na dzień podpisania niniejszej umowy:
 - czynsz: zł
 - odsetki: złDłużnik oświadcza, iż uznaje ww. zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ułatwienie spłaty zadłużenia Dłużnika wobec Wierzyciela z tytułu zobowiązania.
2. Wartość świadczenia rzeczowego będzie ustalona na podstawie iloczynu wartości stawki określonej w § 4 pkt 3 zarządzenia i czasu faktycznie wykonanego świadczenia rzeczowego.
3. Rozliczenie istniejącego zobowiązania wobec Wierzyciela nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas kwot, a wartością wykonanych faktycznie świadczeń rzeczowych.
4. Rzeczywiste wykonanie świadczeń rzeczowych, po skalkulowaniu ich wartości pieniężnej powoduje wygaśnięcie zobowiązania z tytułu zobowiązania do wyliczonej wartości.
5. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych w dniu

§ 3

1. Przedmiotem świadczeń rzeczowych mogą być drobne prace porządkowe, usługowe lub inne drobne prace wykonywane na rzecz Wierzyciela.
2. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez Dłużnika pod kierownictwem i nadzorem wskazanej jednostki organizacyjnej Gminy Wilczyn lub Urzędu Gminy Wilczyn.
3. Świadczenia Dłużnika, forma, czas i miejsce ich wykonywania, będą następować w sposób

określony przez Wierzyciela.

§ 4

1. Dłużnik zobowiązuje się do:
 - a) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,
 - b) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem i kierownictwem praca będzie wykonywana.
2. Dłużnikowi nie służy prawo powierzenia wykonywania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej, bez uprzedniego poinformowania Wierzyciela i wyrażenia przez niego zgody w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności. W przypadku powierzenia wykonywania poszczególnych czynności osobie trzeciej, Dłużnik odpowiada za jej działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
3. Dłużnik oświadcza, iż jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przykładowych prac wymienionych w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. Wierzyciel zobowiązuje się do zapewnienia i przekazania urządzeń i narzędzi niezbędnych przy wykonywaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną, ani do dostarczania napojów i posiłków regenerujących.
5. Dłużnik ponosi pełną odpowiedzialność, zarówno materialną jak i niematerialną, z tytułu przekazanych mu przez Wierzyciela urządzeń i narzędzi, a ponadto zobowiązany jest do ich zwrotu w stanie niepogorszonym, po wykonaniu czynności z ich użyciem.
6. Dłużnik oświadcza, iż poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność. Dłużnik oświadcza także, iż nie będzie dochodzić od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.
7. Świadczenie rzeczowe Dłużnik będzie wykonywał w godzinach pracy Urzędu Gminy Wilczyn lub jednostek organizacyjnych Gminy Wilczyn.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonywania świadczenia przez Dłużnika, Wierzyciel może rozwiązać umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia. Wówczas na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość zrealizowanych prac bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.
2. Umowa wygasa w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejscu i czasie wskazanym przez Wierzyciela. Wierzyciel w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Dłużnikowi jeden dodatkowy termin, w którym Dłużnik winien przystąpić do wykonywania obowiązków określonych w umowie.
3. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania pracy, z zastosowaniem pkt. 1.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę niniejsza sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wierzyciel

.....
Dłużnik



Umowa dotycząca spłaty zadłużenia z tytułu zajmowania lokalu bez tytułu prawnego w formie świadczenia rzeczowego

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Wilczyn reprezentowaną przez P. Grzegorza Skowrońskiego – Wójta Gminy Wilczyn zwaną w dalszej części umowy „Wierzycielem”

a

....., zam.
....., legitymującym się dowodem osobistym nr.....wydanym przez....., zwanym dalej „Dłużnikiem”.

§ 1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w celu uregulowania przez Dłużnika przypadających Wierzycielowi należności z tytułu zadłużenia za korzystanie z lokalu mieszkalnego położonego w Gminie Wilczyn -
2. Strony umowy zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na zamianę formy uregulowania zadłużenia, o którym mowa w pkt. 1, ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe (świadczenie innego rodzaju zgodnie z art. 453 k.c.).
3. Wartość zadłużenia Dłużnika wobec Wierzyciela z tytułu odszkodowania za korzystanie z lokalu bez tytułu prawnego wynosi na dzień podpisania niniejszej umowy:
 - czynsz: zł
 - odsetki: złDłużnik oświadcza, iż uznaje ww. zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ułatwienie spłaty zadłużenia Dłużnika wobec Wierzyciela z tytułu zobowiązania.
2. Wartość świadczenia rzeczowego będzie ustalona na podstawie iloczynu wartości stawki określonej w § 4 pkt 3 zarządzenia i czasu faktycznie wykonanego świadczenia rzeczowego.
3. Rozliczenie istniejącego zobowiązania wobec Wierzyciela nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas kwot, a wartością wykonanych faktycznie świadczeń rzeczowych.
4. Rzeczywiste wykonanie świadczeń rzeczowych, po skalkulowaniu ich wartości pieniężnej powoduje wygaśnięcie zobowiązania z tytułu zobowiązania do wyliczonej wartości.
5. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych w dniu

§ 3

1. Przedmiotem świadczeń rzeczowych mogą być drobne prace porządkowe, usługowe lub inne drobne prace wykonywane na rzecz Wierzyciela.
2. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez Dłużnika pod kierownictwem i nadzorem wskazanej jednostki organizacyjnej Gminy Wilczyn lub Urzędu Gminy Wilczyn.
3. Świadczenia Dłużnika, forma, czas i miejsce ich wykonywania, będą następować w sposób

określony przez Wierzyciela.

§ 4

1. Dłużnik zobowiązuje się do:
 - a) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,
 - b) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem i kierownictwem praca będzie wykonywana.
2. Dłużnikowi nie służy prawo powierzenia wykonywania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej, bez uprzedniego poinformowania Wierzyciela i wyrażenia przez niego zgody w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności. W przypadku powierzenia wykonywania poszczególnych czynności osobie trzeciej, Dłużnik odpowiada za jej działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
3. Dłużnik oświadcza, iż jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przykładowych prac wymienionych w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. Wierzyciel zobowiązuje się do zapewnienia i przekazania urządzeń i narzędzi niezbędnych przy wykonywaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną, ani do dostarczania napojów i posiłków regenerujących.
5. Dłużnik ponosi pełną odpowiedzialność, zarówno materialną jak i niematerialną, z tytułu przekazanych mu przez Wierzyciela urządzeń i narzędzi, a ponadto zobowiązany jest do ich zwrotu w stanie niepogorszonym, po wykonaniu czynności z ich użyciem.
6. Dłużnik oświadcza, iż poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność. Dłużnik oświadcza także, iż nie będzie dochodzić od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.
7. Świadczenie rzeczowe Dłużnik będzie wykonywał w godzinach pracy Urzędu Gminy Wilczyn lub jednostek organizacyjnych Gminy Wilczyn.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonywania świadczenia przez Dłużnika, Wierzyciel może rozwiązać umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia. Wówczas na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość zrealizowanych prac bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.
2. Umowa wygasa w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejscu i czasie wskazanym przez Wierzyciela. Wierzyciel w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Dłużnikowi jeden dodatkowy termin, w którym Dłużnik winien przystąpić do wykonywania obowiązków określonych w umowie.
3. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania pracy, z zastosowaniem pkt. 1.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wierzyciel

.....
Dłużnik

**PRZYKŁADOWE PRACE, MOGĄCE BYĆ PRZEDMIOTEM ŚWIADCZEŃ
RZECZOWYCH WYKONYWANYCH PRZEZ NAJEMCÓW (DŁUŻNIKÓW)**

1. PRACE PORZĄDKOWE:

- a) sprzątanie gminnych terenów i budynków,
- b) sprzątanie piwnic, strychów, pustostanów, pomieszczeń po remontach,
- c) powierzchniowe prace wspomagające oczyszczanie terenu ze śmieci, gałęzi itp.,
- d) zimowe utrzymanie ścieżek, schodów, przejść na terenie obiektów zielonych (parki, skwery), chodników, placów, parkingów jako uzupełnienie czynności prowadzonych przez firmy specjalistyczne,
- e) inne

2. DROBNE PRACE REMONTOWE I KONSERWATORSKIE TAKIE JAK:

- a) drobne naprawy i konserwacja urządzeń i mebli (umocowań drzwi, okien, elementów składowych mebli, naprawy stołów, ławek),
- b) cekolowanie ścian,
- c) przygotowanie podłoża przed malowaniem, czyszczenie ścian - usuwanie tapet, parkietu, starych płytek, szpachlowanie, białkowanie ścian, malowanie ścian, drzwi, ościeżnic, sufitów, rur, grzejników, mebli, ogrodzeń,
- d) tapetowanie, gładzie gipsowe (bez sztablatury), układanie wykładziny dywanowej,
- e) uzupełnianie, naprawa tynków w wewnętrznych pomieszczeniach,
- f) malowanie ogrodzeń, słupków, barierek, poręczy, trzepaków i innych zewnętrznych metalowych elementów małej architektury,
- g) drobne roboty brukowe,
- h) inne

3. POMOCNICZE PRACE ADMINISTRACYJNE, W TYM PRZYKŁADOWO:

- a) biurowe prace pomocnicze z wyłączeniem dostępu do dokumentów zawierających dane osobowe oraz dokumentów stanowiących tajemnicę służbową Urzędu Gminy,
- b) roznoszenie korespondencji na terenie gminy,
- c) wywieszanie ogłoszeń,
- d) inne z zachowaniem warunków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych

4. PRACE OGRODNICZE:

- a) dbanie o zieleni urządzoną na terenie gminy oraz kwiatów umieszczonych w donicach i pojemnikach stałych lub przenośnych,
- b) wysadzanie kwiatów, krzewów i innych roślin,
- c) odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych,
- d) formowanie i pielęgnacja drzew, krzewów, koszenie trawników, poboczy dróg,
- e) zagospodarowanie zieleni skwerów, skarp, terenów wokół budynków gminnych,
- f) inne

Z E S T A W I E N I E

1. Imię i nazwisko Najemcy (Dłużnika).....
2. Adres zamieszkania
3. Kwota zaległości na dzień..... wynosi
4. Miejsce wykonywania świadczeń rzeczowych:
.....
5. Rodzaj czynności wykonywanych przez Najemcę (Dłużnika):
 1.
 2.
 3.
6. Kalkulacja do wyliczenia wartości świadczenia rzeczowego:
 - ❖ Stawka
 1.
 2.
 3.
 - ❖ Ilość godzin wg stawki
 1.
 2.
 3.
 - ❖ Razem kwota.....
/ wartość świadczenia rzeczowego ogółem /

Wymienione czynności zostały wykonane bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami

.....
.....

/opis niezgodności, prac nieprzyjętych/

.....

/podpis osoby nadzorującej/

.....

/podpis kierownika jednostki/

Wilczyn



INFORMACJA MIESIĘCZNA -
(miesiąc i rok)

1. Imię i nazwiska Najemcy (Dłużnika):.....
2. Adres zamieszkania:.....
3. Rodzaj czynności wykonywanych przez Dłużnika w danym miesiącu:

L.p.	Rodzaj wykonywanych czynności	Ilość przepracowanych godzin	Stawka w złotych za godzinę	Wartość świadczenia rzeczowego

4. Wartość świadczenia rzeczowego do zaewidencjonowania jako spłata zadłużenia wynosi:

.....

.....

(data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

