

Zarządzenie Nr 0050.24.2022
Wójta Gminy Wilczyn

z dnia 25 kwietnia 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał
w sprawie Statutów Sołectw**

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz uchwały Nr XXV/179/12 Rady Gminy Wilczyn z dnia 5 października 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Wilczyn (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2012 r. poz. 5236) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzić konsultacje społeczne projektów uchwał Rady Gminy Wilczyn:

- 1) w sprawie Statutu Sołectwa Biela, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - 2) w sprawie Statutu Sołectwa Dębówiec, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
 - 3) w sprawie Statutu Sołectwa Głębocek, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
 - 4) w sprawie Statutu Sołectwa Gogolina, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia,
 - 5) w sprawie Statutu Sołectwa Góry, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia,
 - 6) w sprawie Statutu Sołectwa Kaliska, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia,
 - 7) w sprawie Statutu Sołectwa Kopydłowo, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia,
 - 8) w sprawie Statutu Sołectwa Kopyłówek, stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia,
 - 9) w sprawie Statutu Sołectwa Kownaty, stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia,
 - 10) w sprawie Statutu Sołectwa Maślaki, stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia,
 - 11) w sprawie Statutu Sołectwa Ościslów, stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszego zarządzenia,
 - 12) w sprawie Statutu Sołectwa Świętne, stanowiącego załącznik nr 12 do niniejszego zarządzenia,
 - 13) w sprawie Statutu Sołectwa Wilczogóra, stanowiącego załącznik nr 13 do niniejszego zarządzenia,
 - 14) w sprawie Statutu Sołectwa Wilczyn, stanowiącego załącznik nr 14 do niniejszego zarządzenia,
 - 15) w sprawie Statutu Sołectwa Wiśniewa, stanowiącego załącznik nr 15 do niniejszego zarządzenia,
 - 16) w sprawie Statutu Sołectwa Wtórek, stanowiącego załącznik nr 16 do niniejszego zarządzenia,
 - 17) w sprawie Statutu Sołectwa Zygmuntowo, stanowiącego załącznik nr 17 do niniejszego zarządzenia.
2. Celem konsultacji jest zebranie uwag, opinii i wniosków mieszkańców w sprawie projektów uchwał, o których mowa w ust. 1.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 10 maja 2022 r. do 19 maja 2022 r.

2. Konsultacje przeprowadzane będą w formie otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami na zebraniach wiejskich poszczególnych jednostek pomocniczych według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 18 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Informacja o przeprowadzaniu konsultacji zostanie co najmniej na 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia umieszczona na:

- 1) na stronie internetowej Gminy Wilczyn oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wilczyn (zakładka konsultacje społeczne) wraz z treścią projektów uchwał,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wilczyn oraz tablicach ogłoszeń poszczególnych jednostek pomocniczych wraz z treścią projektów uchwał.

§ 4. 1. Konsultacje polegać będą na przeprowadzeniu zebrań wiejskich w poszczególnych jednostkach pomocniczych, na których mieszkańcy danej jednostki pomocniczej zgłoszą wnioski i uwagi do projektów statutów oraz wyrażą opinię w głosowaniu jawnym.

2. Dla ustalenia wyników konsultacji powołuje się trzyosobową Komisję wyłonioną spośród uczestników zebrania.

3. Z ustalenia wyników konsultacji, każda z komisji, o których mowa w ust. 2, sporządza protokół.

§ 5. Ogłoszenie wyników konsultacji nastąpi w formie informacji Wójta Gminy Wilczyn poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń poszczególnych Sołectw, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wilczyn, opublikowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wilczyn oraz na najbliższej sesji po zakończeniu konsultacji.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wilczyn.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY

mgr Grzegorz Skowronski


mgr Grzegorz Skowronski

-PROJEKT-

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WILCZYN**

z dnia

w sprawie Statutu Sołectwa Biela

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wilczyn uchwala **Statut Sołectwa Biela**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

- § 1.** 1. Sołectwo Biela jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyn
2. Ogół mieszkańców Sołectwa Biela stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Biela.

- § 2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559),
2) Statutu Gminy Wilczyn,
3) niniejszego Statutu.

- § 3.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Biela, w tym:
1) obszar sołectwa,
2) zakres zadań sołectwa,
3) organizację i zadania organów sołectwa,
4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilczyn,
2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Biela,
3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Biela,
4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wilczyn,
5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wilczyn,
6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Biela,
7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Biela,
8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Biela,
9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wilczyn.

**Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa**

- § 4.** 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada, bądź Wójt,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w oddolnym uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy wsi,
- 10) współdziałanie z Grupą Odnowy Wsi,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpraca w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje organów Sołectwa i Rady Soleckiej

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa,
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) określenie sposobu wykorzystania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy, w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródeł,
 - 5) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
 - 7) uchwalanie sołeckich programów działania,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
 - 9) występowanie z wnioskiem do organów gminy o rozpatrzenie sprawy, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zgłaszanie – w uzgodnieniu z Radą Sołecką – do budżetu Gminy propozycji realizacji zadań na terenie Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców, w sposób zwyczajowo przyjęty, komunikatów, ogłoszeń i innych pism przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującego: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innej właściwej dla Sołectwa,
- 11) gospodarowaniem mieniem gminnym, które zostało przekazane sołectwu,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 13) wspomaganie Rady i Wójta w realizacji podjętych zadań.

3. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych przez Radę, odrębną uchwałą.

§ 10. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 2 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

5. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

6. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw Sołectwa,
- 2) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wyłącznie mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze.
5. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na pisemny wniosek Wójta,
 - 4) na pisemny wniosek Rady.
2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Jeżeli, mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1, Sołtys nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt.

§ 13. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zawiadomieni, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i protokolanta.

2. Przewodniczący przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
3. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia protokolowanie jego przebiegu.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego.
5. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wiejskiego Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. 1. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, potwierdzoną listą obecności,
 - 3) nazwiska zaproszonych osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłoszonych projektów uchwał i wniosków,
 - 6) uchwały i wnioski podjęte na Zebraniu Wiejskim,
 - 7) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

2. Zebranie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.

§ 21. 1. Porządek obrad zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 3) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
- 4) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa,
- 5) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,

- 7) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
- 8) wolne wnioski i zapytania.
2. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.
3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 22. 1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Zebranie powołuje Komisję Skrutacyjną w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 6) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Po przyjęciu przez Komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący Komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, zgłasza zebraniu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych mieszkańców Sołectwa w głosowaniu jawnym.

§ 25. 1. Komisja przygotowuje karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja przygotowuje tyle kart do głosowania, ile jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu zgodnie z listą obecności.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania otrzymują od Komisji karty do głosowania. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

4. W lokalu zebrania wydzielą się miejsce zapewniające tajność głosowania.

5. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa:

1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosujący stawia znak X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata;

2) w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku X w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos. kandydatów, przez co oddaje się głos na tego kandydata.

2. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata:

- 1) umieszczono znak X jednocześnie w kratce z wyrazem TAK, jak i w kratce z wyrazem NIE,
- 2) nie umieszczono znaku X w kratce ani z wyrazem TAK ani z wyrazem NIE.

2. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) umieszczono znak X przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) nie umieszczono znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.

3. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej:

- 1) umieszczono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej,
- 2) nie umieszczono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oddanych głosów;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 29. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru Sołtysa spośród tych kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 30. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieosadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 32. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i oddala protest.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 33. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 34 Statutu,

3) z chwilą złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji,

4) z chwilą pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

§ 34. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązują się z obowiązków statutowych,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa, czy członka Rady Sołeckiej.

3. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

5. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 35. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 36. 1. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji Sołtysa w trybie § 33, Wójt zarządza wybory przedterminowe, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie dwóch miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej w trybie § 33, Wójt zarządza wybory uzupełniające, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu.

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa oraz wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 3, kończą swoją kadencję z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji odrębnymi uchwałami Rady.

§ 38. 1. Zakres korzystania z przekazanego mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia.

§ 39. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasad gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrole podlegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,

- 2) realizacji uchwał Rady i zarządzeń Wójta,
 - 3) właściwej realizacji zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 4) sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 5) skarg na działalność organów Sołectwa,
 - 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowości dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.
5. Sołtys przedkłada Wójtowi w ciągu 7 dni od odbycia zebrania protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
6. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Wójt i Rada.

§ 41. 1. Nadzów nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu;
- 3) decyzja Rady jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 42. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady.

§ 43. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 44. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyn.

§ 45. Traci moc Statut Sołectwa Biela, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały nr VII/48/90 Rady Gminy w Wilczynie z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Skowroński

-PROJEKT-

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WILCZYN**

z dnia

w sprawie Statutu Sołectwa Dębówiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wilczyn uchwala **Statut Sołectwa Dębówiec**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Dębówiec jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyn
2. Ogół mieszkańców Sołectwa Dębówiec stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Dębówiec, Waclawowo, Nowy Świat, Dębówiec – Kolonia, Dębówiec - Towarzystwo.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559),
2) Statutu Gminy Wilczyn,
3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dębówiec, w tym:
1) obszar sołectwa,
2) zakres zadań sołectwa,
3) organizację i zadania organów sołectwa,
4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilczyn,
2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Dębówiec,
3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dębówiec,
4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wilczyn,
5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wilczyn,
6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dębówiec,
7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dębówiec,
8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dębówiec,
9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wilczyn.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada, bądź Wójt,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w oddolnym uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy wsi,
- 10) współdziałanie z Grupą Odnowy Wsi,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpraca w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa,
 - 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 3) określenie sposobu wykorzystania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy, w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródeł,
 - 5) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
 - 7) uchwalanie sołeckich programów działania,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
 - 9) występowanie z wnioskiem do organów gminy o rozpatrzenie sprawy, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zgłaszanie – w uzgodnieniu z Radą Sołecką – do budżetu Gminy propozycji realizacji zadań na terenie Sołectwa,
 - 5) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
 - 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
 - 8) podawanie do wiadomości mieszkańców, w sposób zwyczajowo przyjęty, komunikatów, ogłoszeń i innych pism przekazanych przez Wójta lub Urząd,
 - 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
 - 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującego: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innej właściwej dla Sołectwa,
 - 11) gospodarowaniem mieniem gminnym, które zostało przekazane sołectwu,
 - 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 13) wspomaganie Rady i Wójta w realizacji podjętych zadań.
3. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych przez Radę, odrębną uchwałą.

§ 10. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 6 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

5. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

6. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw Sołectwa,
- 2) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wyłącznie mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na pisemny wniosek Wójta,
- 4) na pisemny wniosek Rady.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. Jeżeli, mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1, Sołtys nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt.

§ 13. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zawiadomieni, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i protokolanta.

2. Przewodniczący przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia protokolowanie jego przebiegu.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego.

5. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wiejskiego Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. 1. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, potwierdzoną listą obecności,
- 3) nazwiska zaproszonych osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłoszonych projektów uchwał i wniosków,
- 6) uchwały i wnioski podjęte na Zebraniu Wiejskim,
- 7) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

2. Zebranie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.

§ 21. 1. Porządek obrad zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 3) powołanie Komisji Skrutacyjnej,

- 4) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa,
 - 5) głosowanie i wybór Sołtysa,
 - 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
 - 7) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
 - 8) wolne wnioski i zapytania.
2. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.
3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 22. 1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Zebranie powołuje Komisję Skrutacyjną w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 6) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Po przyjęciu przez Komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący Komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, zgłasza zebraniu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych mieszkańców Sołectwa w głosowaniu jawnym.

§ 25. 1. Komisja przygotowuje karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja przygotowuje tyle kart do głosowania, ile jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu zgodnie z listą obecności.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania otrzymują od Komisji karty do głosowania. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

4. W lokalu zebrania wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

5. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa:

1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosujący stawia znak X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata;

2) w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku X w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos. kandydatów, przez co oddaje się głos na tego kandydata.

2. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata:

1) umieszczono znak X jednocześnie w kratce z wyrazem TAK, jak i w kratce z wyrazem NIE,

2) nie umieszczono znaku X w kratce ani z wyrazem TAK ani z wyrazem NIE.

2. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów:

1) umieszczono znak X przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,

2) nie umieszczono znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.

3. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej:

1) umieszczono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej,

2) nie umieszczono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1) ilość osób uprawnionych do głosowania;

2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;

3) ilość oddanych głosów;

4) ilość głosów ważnych;

5) ilość głosów nieważnych;

6) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

7) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 29. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru Sołtysa spośród tych kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 30. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponownie

głosowanie w części dotyczącej mandatów nieosadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 32. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i oddala protest.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 33. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 34 Statutu,

3) z chwilą złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji,

4) z chwilą pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

§ 34. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa, czy członka Rady Sołeckiej.

3. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

5. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 35. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 36. 1. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji Sołtysa w trybie § 33, Wójt zarządza wybory przedterminowe, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie dwóch miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej w trybie § 33, Wójt zarządza wybory uzupełniające, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu.

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa oraz wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 3, kończą swoją kadencję z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji odrębnymi uchwałami Rady.

§ 38. 1. Zakres korzystania z przekazanego mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia.

§ 39. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasad gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontroli podlegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,

- 2) realizacji uchwał Rady i zarządzeń Wójta,
 - 3) właściwej realizacji zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 4) sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 5) skarg na działalność organów Sołectwa,
 - 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowości dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.
5. Sołtys przedkłada Wójtowi w ciągu 7 dni od odbycia zebrania protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
6. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Wójt i Rada.

§ 41. 1. Nadzów nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu;
- 3) decyzja Rady jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 42. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady.

§ 43. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 44. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyn.

§ 45. Traci moc Statut Sołectwa Dębówiec, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały nr VII/48/90 Rady Gminy w Wilczynie z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Skowroński

-PROJEKT-

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WILCZYN**

z dnia

w sprawie Statutu Sołectwa Głębocek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wilczyn uchwala **Statut Sołectwa Głębocek**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Głębocek jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyn
2. Ogół mieszkańców Sołectwa Głębocek stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Głębocek oraz część miejscowości Ościsłowo.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559),
2) Statutu Gminy Wilczyn,
3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Głębocek, w tym:
1) obszar sołectwa,
2) zakres zadań sołectwa,
3) organizację i zadania organów sołectwa,
4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilczyn,
2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Głębocek,
3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Głębocek,
4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wilczyn,
5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wilczyn,
6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Głębocek,
7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Głębocek,
8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Głębocek,
9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wilczyn.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada, bądź Wójt,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w oddolnym uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy wsi,
- 10) współdziałanie z Grupą Odnowy Wsi,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpraca w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa,
 - 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 3) określenie sposobu wykorzystania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy, w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródeł,
 - 5) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
 - 7) uchwalanie sołeckich programów działania,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
 - 9) występowanie z wnioskiem do organów gminy o rozpatrzenie sprawy, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zgłaszanie – w uzgodnieniu z Radą Sołecką – do budżetu Gminy propozycji realizacji zadań na terenie Sołectwa,
 - 5) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
 - 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
 - 8) podawanie do wiadomości mieszkańców, w sposób zwyczajowo przyjęty, komunikatów, ogłoszeń i innych pism przekazanych przez Wójta lub Urząd,
 - 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
 - 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującego: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innej właściwej dla Sołectwa,
 - 11) gospodarowaniem mieniem gminnym, które zostało przekazane sołectwu,
 - 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 13) wspomaganie Rady i Wójta w realizacji podjętych zadań.
3. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych przez Radę, odrębną uchwałą.

§ 10. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 2 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.
5. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.
6. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw Sołectwa,
- 2) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4. **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

§ 11. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wyłącznie mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na pisemny wniosek Wójta,

4) na pisemny wniosek Rady.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. Jeżeli, mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1, Sołtys nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt.

§ 13. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zawiadomieni, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i protokolanta.

2. Przewodniczący przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia protokołowanie jego przebiegu.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego.

5. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wiejskiego Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. 1. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, potwierdzoną listą obecności,
 - 3) nazwiska zaproszonych osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłoszonych projektów uchwał i wniosków,
 - 6) uchwały i wnioski podjęte na Zebraniu Wiejskim,
 - 7) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

2. Zebranie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.

§ 21. 1. Porządek obrad zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 3) powołanie Komisji Skrutacyjnej,

- 4) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa,
- 5) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
- 8) wolne wnioski i zapytania.

2. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 22. 1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Zebranie powołuje Komisję Skrutacyjną w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 6) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Po przyjęciu przez Komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący Komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, zgłasza zebraniu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych mieszkańców Sołectwa w głosowaniu jawnym.

§ 25. 1. Komisja przygotowuje karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja przygotowuje tyle kart do głosowania, ile jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu zgodnie z listą obecności.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania otrzymują od Komisji karty do głosowania. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

4. W lokalu zebrania wydzielą się miejsce zapewniające tajność głosowania.

5. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa:

- 1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosujący stawia znak X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata;
 - 2) w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku X w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos. kandydatów, przez co oddaje się głos na tego kandydata.
2. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata:

- 1) umieszczono znak X jednocześnie w kratce z wyrazem TAK, jak i w kratce z wyrazem NIE,
 - 2) nie umieszczono znaku X w kratce ani z wyrazem TAK ani z wyrazem NIE.
2. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów:
- 1) umieszczono znak X przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
 - 2) nie umieszczono znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.
3. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej:
- 1) umieszczono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej,
 - 2) nie umieszczono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) ilość oddanych głosów;
 - 4) ilość głosów ważnych;
 - 5) ilość głosów nieważnych;
 - 6) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzaniu.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 29. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru Sołtysa spośród tych kandydatów.
3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 30. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponownie

głosowanie w części dotyczącej mandatów nieosadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 32. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i oddala protest.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 33. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 34 Statutu,

3) z chwilą złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji,

4) z chwilą pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

§ 34. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa, czy członka Rady Sołeckiej.

3. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

5. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 35. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 36. 1. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji Sołtysa w trybie § 33, Wójt zarządza wybory przedterminowe, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie dwóch miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej w trybie § 33, Wójt zarządza wybory uzupełniające, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu.

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa oraz wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 3, kończą swoją kadencję z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji odrębnymi uchwałami Rady.

§ 38. 1. Zakres korzystania z przekazanego mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia.

§ 39. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasad gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrole podlegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,

- 2) realizacji uchwał Rady i zarządzeń Wójta,
 - 3) właściwej realizacji zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 4) sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 5) skarg na działalność organów Sołectwa,
 - 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowości dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.
5. Sołtys przedkłada Wójtowi w ciągu 7 dni od odbycia zebrania protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
6. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Wójt i Rada.

§ 41. 1. Nadzów nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu;
- 3) decyzja Rady jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 42. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady.

§ 43. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 44. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyn.

§ 45. Traci moc Statut Sołectwa Głębocek, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały nr VII/48/90 Rady Gminy w Wilczynie z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Skowroński

-PROJEKT-

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WILCZYN**

z dnia

w sprawie Statutu Sołectwa Gogolina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wilczyn uchwala **Statut Sołectwa Gogolina**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Gogolina jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyn
2. Ogół mieszkańców Sołectwa Gogolina stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Gogolina Nowa, Gogolina Stara, Gogolina - Parcele.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559),
2) Statutu Gminy Wilczyn,
3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Gogolina, w tym:
1) obszar sołectwa,
2) zakres zadań sołectwa,
3) organizację i zadania organów sołectwa,
4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilczyn,
2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gogolina,
3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gogolina,
4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wilczyn,
5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wilczyn,
6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gogolina,
7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gogolina,
8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gogolina,
9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wilczyn.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada, bądź Wójt,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w oddolnym uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy wsi,
- 10) współdziałanie z Grupą Odnowy Wsi,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpraca w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa,
 - 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 3) określenie sposobu wykorzystania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy, w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródeł,
 - 5) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
 - 7) uchwalanie sołeckich programów działania,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
 - 9) występowanie z wnioskiem do organów gminy o rozpatrzenie sprawy, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zgłaszanie – w uzgodnieniu z Radą Sołecką – do budżetu Gminy propozycji realizacji zadań na terenie Sołectwa,
 - 5) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
 - 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
 - 8) podawanie do wiadomości mieszkańców, w sposób zwyczajowo przyjęty, komunikatów, ogłoszeń i innych pism przekazanych przez Wójta lub Urząd,
 - 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
 - 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującego: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innej właściwej dla Sołectwa,
 - 11) gospodarowaniem mieniem gminnym, które zostało przekazane sołectwu,
 - 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 13) wspomaganie Rady i Wójta w realizacji podjętych zadań.
3. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych przez Radę, odrębną uchwałą.

§ 10. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.
5. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.
6. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw Sołectwa,
- 2) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4. **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

§ 11. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wyłącznie mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze.
5. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na pisemny wniosek Wójta,
 - 4) na pisemny wniosek Rady.
2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Jeżeli, mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1, Sołtys nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt.

§ 13. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zawiadomieni, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i protokolanta.

2. Przewodniczący przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
3. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia protokolowanie jego przebiegu.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego.
5. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wiejskiego Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. 1. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, potwierdzoną listą obecności,
- 3) nazwiska zaproszonych osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłoszonych projektów uchwał i wniosków,
- 6) uchwały i wnioski podjęte na Zebraniu Wiejskim,
- 7) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

2. Zebranie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.

§ 21. 1. Porządek obrad zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 3) powołanie Komisji Skrutacyjnej,

- 4) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa,
 - 5) głosowanie i wybór Sołtysa,
 - 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
 - 7) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
 - 8) wolne wnioski i zapytania.
2. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.
3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 22. 1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Zebranie powołuje Komisję Skrutacyjną w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 6) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Po przyjęciu przez Komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący Komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, zgłasza zebraniu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych mieszkańców Sołectwa w głosowaniu jawnym.

§ 25. 1. Komisja przygotowuje karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja przygotowuje tyle kart do głosowania, ile jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu zgodnie z listą obecności.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania otrzymują od Komisji karty do głosowania. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

4. W lokalu zebrania wydzielą się miejsce zapewniające tajność głosowania.

5. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa:

1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosujący stawia znak X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata;

2) w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku X w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos. kandydatów, przez co oddaje się głos na tego kandydata.

2. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata:

1) umieszczono znak X jednocześnie w kratce z wyrazem TAK, jak i w kratce z wyrazem NIE,

2) nie umieszczono znaku X w kratce ani z wyrazem TAK ani z wyrazem NIE.

2. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów:

1) umieszczono znak X przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,

2) nie umieszczono znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.

3. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej:

1) umieszczono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej,

2) nie umieszczono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1) ilość osób uprawnionych do głosowania;

2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;

3) ilość oddanych głosów;

4) ilość głosów ważnych;

5) ilość głosów nieważnych;

6) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

7) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 29. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru Sołtysa spośród tych kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 30. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponownie

głosowanie w części dotyczącej mandatów nieosadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 32. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i oddala protest.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 33. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 34 Statutu,

3) z chwilą złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji,

4) z chwilą pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

§ 34. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa, czy członka Rady Sołeckiej.

3. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

5. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 35. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 36. 1. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji Sołtysa w trybie § 33, Wójt zarządza wybory przedterminowe, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie dwóch miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej w trybie § 33, Wójt zarządza wybory uzupełniające, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu.

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa oraz wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 3, kończą swoją kadencję z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji odrębnymi uchwałami Rady.

§ 38. 1. Zakres korzystania z przekazanego mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia.

§ 39. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasad gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontroli podlegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,

- 2) realizacji uchwał Rady i zarządzeń Wójta,
 - 3) właściwej realizacji zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 4) sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 5) skarg na działalność organów Sołectwa,
 - 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowości dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.
5. Sołtys przedkłada Wójtowi w ciągu 7 dni od odbycia zebrania protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
6. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Wójt i Rada.

§ 41. 1. Nadzów nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu;
- 3) decyzja Rady jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 42. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady.

§ 43. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 44. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyn.

§ 45. Traci moc Statut Sołectwa Gogolina, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały nr VII/48/90 Rady Gminy w Wilczynie z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Skowroński

-PROJEKT-

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WILCZYN**

z dnia

w sprawie Statutu Sołectwa Góry

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wilczyn uchwala **Statut Sołectwa Góry**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

- § 1.** 1. Sołectwo Góry jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyn
2. Ogół mieszkańców Sołectwa Góry stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Góry, Góry – Kolonia.

- § 2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559),
2) Statutu Gminy Wilczyn,
3) niniejszego Statutu.

- § 3.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Góry, w tym:
1) obszar sołectwa,
2) zakres zadań sołectwa,
3) organizację i zadania organów sołectwa,
4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilczyn,
2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Góry,
3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Góry,
4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wilczyn,
5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wilczyn,
6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Góry,
7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Góry,
8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Góry,
9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wilczyn.

**Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa**

- § 4.** 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada, bądź Wójt,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w oddolnym uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy wsi,
- 10) współdziałanie z Grupą Odnowy Wsi,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpraca w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa,
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) określenie sposobu wykorzystania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy, w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródeł,
 - 5) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
 - 7) uchwalanie sołeckich programów działania,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
 - 9) występowanie z wnioskiem do organów gminy o rozpatrzenie sprawy, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zgłaszanie – w uzgodnieniu z Radą Sołecką – do budżetu Gminy propozycji realizacji zadań na terenie Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców, w sposób zwyczajowo przyjęty, komunikatów, ogłoszeń i innych pism przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującego: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innej właściwej dla Sołectwa,
- 11) gospodarowaniem mieniem gminnym, które zostało przekazane sołectwu,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 13) wspomaganie Rady i Wójta w realizacji podjętych zadań.

3. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych przez Radę, odrębną uchwałą.

§ 10. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

5. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

6. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw Sołectwa,
- 2) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wyłącznie mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze.
5. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na pisemny wniosek Wójta,
 - 4) na pisemny wniosek Rady.
2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Jeżeli, mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1, Sołtys nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt.

§ 13. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zawiadomieni, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i protokolanta.

2. Przewodniczący przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
3. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia protokołowanie jego przebiegu.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego.
5. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wiejskiego Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. 1. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, potwierdzoną listą obecności,
- 3) nazwiska zaproszonych osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłoszonych projektów uchwał i wniosków,
- 6) uchwały i wnioski podjęte na Zebraniu Wiejskim,
- 7) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

2. Zebranie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.

§ 21. 1. Porządek obrad zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 3) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
- 4) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa,
- 5) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,

8) wolne wnioski i zapytania.

2. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 22. 1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Zebranie powołuje Komisję Skrutacyjną w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

4) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

6) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Po przyjęciu przez Komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący Komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, zgłasza zebraniu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych mieszkańców Sołectwa w głosowaniu jawnym.

§ 25. 1. Komisja przygotowuje karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja przygotowuje tyle kart do głosowania, ile jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu zgodnie z listą obecności.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania otrzymują od Komisji karty do głosowania. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

4. W lokalu zebrania wydzielą się miejsce zapewniające tajność głosowania.

5. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa:

- 1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosujący stawia znak X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata;
- 2) w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku X w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos. kandydatów, przez co oddaje się głos na tego kandydata.
2. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata:

- 1) umieszczono znak X jednocześnie w kratce z wyrazem TAK, jak i w kratce z wyrazem NIE,
- 2) nie umieszczono znaku X w kratce ani z wyrazem TAK ani z wyrazem NIE.
2. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) umieszczono znak X przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
 - 2) nie umieszczono znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.
3. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej:
 - 1) umieszczono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej,
 - 2) nie umieszczono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oddanych głosów;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 29. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru Sołtysa spośród tych kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 30. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieosadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 32. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i oddala protest.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 33. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 34 Statutu,

3) z chwilą złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji,

4) z chwilą pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

§ 34. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa, czy członka Rady Sołeckiej.

3. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

5. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 35. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 36. 1. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji Sołtysa w trybie § 33, Wójt zarządza wybory przedterminowe, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie dwóch miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej w trybie § 33, Wójt zarządza wybory uzupełniające, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa oraz wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 3, kończą swoją kadencję z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji odrębnymi uchwałami Rady.

§ 38. 1. Zakres korzystania z przekazanego mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia.

§ 39. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasad gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontroli podlegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacji uchwał Rady i zarządzeń Wójta,
- 3) właściwej realizacji zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa,

6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowości dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

5. Sołtys przedkłada Wójtowi w ciągu 7 dni od odbycia zebrania protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

6. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Wójt i Rada.

§ 41. 1. Nadzów nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnia sprzeciwu;

3) decyzja Rady jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 42. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołectkiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady.

§ 43. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 44. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyn.

§ 45. Traci moc uchwała nr XVIII/117/2016 Rady Gminy Wilczyn z dnia 15 kwietnia 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Góry.

§ 46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.


WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Skowroński

-PROJEKT-

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WILCZYN**

z dnia

w sprawie Statutu Sołectwa Kaliska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wilczyn uchwala **Statut Sołectwa Kaliska**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

- § 1.** 1. Sołectwo Kaliska jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyn
2. Ogół mieszkańców Sołectwa Kaliska stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Kaliska, Kaliska – Parcele.

- § 2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559),
2) Statutu Gminy Wilczyn,
3) niniejszego Statutu.

- § 3.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kaliska, w tym:
1) obszar sołectwa,
2) zakres zadań sołectwa,
3) organizację i zadania organów sołectwa,
4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilczyn,
2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kaliska,
3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kaliska,
4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wilczyn,
5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wilczyn,
6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kaliska,
7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kaliska,
8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kaliska,
9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wilczyn.

**Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa**

- § 4.** 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada, bądź Wójt,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w oddolnym uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy wsi,
- 10) współdziałanie z Grupą Odnowy Wsi,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpraca w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa,
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) określenie sposobu wykorzystania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy, w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródeł,
 - 5) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
 - 7) uchwalanie sołeckich programów działania,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
 - 9) występowanie z wnioskiem do organów gminy o rozpatrzenie sprawy, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zgłaszanie – w uzgodnieniu z Radą Sołecką – do budżetu Gminy propozycji realizacji zadań na terenie Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców, w sposób zwyczajowo przyjęty, komunikatów, ogłoszeń i innych pism przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującego: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innej właściwej dla Sołectwa,
- 11) gospodarowaniem mieniem gminnym, które zostało przekazane sołectwu,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 13) wspomaganie Rady i Wójta w realizacji podjętych zadań.

3. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych przez Radę, odrębną uchwałą.

§ 10. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

5. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

6. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw Sołectwa,
- 2) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wyłącznie mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze.
5. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na pisemny wniosek Wójta,
 - 4) na pisemny wniosek Rady.
2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Jeżeli, mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1, Sołtys nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt.

§ 13. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zawiadomieni, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i protokolanta.

2. Przewodniczący przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
3. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia protokołowanie jego przebiegu.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego.
5. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wiejskiego Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. 1. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, potwierdzoną listą obecności,
 - 3) nazwiska zaproszonych osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłoszonych projektów uchwał i wniosków,
 - 6) uchwały i wnioski podjęte na Zebraniu Wiejskim,
 - 7) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

2. Zebranie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.

§ 21. 1. Porządek obrad zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 3) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
- 4) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa,
- 5) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,

8) wolne wnioski i zapytania.

2. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 22. 1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Zebranie powołuje Komisję Skrutacyjną w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

4) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

6) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Po przyjęciu przez Komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący Komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, zgłasza zebraniu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych mieszkańców Sołectwa w głosowaniu jawnym.

§ 25. 1. Komisja przygotowuje karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja przygotowuje tyle kart do głosowania, ile jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu zgodnie z listą obecności.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania otrzymują od Komisji karty do głosowania. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

4. W lokalu zebrania wydzielą się miejsce zapewniające tajność głosowania.

5. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa:

1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosujący stawia znak X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata;

2) w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku X w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos. kandydatów, przez co oddaje się głos na tego kandydata.

2. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata:

1) umieszczono znak X jednocześnie w kratce z wyrazem TAK, jak i w kratce z wyrazem NIE,

2) nie umieszczono znaku X w kratce ani z wyrazem TAK ani z wyrazem NIE.

2. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów:

1) umieszczono znak X przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,

2) nie umieszczono znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.

3. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej:

1) umieszczono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej,

2) nie umieszczono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1) ilość osób uprawnionych do głosowania;

2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;

3) ilość oddanych głosów;

4) ilość głosów ważnych;

5) ilość głosów nieważnych;

6) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

7) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 29. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru Sołtysa spośród tych kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 30. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieosadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 32. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i oddala protest.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 33. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 34 Statutu,

3) z chwilą złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji,

4) z chwilą pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

§ 34. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązują się z obowiązków statutowych,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa, czy członka Rady Sołeckiej.

3. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

5. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 35. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 36. 1. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji Sołtysa w trybie § 33, Wójt zarządza wybory przedterminowe, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie dwóch miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej w trybie § 33, Wójt zarządza wybory uzupełniające, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa oraz wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 3, kończą swoją kadencję z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji odrębnymi uchwałami Rady.

§ 38. 1. Zakres korzystania z przekazanego mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia.

§ 39. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasad gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontroli podlegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacji uchwał Rady i zarządzeń Wójta,
- 3) właściwej realizacji zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa,

6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowości dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

5. Sołtys przedkłada Wójtowi w ciągu 7 dni od odbycia zebrania protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

6. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Wójt i Rada.

§ 41. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnia sprzeciwu;

3) decyzja Rady jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 42. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady.

§ 43. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 44. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyn.

§ 45. Traci moc uchwała nr XVIII/118/2016 Rady Gminy Wilczyn z dnia 15 kwietnia 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Kaliska.

§ 46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Skowroniński

-PROJEKT-

UCHWAŁA NR RADY GMINY WILCZYN

z dnia

w sprawie Statutu Sołectwa Kopydłowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wilczyn uchwala **Statut Sołectwa Kopydłowo**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Sołectwo Kopydłowo jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyn
2. Ogół mieszkańców Sołectwa Kopydłowo stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Kopydłowo, Kopydłowo Nowe.

- § 2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559),
2) Statutu Gminy Wilczyn,
3) niniejszego Statutu.

- § 3.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kopydłowo, w tym:
1) obszar sołectwa,
2) zakres zadań sołectwa,
3) organizację i zadania organów sołectwa,
4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilczyn,
2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kopydłowo,
3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kopydłowo,
4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wilczyn,
5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wilczyn,
6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kopydłowo,
7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kopydłowo,
8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kopydłowo,
9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wilczyn.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

- § 4.** 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada, bądź Wójt,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w oddolnym uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy wsi,
- 10) współdziałanie z Grupą Odnowy Wsi,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpraca w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa,
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) określenie sposobu wykorzystania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy, w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródeł,
 - 5) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
 - 7) uchwalanie sołeckich programów działania,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
 - 9) występowanie z wnioskiem do organów gminy o rozpatrzenie sprawy, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zgłaszanie – w uzgodnieniu z Radą Sołecką – do budżetu Gminy propozycji realizacji zadań na terenie Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców, w sposób zwyczajowo przyjęty, komunikatów, ogłoszeń i innych pism przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującego: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innej właściwej dla Sołectwa,
- 11) gospodarowaniem mieniem gminnym, które zostało przekazane sołectwu,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 13) wspomaganie Rady i Wójta w realizacji podjętych zadań.

3. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych przez Radę, odrębną uchwałą.

§ 10. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

5. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

6. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw Sołectwa,
- 2) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wyłącznie mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na pisemny wniosek Wójta,

4) na pisemny wniosek Rady.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. Jeżeli, mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1, Sołtys nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt.

§ 13. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zawiadomieni, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i protokolanta.

2. Przewodniczący przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia protokolowanie jego przebiegu.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego.

5. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wiejskiego Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzieleniu głosu poza kolejnością,

3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,

4) odebrania głosu,

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. 1. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, potwierdzoną listą obecności,
- 3) nazwiska zaproszonych osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłoszonych projektów uchwał i wniosków,
- 6) uchwały i wnioski podjęte na Zebraniu Wiejskim,
- 7) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

2. Zebranie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.

§ 21. 1. Porządek obrad zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 3) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
- 4) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa,
- 5) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,

8) wolne wnioski i zapytania.

2. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 22. 1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Zebranie powołuje Komisję Skrutacyjną w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

4) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

6) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Po przyjęciu przez Komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący Komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, zgłasza zebraniu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych mieszkańców Sołectwa w głosowaniu jawnym.

§ 25. 1. Komisja przygotowuje karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja przygotowuje tyle kart do głosowania, ile jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu zgodnie z listą obecności.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania otrzymują od Komisji karty do głosowania. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

4. W lokalu zebrania wydzielą się miejsce zapewniające tajność głosowania.

5. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa:

- 1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosujący stawia znak X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata;
- 2) w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku X w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos. kandydatów, przez co oddaje się głos na tego kandydata.
2. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata:

- 1) umieszczono znak X jednocześnie w kratce z wyrazem TAK, jak i w kratce z wyrazem NIE,
- 2) nie umieszczono znaku X w kratce ani z wyrazem TAK ani z wyrazem NIE.
2. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) umieszczono znak X przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
 - 2) nie umieszczono znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.
3. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej:
 - 1) umieszczono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej,
 - 2) nie umieszczono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oddanych głosów;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzaniu.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 29. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru Sołtysa spośród tych kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 30. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieosadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 32. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i oddala protest.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 33. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 34 Statutu,

3) z chwilą złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji,

4) z chwilą pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

§ 34. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa, czy członka Rady Sołeckiej.

3. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

5. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 35. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 36. 1. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji Sołtysa w trybie § 33, Wójt zarządza wybory przedterminowe, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie dwóch miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej w trybie § 33, Wójt zarządza wybory uzupełniające, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa oraz wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 3, kończą swoją kadencję z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji odrębnymi uchwałami Rady.

§ 38. 1. Zakres korzystania z przekazanego mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia.

§ 39. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasad gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontroli podlegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacji uchwał Rady i zarządzeń Wójta,
- 3) właściwej realizacji zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa,

6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowości dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

5. Sołtys przedkłada Wójtowi w ciągu 7 dni od odbycia zebrania protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

6. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Wójt i Rada.

§ 41. 1. Nadzów nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnia sprzeciwu;

3) decyzja Rady jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 42. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady.

§ 43. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 44. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyn.

§ 45. Traci moc uchwała nr XVIII/119/2016 Rady Gminy Wilczyn z dnia 15 kwietnia 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Kopydłowo.

§ 46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Skowroński

-PROJEKT-

UCHWAŁA NR RADY GMINY WILCZYN

z dnia

w sprawie Statutu Sołectwa Kopydlówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wilczyn uchwala **Statut Sołectwa Kopydlówek**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Kopydlówek jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyn
2. Ogół mieszkańców Sołectwa Kopydlówek stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kopydlówek.

- § 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559),
2) Statutu Gminy Wilczyn,
3) niniejszego Statutu.

- § 3. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kopydlówek, w tym:
1) obszar sołectwa,
2) zakres zadań sołectwa,
3) organizację i zadania organów sołectwa,
4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilczyn,
2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kopydlówek,
3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kopydlówek,
4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wilczyn,
5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wilczyn,
6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kopydlówek,
7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kopydlówek,
8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kopydlówek,
9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wilczyn.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

- § 4. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada, bądź Wójt,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w oddolnym uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy wsi,
- 10) współdziałanie z Grupą Odnowy Wsi,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpraca w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa,
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) określenie sposobu wykorzystania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy, w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródeł,
 - 5) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
 - 7) uchwalanie sołeckich programów działania,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
 - 9) występowanie z wnioskiem do organów gminy o rozpatrzenie sprawy, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zgłaszanie – w uzgodnieniu z Radą Sołecką – do budżetu Gminy propozycji realizacji zadań na terenie Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców, w sposób zwyczajowo przyjęty, komunikatów, ogłoszeń i innych pism przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującego: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innej właściwej dla Sołectwa,
- 11) gospodarowaniem mieniem gminnym, które zostało przekazane sołectwu,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 13) wspomaganie Rady i Wójta w realizacji podjętych zadań.

3. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych przez Radę, odrębną uchwałą.

§ 10. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

5. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

6. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw Sołectwa,
- 2) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wyłącznie mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze.
5. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na pisemny wniosek Wójta,
 - 4) na pisemny wniosek Rady.
2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Jeżeli, mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1, Sołtys nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt.

§ 13. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zawiadomieni, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i protokolanta.

2. Przewodniczący przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
3. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia protokołowanie jego przebiegu.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego.
5. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wiejskiego Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. 1. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, potwierdzoną listą obecności,
- 3) nazwiska zaproszonych osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłoszonych projektów uchwał i wniosków,
- 6) uchwały i wnioski podjęte na Zebraniu Wiejskim,
- 7) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

2. Zebranie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.

§ 21. 1. Porządek obrad zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 3) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
- 4) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa,
- 5) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,

8) wolne wnioski i zapytania.

2. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 22. 1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Zebranie powołuje Komisję Skrutacyjną w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

4) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

6) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Po przyjęciu przez Komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący Komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, zgłasza zebraniu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych mieszkańców Sołectwa w głosowaniu jawnym.

§ 25. 1. Komisja przygotowuje karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja przygotowuje tyle kart do głosowania, ile jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu zgodnie z listą obecności.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania otrzymują od Komisji karty do głosowania. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

4. W lokalu zebrania wydzielą się miejsce zapewniające tajność głosowania.

5. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa:

- 1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosujący stawia znak X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata;
- 2) w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku X w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos. kandydatów, przez co oddaje się głos na tego kandydata.
2. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata:

- 1) umieszczono znak X jednocześnie w kratce z wyrazem TAK, jak i w kratce z wyrazem NIE,
 - 2) nie umieszczono znaku X w kratce ani z wyrazem TAK ani z wyrazem NIE.
2. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów:
- 1) umieszczono znak X przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
 - 2) nie umieszczono znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.
3. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej:
- 1) umieszczono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej,
 - 2) nie umieszczono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oddanych głosów;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 29. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru Sołtysa spośród tych kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 30. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieosadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 32. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i oddala protest.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 33. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 34 Statutu,

3) z chwilą złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji,

4) z chwilą pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

§ 34. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązują się z obowiązków statutowych,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa, czy członka Rady Sołeckiej.

3. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

5. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 35. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 36. 1. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji Sołtysa w trybie § 33, Wójt zarządza wybory przedterminowe, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie dwóch miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej w trybie § 33, Wójt zarządza wybory uzupełniające, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa oraz wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 3, kończą swoją kadencję z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji odrębnymi uchwałami Rady.

§ 38. 1. Zakres korzystania z przekazanego mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia.

§ 39. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasad gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontroli podlegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacji uchwał Rady i zarządzeń Wójta,
- 3) właściwej realizacji zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa,

- 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowości dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.
5. Sołtys przedkłada Wójtowi w ciągu 7 dni od odbycia zebrania protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
6. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Wójt i Rada.

- § 41.** 1. Nadzów nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.
2. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada rozpatrując sprzeciw:
- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
 - 2) nie uwzględnia sprzeciwu;
 - 3) decyzja Rady jest ostateczna.
4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

- § 42.** Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady.
- § 43.** Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 44.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyn.
- § 45.** Traci moc uchwała nr XVIII/120/2016 Rady Gminy Wilczyn z dnia 15 kwietnia 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Kopydłówek.
- § 46.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Skowroński

-PROJEKT-

UCHWAŁA NR RADY GMINY WILCZYN

z dnia

w sprawie Statutu Sołectwa Kownaty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wilczyn uchwala **Statut Sołectwa Kownaty**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Kownaty jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyn
2. Ogół mieszkańców Sołectwa Kownaty stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Kownaty, Kownaty - Kolonia, Mrówki.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559),
- 2) Statutu Gminy Wilczyn,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kownaty, w tym:

- 1) obszar sołectwa,
 - 2) zakres zadań sołectwa,
 - 3) organizację i zadania organów sołectwa,
 - 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilczyn,
 - 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kownaty,
 - 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kownaty,
 - 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wilczyn,
 - 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wilczyn,
 - 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kownaty,
 - 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kownaty,
 - 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kownaty,
 - 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wilczyn.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada, bądź Wójt,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w oddolnym uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy wsi,
- 10) współdziałanie z Grupą Odnowy Wsi,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpraca w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa,
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) określenie sposobu wykorzystania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy, w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
 - 5) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
 - 7) uchwalanie sołeckich programów działania,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
 - 9) występowanie z wnioskiem do organów gminy o rozpatrzenie sprawy, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zgłaszanie – w uzgodnieniu z Radą Sołecką – do budżetu Gminy propozycji realizacji zadań na terenie Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców, w sposób zwyczajowo przyjęty, komunikatów, ogłoszeń i innych pism przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującego: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innej właściwej dla Sołectwa,
- 11) gospodarowaniem mieniem gminnym, które zostało przekazane sołectwu,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 13) wspomaganie Rady i Wójta w realizacji podjętych zadań.

3. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych przez Radę, odrębną uchwałą.

§ 10. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 2 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

5. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

6. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw Sołectwa,
- 2) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wyłącznie mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze.
5. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na pisemny wniosek Wójta,
 - 4) na pisemny wniosek Rady.
2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Jeżeli, mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1, Sołtys nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt.

§ 13. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zawiadomieni, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i protokolanta.

2. Przewodniczący przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
3. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia protokolowanie jego przebiegu.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego.
5. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wiejskiego Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. 1. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, potwierdzoną listą obecności,
 - 3) nazwiska zaproszonych osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłoszonych projektów uchwał i wniosków,
 - 6) uchwały i wnioski podjęte na Zebraniu Wiejskim,
 - 7) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

2. Zebranie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.

§ 21. 1. Porządek obrad zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 3) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
- 4) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa,
- 5) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,

8) wolne wnioski i zapytania.

2. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 22. 1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Zebranie powołuje Komisję Skrutacyjną w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

4) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

6) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Po przyjęciu przez Komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący Komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, zgłasza zebraniu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych mieszkańców Sołectwa w głosowaniu jawnym.

§ 25. 1. Komisja przygotowuje karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja przygotowuje tyle kart do głosowania, ile jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu zgodnie z listą obecności.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania otrzymują od Komisji karty do głosowania. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

4. W lokalu zebrania wydzielą się miejsce zapewniające tajność głosowania.

5. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa:

- 1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosujący stawia znak X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata;
- 2) w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku X w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos. kandydatów, przez co oddaje się głos na tego kandydata.
2. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata:

- 1) umieszczono znak X jednocześnie w kratce z wyrazem TAK, jak i w kratce z wyrazem NIE,
- 2) nie umieszczono znaku X w kratce ani z wyrazem TAK ani z wyrazem NIE.
2. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów:
- 1) umieszczono znak X przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) nie umieszczono znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.
3. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej:
- 1) umieszczono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej,
- 2) nie umieszczono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oddanych głosów;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzaniu.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 29. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru Sołtysa spośród tych kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 30. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieosadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 32. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i oddala protest.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 33. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 34 Statutu,

3) z chwilą złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji,

4) z chwilą pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

§ 34. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa, czy członka Rady Sołeckiej.

3. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

5. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 35. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 36. 1. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji Sołtysa w trybie § 33, Wójt zarządza wybory przedterminowe, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie dwóch miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej w trybie § 33, Wójt zarządza wybory uzupełniające, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu.

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa oraz wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 3, kończą swoją kadencję z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji odrębnymi uchwałami Rady.

§ 38. 1. Zakres korzystania z przekazanego mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia.

§ 39. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasad gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontroli podlegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacji uchwał Rady i zarządzeń Wójta,
- 3) właściwej realizacji zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa,

6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowości dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

5. Sołtys przedkłada Wójtowi w ciągu 7 dni od odbycia zebrania protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

6. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Wójt i Rada.

§ 41. 1. Nadzów nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnia sprzeciwu;

3) decyzja Rady jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 42. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady.

§ 43. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 44. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyn.

§ 45. Traci moc uchwała nr XVIII/121/2016 Rady Gminy Wilczyn z dnia 15 kwietnia 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Kownaty.

§ 46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

WÓJT GMINY
Grzegorz Kowalski

-PROJEKT-

UCHWAŁA NR RADY GMINY WILCZYN

z dnia

w sprawie Statutu Sołectwa Maślaki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wilczyn uchwala **Statut Sołectwa Maślaki**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Maślaki jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyn
2. Ogół mieszkańców Sołectwa Maślaki stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Maślaki, Suchary, Kolonia Wilczogóra.

- § 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559),
2) Statutu Gminy Wilczyn,
3) niniejszego Statutu.

- § 3. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Maślaki, w tym:
1) obszar sołectwa,
2) zakres zadań sołectwa,
3) organizację i zadania organów sołectwa,
4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilczyn,
2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Maślaki,
3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Maślaki,
4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wilczyn,
5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wilczyn,
6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Maślaki,
7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Maślaki,
8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Maślaki,
9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wilczyn.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

- § 4. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada, bądź Wójt,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w oddolnym uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy wsi,
- 10) współdziałanie z Grupą Odnowy Wsi,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpraca w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa,
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) określenie sposobu wykorzystania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy, w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródeł,
 - 5) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
 - 7) uchwalanie sołeckich programów działania,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
 - 9) występowanie z wnioskiem do organów gminy o rozpatrzenie sprawy, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zgłaszanie – w uzgodnieniu z Radą Sołecką – do budżetu Gminy propozycji realizacji zadań na terenie Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców, w sposób zwyczajowo przyjęty, komunikatów, ogłoszeń i innych pism przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującego: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innej właściwej dla Sołectwa,
- 11) gospodarowaniem mieniem gminnym, które zostało przekazane sołectwu,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 13) wspomaganie Rady i Wójta w realizacji podjętych zadań.

3. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych przez Radę, odrębną uchwałą.

§ 10. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

5. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

6. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw Sołectwa,
- 2) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wyłącznie mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze.
5. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na pisemny wniosek Wójta,
 - 4) na pisemny wniosek Rady.
2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Jeżeli, mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1, Sołtys nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt.

§ 13. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zawiadomieni, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i protokolanta.

2. Przewodniczący przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
3. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia protokolowanie jego przebiegu.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego.
5. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wiejskiego Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. 1. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, potwierdzoną listą obecności,
 - 3) nazwiska zaproszonych osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłoszonych projektów uchwał i wniosków,
 - 6) uchwały i wnioski podjęte na Zebraniu Wiejskim,
 - 7) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

2. Zebranie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.

§ 21. 1. Porządek obrad zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 3) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
- 4) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa,
- 5) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,

8) wolne wnioski i zapytania.

2. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 22. 1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Zebranie powołuje Komisję Skrutacyjną w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

4) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

6) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Po przyjęciu przez Komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący Komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, zgłasza zebraniu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych mieszkańców Sołectwa w głosowaniu jawnym.

§ 25. 1. Komisja przygotowuje karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja przygotowuje tyle kart do głosowania, ile jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu zgodnie z listą obecności.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania otrzymują od Komisji karty do głosowania. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

4. W lokalu zebrania wydzielą się miejsce zapewniające tajność głosowania.

5. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa:

- 1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosujący stawia znak X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata;
- 2) w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku X w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos. kandydatów, przez co oddaje się głos na tego kandydata.
2. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata:

- 1) umieszczono znak X jednocześnie w kratce z wyrazem TAK, jak i w kratce z wyrazem NIE,
- 2) nie umieszczono znaku X w kratce ani z wyrazem TAK ani z wyrazem NIE.
2. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów:
- 1) umieszczono znak X przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) nie umieszczono znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.
3. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej:
- 1) umieszczono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej,
- 2) nie umieszczono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oddanych głosów;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 29. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru Sołtysa spośród tych kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 30. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieosadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 32. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i oddala protest.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 33. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 34 Statutu,

3) z chwilą złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji,

4) z chwilą pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

§ 34. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa, czy członka Rady Sołeckiej.

3. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

5. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 35. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 36. 1. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji Sołtysa w trybie § 33, Wójt zarządza wybory przedterminowe, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie dwóch miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej w trybie § 33, Wójt zarządza wybory uzupełniające, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu.

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa oraz wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 3, kończą swoją kadencję z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji odrębnymi uchwałami Rady.

§ 38. 1. Zakres korzystania z przekazanego mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia.

§ 39. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasad gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontroli podlegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacji uchwał Rady i zarządzeń Wójta,
- 3) właściwej realizacji zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa,

6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowości dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

5. Sołtys przedkłada Wójtowi w ciągu 7 dni od odbycia zebrania protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

6. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Wójt i Rada.

§ 41. 1. Nadzów nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnia sprzeciwu;

3) decyzja Rady jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 42. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady.

§ 43. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 44. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyn.

§ 45. Traci moc Statut Sołectwa Maślaki, stanowiący załącznik nr 9 do uchwały nr VII/48/90 Rady Gminy w Wilczynie z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

WOJTY GMINY
mgr Grzegorz S. [podpis]

-PROJEKT-

UCHWAŁA NR RADY GMINY WILCZYN

z dnia

w sprawie Statutu Sołectwa Ościslowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wilczyn uchwala **Statut Sołectwa Ościslowo**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Ościslowo jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyn
2. Ogół mieszkańców Sołectwa Ościslowo stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje część miejscowości Ościslowo.

- § 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559),
2) Statutu Gminy Wilczyn,
3) niniejszego Statutu.

- § 3. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ościslowo, w tym:
1) obszar sołectwa,
2) zakres zadań sołectwa,
3) organizację i zadania organów sołectwa,
4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilczyn,
2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Ościslowo,
3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ościslowo,
4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wilczyn,
5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wilczyn,
6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ościslowo,
7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ościslowo,
8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ościslowo,
9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wilczyn.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

- § 4. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada, bądź Wójt,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w oddolnym uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy wsi,
- 10) współdziałanie z Grupą Odnowy Wsi,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpraca w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa,
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) określenie sposobu wykorzystania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy, w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródeł,
 - 5) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
 - 7) uchwalanie sołeckich programów działania,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
 - 9) występowanie z wnioskiem do organów gminy o rozpatrzenie sprawy, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zgłaszanie – w uzgodnieniu z Radą Sołecką – do budżetu Gminy propozycji realizacji zadań na terenie Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców, w sposób zwyczajowo przyjęty, komunikatów, ogłoszeń i innych pism przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującego: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innej właściwej dla Sołectwa,
- 11) gospodarowaniem mieniem gminnym, które zostało przekazane sołectwu,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 13) wspomaganie Rady i Wójta w realizacji podjętych zadań.

3. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych przez Radę, odrębną uchwałą.

§ 10. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

5. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

6. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw Sołectwa,
- 2) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wyłącznie mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze.
5. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na pisemny wniosek Wójta,
 - 4) na pisemny wniosek Rady.
2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Jeżeli, mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1, Sołtys nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt.

§ 13. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zawiadomieni, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i protokolanta.

2. Przewodniczący przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
3. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia protokołowanie jego przebiegu.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego.
5. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wiejskiego Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. 1. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, potwierdzoną listą obecności,
- 3) nazwiska zaproszonych osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłoszonych projektów uchwał i wniosków,
- 6) uchwały i wnioski podjęte na Zebraniu Wiejskim,
- 7) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

2. Zebranie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.

§ 21. 1. Porządek obrad zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 3) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
- 4) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa,
- 5) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,

8) wolne wnioski i zapytania.

2. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 22. 1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Zebranie powołuje Komisję Skrutacyjną w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

4) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

6) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Po przyjęciu przez Komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący Komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, zgłasza zebraniu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych mieszkańców Sołectwa w głosowaniu jawnym.

§ 25. 1. Komisja przygotowuje karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja przygotowuje tyle kart do głosowania, ile jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu zgodnie z listą obecności.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania otrzymują od Komisji karty do głosowania. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

4. W lokalu zebrania wydzielą się miejsce zapewniające tajność głosowania.

5. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa:

1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosujący stawia znak X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata;

2) w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku X w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos. kandydatów, przez co oddaje się głos na tego kandydata.

2. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata:

- 1) umieszczono znak X jednocześnie w kratce z wyrazem TAK, jak i w kratce z wyrazem NIE,
- 2) nie umieszczono znaku X w kratce ani z wyrazem TAK ani z wyrazem NIE.

2. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) umieszczono znak X przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) nie umieszczono znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.

3. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej:

- 1) umieszczono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej,
- 2) nie umieszczono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oddanych głosów;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 29. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru Sołtysa spośród tych kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 30. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieosadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 32. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i oddala protest.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 33. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 34 Statutu,

3) z chwilą złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji,

4) z chwilą pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

§ 34. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa, czy członka Rady Sołeckiej.

3. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

5. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 35. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 36. 1. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji Sołtysa w trybie § 33, Wójt zarządza wybory przedterminowe, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie dwóch miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej w trybie § 33, Wójt zarządza wybory uzupełniające, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa oraz wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 3, kończą swoją kadencję z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji odrębnymi uchwałami Rady.

§ 38. 1. Zakres korzystania z przekazanego mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia.

§ 39. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasad gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontroli podlegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacji uchwał Rady i zarządzeń Wójta,
- 3) właściwej realizacji zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa,

6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowości dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

5. Sołtys przedkłada Wójtowi w ciągu 7 dni od odbycia zebrania protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

6. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Wójt i Rada.

§ 41. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnia sprzeciwu;

3) decyzja Rady jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 42. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady.

§ 43. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 44. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyn.

§ 45. Traci moc uchwała nr XVIII/122/2016 Rady Gminy Wilczyn z dnia 15 kwietnia 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Ościsłowo.

§ 46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.


WÓJT GMINY
Wilczyn

-PROJEKT-

UCHWAŁA NR RADY GMINY WILCZYN

z dnia

w sprawie Statutu Sołectwa Świętne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wilczyn uchwala **Statut Sołectwa Świętne**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Świętne jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyn
2. Ogół mieszkańców Sołectwa Świętne stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Świętne.

- § 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559),
2) Statutu Gminy Wilczyn,
3) niniejszego Statutu.

- § 3. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Świętne, w tym:
1) obszar sołectwa,
2) zakres zadań sołectwa,
3) organizację i zadania organów sołectwa,
4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilczyn,
2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Świętne,
3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Świętne,
4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wilczyn,
5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wilczyn,
6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Świętne,
7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Świętne,
8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Świętne,
9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wilczyn.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

- § 4. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada, bądź Wójt,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w oddolnym uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy wsi,
- 10) współdziałanie z Grupą Odnowy Wsi,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpraca w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa,
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) określenie sposobu wykorzystania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy, w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródeł,
 - 5) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
 - 7) uchwalanie sołeckich programów działania,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
 - 9) występowanie z wnioskiem do organów gminy o rozpatrzenie sprawy, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zgłaszanie – w uzgodnieniu z Radą Sołecką – do budżetu Gminy propozycji realizacji zadań na terenie Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców, w sposób zwyczajowo przyjęty, komunikatów, ogłoszeń i innych pism przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującego: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innej właściwej dla Sołectwa,
- 11) gospodarowaniem mieniem gminnym, które zostało przekazane sołectwu,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 13) wspomaganie Rady i Wójta w realizacji podjętych zadań.

3. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych przez Radę, odrębną uchwałą.

§ 10. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

5. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

6. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw Sołectwa,
- 2) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wyłącznie mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze.
5. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na pisemny wniosek Wójta,
 - 4) na pisemny wniosek Rady.
2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Jeżeli, mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1, Sołtys nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt.

§ 13. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zawiadomieni, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i protokolanta.

2. Przewodniczący przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
3. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia protokolowanie jego przebiegu.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego.
5. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wiejskiego Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. 1. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, potwierdzoną listą obecności,
 - 3) nazwiska zaproszonych osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłoszonych projektów uchwał i wniosków,
 - 6) uchwały i wnioski podjęte na Zebraniu Wiejskim,
 - 7) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

2. Zebranie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.

§ 21. 1. Porządek obrad zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 3) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
- 4) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa,
- 5) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,

8) wolne wnioski i zapytania.

2. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 22. 1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Zebranie powołuje Komisję Skrutacyjną w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

4) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

6) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Po przyjęciu przez Komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący Komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, zgłasza zebraniu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych mieszkańców Sołectwa w głosowaniu jawnym.

§ 25. 1. Komisja przygotowuje karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja przygotowuje tyle kart do głosowania, ile jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu zgodnie z listą obecności.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania otrzymują od Komisji karty do głosowania. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

4. W lokalu zebrania wydzielą się miejsce zapewniające tajność głosowania.

5. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa:

- 1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosujący stawia znak X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata;
- 2) w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku X w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos. kandydatów, przez co oddaje się głos na tego kandydata.
2. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata:

- 1) umieszczono znak X jednocześnie w kratce z wyrazem TAK, jak i w kratce z wyrazem NIE,
- 2) nie umieszczono znaku X w kratce ani z wyrazem TAK ani z wyrazem NIE.
2. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów:
- 1) umieszczono znak X przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) nie umieszczono znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.
3. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej:
- 1) umieszczono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej,
- 2) nie umieszczono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oddanych głosów;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 29. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru Sołtysa spośród tych kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 30. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieosadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 32. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i oddala protest.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 33. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 34 Statutu,

3) z chwilą złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji,

4) z chwilą pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

§ 34. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązują się z obowiązków statutowych,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa, czy członka Rady Sołeckiej.

3. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

5. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 35. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 36. 1. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji Sołtysa w trybie § 33, Wójt zarządza wybory przedterminowe, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie dwóch miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej w trybie § 33, Wójt zarządza wybory uzupełniające, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa oraz wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 3, kończą swoją kadencję z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji odrębnymi uchwałami Rady.

§ 38. 1. Zakres korzystania z przekazanego mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia.

§ 39. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasad gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontroli podlegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacji uchwał Rady i zarządzeń Wójta,
- 3) właściwej realizacji zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa,

6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowości dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

5. Sołtys przedkłada Wójtowi w ciągu 7 dni od odbycia zebrania protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

6. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Wójt i Rada.

§ 41. 1. Nadzów nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnia sprzeciwu;

3) decyzja Rady jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 42. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołectkiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady.

§ 43. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 44. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyn.

§ 45. Traci moc uchwała nr XVIII/123/2016 Rady Gminy Wilczyn z dnia 15 kwietnia 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Świętne.

§ 46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.


WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Kłosański

-PROJEKT-

UCHWAŁA NR RADY GMINY WILCZYN

z dnia

w sprawie Statutu Sołectwa Wilczogóra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wilczyn uchwala **Statut Sołectwa Wilczogóra**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Wilczogóra jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyn
2. Ogół mieszkańców Sołectwa Wilczogóra stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wilczogóra.

- § 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559),
2) Statutu Gminy Wilczyn,
3) niniejszego Statutu.

- § 3. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wilczogóra, w tym:
1) obszar sołectwa,
2) zakres zadań sołectwa,
3) organizację i zadania organów sołectwa,
4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilczyn,
2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wilczogóra,
3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wilczogóra,
4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wilczyn,
5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wilczyn,
6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wilczogóra,
7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wilczogóra,
8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wilczogóra,
9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wilczyn.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

- § 4. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada, bądź Wójt,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w oddolnym uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy wsi,
- 10) współdziałanie z Grupą Odnowy Wsi,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpraca w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa,
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) określenie sposobu wykorzystania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy, w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródeł,
 - 5) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
 - 7) uchwalanie sołeckich programów działania,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
 - 9) występowanie z wnioskiem do organów gminy o rozpatrzenie sprawy, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zgłaszanie – w uzgodnieniu z Radą Sołecką – do budżetu Gminy propozycji realizacji zadań na terenie Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców, w sposób zwyczajowo przyjęty, komunikatów, ogłoszeń i innych pism przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującego: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innej właściwej dla Sołectwa,
- 11) gospodarowaniem mieniem gminnym, które zostało przekazane sołectwu,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 13) wspomaganie Rady i Wójta w realizacji podjętych zadań.

3. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych przez Radę, odrębną uchwałą.

§ 10. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

5. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

6. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw Sołectwa,
- 2) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wyłącznie mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze.
5. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na pisemny wniosek Wójta,
 - 4) na pisemny wniosek Rady.
2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Jeżeli, mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1, Sołtys nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt.

§ 13. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zawiadomieni, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i protokolanta.

2. Przewodniczący przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
3. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia protokolowanie jego przebiegu.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego.
5. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wiejskiego Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. 1. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, potwierdzoną listą obecności,
- 3) nazwiska zaproszonych osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłoszonych projektów uchwał i wniosków,
- 6) uchwały i wnioski podjęte na Zebraniu Wiejskim,
- 7) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

2. Zebranie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.

§ 21. 1. Porządek obrad zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 3) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
- 4) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa,
- 5) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,

8) wolne wnioski i zapytania.

2. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 22. 1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Zebranie powołuje Komisję Skrutacyjną w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

4) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

6) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Po przyjęciu przez Komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący Komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, zgłasza zebraniu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych mieszkańców Sołectwa w głosowaniu jawnym.

§ 25. 1. Komisja przygotowuje karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja przygotowuje tyle kart do głosowania, ile jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu zgodnie z listą obecności.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania otrzymują od Komisji karty do głosowania. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

4. W lokalu zebrania wydzielą się miejsce zapewniające tajność głosowania.

5. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa:

- 1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosujący stawia znak X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata;
- 2) w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku X w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos. kandydatów, przez co oddaje się głos na tego kandydata.
2. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata:

- 1) umieszczono znak X jednocześnie w kratce z wyrazem TAK, jak i w kratce z wyrazem NIE,
- 2) nie umieszczono znaku X w kratce ani z wyrazem TAK ani z wyrazem NIE.
2. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów:
- 1) umieszczono znak X przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) nie umieszczono znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.
3. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej:
- 1) umieszczono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej,
- 2) nie umieszczono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oddanych głosów;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 29. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru Sołtysa spośród tych kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 30. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieosadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 32. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i oddala protest.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 33. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 34 Statutu,

3) z chwilą złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji,

4) z chwilą pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

§ 34. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa, czy członka Rady Sołeckiej.

3. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

5. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 35. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 36. 1. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji Sołtysa w trybie § 33, Wójt zarządza wybory przedterminowe, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie dwóch miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej w trybie § 33, Wójt zarządza wybory uzupełniające, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu.

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa oraz wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 3, kończą swoją kadencję z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji odrębnymi uchwałami Rady.

§ 38. 1. Zakres korzystania z przekazanego mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia.

§ 39. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasad gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontroli podlegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacji uchwał Rady i zarządzeń Wójta,
- 3) właściwej realizacji zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa,

6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowości dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

5. Sołtys przedkłada Wójtowi w ciągu 7 dni od odbycia zebrania protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

6. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Wójt i Rada.

§ 41. 1. Nadzów nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnia sprzeciwu;

3) decyzja Rady jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 42. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady.

§ 43. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 44. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyn.

§ 45. Traci moc uchwała nr XVIII/124/2016 Rady Gminy Wilczyn z dnia 15 kwietnia 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wilczogóra.

§ 46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

WÓJT GMINY
Wilczyn
[Podpis]

-PROJEKT-

UCHWAŁA NR RADY GMINY WILCZYN

z dnia

w sprawie Statutu Sołectwa Wilczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wilczyn uchwala **Statut Sołectwa Wilczyn**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Wilczyn jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyn
2. Ogół mieszkańców Sołectwa Wilczyn stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Wilczyn, Cegielnia.

- § 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559),
2) Statutu Gminy Wilczyn,
3) niniejszego Statutu.

- § 3. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wilczyn, w tym:
1) obszar sołectwa,
2) zakres zadań sołectwa,
3) organizację i zadania organów sołectwa,
4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilczyn,
2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wilczyn,
3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wilczyn,
4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wilczyn,
5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wilczyn,
6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wilczyn,
7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wilczyn,
8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wilczyn,
9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wilczyn.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

- § 4. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada, bądź Wójt,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w oddolnym uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy wsi,
- 10) współdziałanie z Grupą Odnowy Wsi,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpraca w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa,
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) określenie sposobu wykorzystania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy, w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródeł,
 - 5) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
 - 7) uchwalanie sołeckich programów działania,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
 - 9) występowanie z wnioskiem do organów gminy o rozpatrzenie sprawy, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zgłaszanie – w uzgodnieniu z Radą Sołecką – do budżetu Gminy propozycji realizacji zadań na terenie Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców, w sposób zwyczajowo przyjęty, komunikatów, ogłoszeń i innych pism przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującego: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innej właściwej dla Sołectwa,
- 11) gospodarowaniem mieniem gminnym, które zostało przekazane sołectwu,
- 12) współpracą z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 13) wspomaganie Rady i Wójta w realizacji podjętych zadań.

3. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych przez Radę, odrębną uchwałą.

§ 10. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

5. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

6. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw Sołectwa,
- 2) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wyłącznie mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze.
5. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na pisemny wniosek Wójta,
 - 4) na pisemny wniosek Rady.
2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Jeżeli, mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1, Sołtys nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt.

§ 13. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zawiadomieni, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i protokolanta.

2. Przewodniczący przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
3. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia protokolowanie jego przebiegu.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego.
5. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wiejskiego Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. 1. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, potwierdzoną listą obecności,
- 3) nazwiska zaproszonych osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłoszonych projektów uchwał i wniosków,
- 6) uchwały i wnioski podjęte na Zebraniu Wiejskim,
- 7) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

2. Zebranie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.

§ 21. 1. Porządek obrad zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 3) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
- 4) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa,
- 5) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,

8) wolne wnioski i zapytania.

2. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 22. 1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Zebranie powołuje Komisję Skrutacyjną w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

4) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

6) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Po przyjęciu przez Komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący Komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, zgłasza zebraniu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych mieszkańców Sołectwa w głosowaniu jawnym.

§ 25. 1. Komisja przygotowuje karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja przygotowuje tyle kart do głosowania, ile jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu zgodnie z listą obecności.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania otrzymują od Komisji karty do głosowania. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

4. W lokalu zebrania wydzielą się miejsce zapewniające tajność głosowania.

5. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa:

- 1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosujący stawia znak X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata;
- 2) w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku X w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos. kandydatów, przez co oddaje się głos na tego kandydata.
2. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata:

- 1) umieszczono znak X jednocześnie w kratce z wyrazem TAK, jak i w kratce z wyrazem NIE,
- 2) nie umieszczono znaku X w kratce ani z wyrazem TAK ani z wyrazem NIE.
2. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów:
- 1) umieszczono znak X przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) nie umieszczono znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.
3. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej:
- 1) umieszczono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej,
- 2) nie umieszczono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oddanych głosów;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 29. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru Sołtysa spośród tych kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 30. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieosadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 32. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i oddala protest.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 33. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 34 Statutu,

3) z chwilą złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji,

4) z chwilą pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

§ 34. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa, czy członka Rady Sołeckiej.

3. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

5. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 35. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 36. 1. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji Sołtysa w trybie § 33, Wójt zarządza wybory przedterminowe, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie dwóch miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej w trybie § 33, Wójt zarządza wybory uzupełniające, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu.

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa oraz wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 3, kończą swoją kadencję z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji odrębnymi uchwałami Rady.

§ 38. 1. Zakres korzystania z przekazanego mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia.

§ 39. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasad gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontroli podlegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacji uchwał Rady i zarządzeń Wójta,
- 3) właściwej realizacji zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa,

6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowości dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

5. Sołtys przedkłada Wójtowi w ciągu 7 dni od odbycia zebrania protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

6. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Wójt i Rada.

§ 41. 1. Nadzów nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnia sprzeciwu;

3) decyzja Rady jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 42. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołectkiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady.

§ 43. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 44. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyn.

§ 45. Traci moc uchwała nr XVIII/125/2016 Rady Gminy Wilczyn z dnia 15 kwietnia 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wilczyn.

§ 46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

WÓJT GMINY
mgr Grzegorz...

-PROJEKT-

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WILCZYN**

z dnia

w sprawie Statutu Sołectwa Wiśniewa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wilczyn uchwala **Statut Sołectwa Wiśniewa**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Wiśniewa jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyn
2. Ogół mieszkańców Sołectwa Wiśniewa stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Wiśniewa, Wiśniewa - Kolonia, Ostrówek.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559),
2) Statutu Gminy Wilczyn,
3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wiśniewa, w tym:
1) obszar sołectwa,
2) zakres zadań sołectwa,
3) organizację i zadania organów sołectwa,
4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilczyn,
2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wiśniewa,
3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wiśniewa,
4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wilczyn,
5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wilczyn,
6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wiśniewa,
7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wiśniewa,
8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wiśniewa,
9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wilczyn.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada, bądź Wójt,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w oddolnym uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy wsi,
- 10) współdziałanie z Grupą Odnowy Wsi,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpraca w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa,
 - 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 3) określenie sposobu wykorzystania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy, w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródeł,
 - 5) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
 - 7) uchwalanie sołeckich programów działania,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
 - 9) występowanie z wnioskiem do organów gminy o rozpatrzenie sprawy, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zgłaszanie – w uzgodnieniu z Radą Sołecką – do budżetu Gminy propozycji realizacji zadań na terenie Sołectwa,
 - 5) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
 - 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
 - 8) podawanie do wiadomości mieszkańców, w sposób zwyczajowo przyjęty, komunikatów, ogłoszeń i innych pism przekazanych przez Wójta lub Urząd,
 - 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
 - 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującego: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innej właściwej dla Sołectwa,
 - 11) gospodarowaniem mieniem gminnym, które zostało przekazane sołectwu,
 - 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 13) wspomaganie Rady i Wójta w realizacji podjętych zadań.
3. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych przez Radę, odrębną uchwałą.

§ 10. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.
5. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.
6. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw Sołectwa,
- 2) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4. **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

§ 11. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wyłącznie mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze.
5. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na pisemny wniosek Wójta,
 - 4) na pisemny wniosek Rady.
2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Jeżeli, mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1, Sołtys nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt.

§ 13. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zawiadomieni, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i protokolanta.

2. Przewodniczący przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
3. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia protokołowanie jego przebiegu.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego.
5. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wiejskiego Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. 1. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, potwierdzoną listą obecności,
 - 3) nazwiska zaproszonych osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłoszonych projektów uchwał i wniosków,
 - 6) uchwały i wnioski podjęte na Zebraniu Wiejskim,
 - 7) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

2. Zebranie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.

§ 21. 1. Porządek obrad zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 3) powołanie Komisji Skrutacyjnej,

- 4) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa,
 - 5) głosowanie i wybór Sołtysa,
 - 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
 - 7) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
 - 8) wolne wnioski i zapytania.
2. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.
3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 22. 1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Zebranie powołuje Komisję Skrutacyjną w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 6) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Po przyjęciu przez Komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący Komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, zgłasza zebraniu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych mieszkańców Sołectwa w głosowaniu jawnym.

§ 25. 1. Komisja przygotowuje karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja przygotowuje tyle kart do głosowania, ile jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu zgodnie z listą obecności.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania otrzymują od Komisji karty do głosowania. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

4. W lokalu zebrania wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

5. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa:

- 1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosujący stawia znak X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata;
 - 2) w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku X w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos. kandydatów, przez co oddaje się głos na tego kandydata.
2. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata:

- 1) umieszczono znak X jednocześnie w kratce z wyrazem TAK, jak i w kratce z wyrazem NIE,
 - 2) nie umieszczono znaku X w kratce ani z wyrazem TAK ani z wyrazem NIE.
2. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów:
- 1) umieszczono znak X przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
 - 2) nie umieszczono znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.
3. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej:
- 1) umieszczono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej,
 - 2) nie umieszczono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oddanych głosów;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 29. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru Sołtysa spośród tych kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 30. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponownie

głosowanie w części dotyczącej mandatów nieosadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 32. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i oddala protest.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 33. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 34 Statutu,

3) z chwilą złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji,

4) z chwilą pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

§ 34. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązują się z obowiązków statutowych,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa, czy członka Rady Sołeckiej.

3. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

5. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 35. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 36. 1. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji Sołtysa w trybie § 33, Wójt zarządza wybory przedterminowe, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie dwóch miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej w trybie § 33, Wójt zarządza wybory uzupełniające, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa oraz wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 3, kończą swoją kadencję z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji odrębnymi uchwałami Rady.

§ 38. 1. Zakres korzystania z przekazanego mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,

2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia.

§ 39. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasad gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontroli podlegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,

- 2) realizacji uchwał Rady i zarządzeń Wójta,
 - 3) właściwej realizacji zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 4) sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 5) skarg na działalność organów Sołectwa,
 - 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowości dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.
5. Sołtys przedkłada Wójtowi w ciągu 7 dni od odbycia zebrania protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
6. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Wójt i Rada.

- § 41.** 1. Nadzów nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.
2. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada rozpatrując sprzeciw:
- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
 - 2) nie uwzględnia sprzeciwu;
 - 3) decyzja Rady jest ostateczna.
4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 42. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady.

§ 43. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 44. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyn.

§ 45. Traci moc uchwała nr XVIII/126/2016 Rady Gminy Wilczyn z dnia 15 kwietnia 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wiśniewa.

§ 46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



-PROJEKT-

UCHWAŁA NR RADY GMINY WILCZYN

z dnia

w sprawie Statutu Sołectwa Wtórek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wilczyn uchwala **Statut Sołectwa Wtórek**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Wtórek jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyn
2. Ogół mieszkańców Sołectwa Wtórek stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Wtórek, Wtórek - Parcele, Kościeszki.

- § 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559),
2) Statutu Gminy Wilczyn,
3) niniejszego Statutu.

- § 3. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wtórek, w tym:
1) obszar sołectwa,
2) zakres zadań sołectwa,
3) organizację i zadania organów sołectwa,
4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilczyn,
2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wtórek,
3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wtórek,
4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wilczyn,
5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wilczyn,
6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wtórek,
7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wtórek,
8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wtórek,
9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wilczyn.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

- § 4. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada, bądź Wójt,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w oddolnym uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy wsi,
- 10) współdziałanie z Grupą Odnowy Wsi,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpraca w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa,
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) określenie sposobu wykorzystania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy, w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródeł,
 - 5) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
 - 7) uchwalanie sołeckich programów działania,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
 - 9) występowanie z wnioskiem do organów gminy o rozpatrzenie sprawy, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zgłaszanie – w uzgodnieniu z Radą Sołecką – do budżetu Gminy propozycji realizacji zadań na terenie Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców, w sposób zwyczajowo przyjęty, komunikatów, ogłoszeń i innych pism przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującego: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innej właściwej dla Sołectwa,
- 11) gospodarowaniem mieniem gminnym, które zostało przekazane sołectwu,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 13) wspomaganie Rady i Wójta w realizacji podjętych zadań.

3. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych przez Radę, odrębną uchwałą.

§ 10. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

5. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

6. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw Sołectwa,
- 2) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wyłącznie mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze.
5. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na pisemny wniosek Wójta,
 - 4) na pisemny wniosek Rady.
2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Jeżeli, mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1, Sołtys nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt.

§ 13. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zawiadomieni, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i protokolanta.

2. Przewodniczący przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
3. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia protokołowanie jego przebiegu.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego.
5. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wiejskiego Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. 1. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, potwierdzoną listą obecności,
 - 3) nazwiska zaproszonych osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłoszonych projektów uchwał i wniosków,
 - 6) uchwały i wnioski podjęte na Zebraniu Wiejskim,
 - 7) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

2. Zebranie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.

§ 21. 1. Porządek obrad zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 3) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
- 4) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa,
- 5) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,

8) wolne wnioski i zapytania.

2. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 22. 1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Zebranie powołuje Komisję Skrutacyjną w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

4) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

6) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Po przyjęciu przez Komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący Komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, zgłasza zebraniu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych mieszkańców Sołectwa w głosowaniu jawnym.

§ 25. 1. Komisja przygotowuje karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja przygotowuje tyle kart do głosowania, ile jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu zgodnie z listą obecności.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania otrzymują od Komisji karty do głosowania. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

4. W lokalu zebrania wydzielą się miejsce zapewniające tajność głosowania.

5. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa:

- 1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosujący stawia znak X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata;
- 2) w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku X w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos. kandydatów, przez co oddaje się głos na tego kandydata.
2. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata:

- 1) umieszczono znak X jednocześnie w kratce z wyrazem TAK, jak i w kratce z wyrazem NIE,
- 2) nie umieszczono znaku X w kratce ani z wyrazem TAK ani z wyrazem NIE.
2. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów:
- 1) umieszczono znak X przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) nie umieszczono znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.
3. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej:
- 1) umieszczono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej,
- 2) nie umieszczono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oddanych głosów;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 29. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru Sołtysa spośród tych kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 30. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieosadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 32. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i oddala protest.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 33. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 34 Statutu,

3) z chwilą złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji,

4) z chwilą pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

§ 34. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązują się z obowiązków statutowych,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa, czy członka Rady Sołeckiej.

3. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

5. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 35. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 36. 1. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji Sołtysa w trybie § 33, Wójt zarządza wybory przedterminowe, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie dwóch miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej w trybie § 33, Wójt zarządza wybory uzupełniające, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa oraz wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 3, kończą swoją kadencję z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji odrębnymi uchwałami Rady.

§ 38. 1. Zakres korzystania z przekazanego mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia.

§ 39. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasad gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontroli podlegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacji uchwał Rady i zarządzeń Wójta,
- 3) właściwej realizacji zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa,

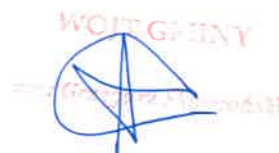
- 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowości dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.
5. Sołtys przedkłada Wójtowi w ciągu 7 dni od odbycia zebrania protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
6. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Wójt i Rada.

- § 41.** 1. Nadzów nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.
2. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada rozpatrując sprzeciw:
- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
 - 2) nie uwzględnia sprzeciwu;
 - 3) decyzja Rady jest ostateczna.
4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

- § 42.** Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady.
- § 43.** Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 44.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyn.
- § 45.** Traci moc uchwała nr VII/48/90 Rady Gminy w Wilczynie z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.
- § 46.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.


WÓJT GMINY
Wilczyn

-PROJEKT-

UCHWAŁA NR RADY GMINY WILCZYN

z dnia

w sprawie Statutu Sołectwa Zygmuntowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wilczyn uchwala **Statut Sołectwa Zygmuntowo**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Zygmuntowo jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyn
2. Ogół mieszkańców Sołectwa Zygmuntowo stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Zygmuntowo, Wygorzele.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559),
- 2) Statutu Gminy Wilczyn,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Zygmuntowo, w tym:

- 1) obszar sołectwa,
- 2) zakres zadań sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilczyn,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zygmuntowo,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zygmuntowo,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wilczyn,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wilczyn,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zygmuntowo,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zygmuntowo,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zygmuntowo,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wilczyn.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 4. 1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada, bądź Wójt,
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) wsparcie społeczności lokalnej w oddolnym uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy wsi,
- 10) współdziałanie z Grupą Odnowy Wsi,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpraca w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa,
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) określenie sposobu wykorzystania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy, w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródeł,
 - 5) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
 - 7) uchwalanie sołeckich programów działania,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
 - 9) występowanie z wnioskiem do organów gminy o rozpatrzenie sprawy, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zgłaszanie – w uzgodnieniu z Radą Sołecką – do budżetu Gminy propozycji realizacji zadań na terenie Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców, w sposób zwyczajowo przyjęty, komunikatów, ogłoszeń i innych pism przekazanych przez Wójta lub Urząd,
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującego: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innej właściwej dla Sołectwa,
- 11) gospodarowaniem mieniem gminnym, które zostało przekazane sołectwu,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 13) wspomaganie Rady i Wójta w realizacji podjętych zadań.

3. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych przez Radę, odrębną uchwałą.

§ 10. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

5. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

6. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw Sołectwa,
- 2) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 11. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wyłącznie mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na pisemny wniosek Wójta,
 - 4) na pisemny wniosek Rady.
2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Jeżeli, mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1, Sołtys nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt.

§ 13. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Zawiadomieni, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i protokolanta.

2. Przewodniczący przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
3. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia protokolowanie jego przebiegu.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego.
5. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wiejskiego Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. 1. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, potwierdzoną listą obecności,
- 3) nazwiska zaproszonych osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłoszonych projektów uchwał i wniosków,
- 6) uchwały i wnioski podjęte na Zebraniu Wiejskim,
- 7) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

2. Zebranie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.

§ 21. 1. Porządek obrad zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 3) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
- 4) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa,
- 5) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
- 7) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,

8) wolne wnioski i zapytania.

2. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 22. 1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Zebranie powołuje Komisję Skrutacyjną w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,

4) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,

6) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Po przyjęciu przez Komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący Komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, zgłasza zebraniu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych mieszkańców Sołectwa w głosowaniu jawnym.

§ 25. 1. Komisja przygotowuje karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja przygotowuje tyle kart do głosowania, ile jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu zgodnie z listą obecności.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania otrzymują od Komisji karty do głosowania. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

4. W lokalu zebrania wydzielą się miejsce zapewniające tajność głosowania.

5. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 26. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa:

- 1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosujący stawia znak X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata;
- 2) w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku X w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos. kandydatów, przez co oddaje się głos na tego kandydata.
2. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata:

- 1) umieszczono znak X jednocześnie w kratce z wyrazem TAK, jak i w kratce z wyrazem NIE,
- 2) nie umieszczono znaku X w kratce ani z wyrazem TAK ani z wyrazem NIE.
2. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów:
- 1) umieszczono znak X przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) nie umieszczono znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.
3. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej:
- 1) umieszczono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej,
- 2) nie umieszczono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oddanych głosów;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 29. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru Sołtysa spośród tych kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 30. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieosadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 31. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 32. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, albo

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i oddala protest.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 33. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 34 Statutu,

3) z chwilą złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji,

4) z chwilą pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

§ 34. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt z własnej inicjatywy, jeśli:

1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,

2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,

3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa, czy członka Rady Sołeckiej.

3. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

5. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 35. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 36. 1. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji Sołtysa w trybie § 33, Wójt zarządza wybory przedterminowe, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie dwóch miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej w trybie § 33, Wójt zarządza wybory uzupełniające, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu.

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa oraz wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 3, kończą swoją kadencję z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji odrębnymi uchwałami Rady.

§ 38. 1. Zakres korzystania z przekazanego mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia.

§ 39. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasad gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontroli podlegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacji uchwał Rady i zarządzeń Wójta,
- 3) właściwej realizacji zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa,

6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowości dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

5. Sołtys przedkłada Wójtowi w ciągu 7 dni od odbycia zebrania protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

6. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Wójt i Rada.

§ 41. 1. Nadzów nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada rozpatrując sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;

2) nie uwzględnia sprzeciwu;

3) decyzja Rady jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 42. Kadencja działających w dniu wejścia w życie przepisów niniejszego Statutu Sołtysa i Rady Sołectkiej zostaje wydłużona do końca bieżącej kadencji Rady.

§ 43. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 44. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyn.

§ 45. Traci moc uchwała nr XVIII/127/2016 Rady Gminy Wilczyn z dnia 15 kwietnia 2016 r. w sprawie Statutu Sołectwa Zygmuntowo.

§ 46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.


WÓJT GMINY
mgr Grzegorz...

Termin zebrań w jednostkach pomocniczych Gminy Wilczyn

Lp.	Jednostka pomocnicza	Data zebrania	Godzina
1.	Biela	12.05.2022	15.30
2.	Dębówiec	13.05.2022	15.30
3.	Głęboczek	10.05.2022	14.00
4.	Gogolina	11.05.2022	14.00
5.	Góry	12.05.2022	17.00
6.	Kaliska	11.05.2022	14.00
7.	Kopydłowo	11.05.2022	17.00
8.	Kopydłówek	11.05.2022	15.30
9.	Kownaty	19.05.2022	15.30
10.	Maślaki	13.05.2022	14.00
11.	Ościsłowo	10.05.2022	17.00
12.	Świętne	17.05.2022	15.30
13.	Wilczogóra	17.05.2022	17.00
14.	Wilczyn	19.05.2022	17.00
15.	Wiśniewa	10.05.2022	15.30
16.	Wtórek	10.05.2022	14.00
17.	Zygmuntowo	12.05.2022	14.00

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Skowroński

