

**Zarządzenie Nr 120/10/2018**  
**Wójta Gminy Wilczyn**  
**z dnia 04 maja 2018 r.**

w sprawie upoważnienia pracowników do podpisywania decyzji i pism w imieniu Wójta

Na podstawie art.39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Upoważniam niżej wymienionych pracowników Urzędu Gminy do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych oraz podpisywania pism z zakresu administracji:

1) **Pana Piotra Kamińskiego** – do podpisywania:

- a) zezwoleń na wycinkę drzew;
- b) decyzji i pism w zakresie przyznawania stypendiów dla uczniów;
- c) decyzji w sprawie zwrotu akcyzy zawartej w cenie oleju napędowego;
- d) tytułów wykonawczych wobec osób zalegających w zobowiązaniach pieniężnych i innych opłatach;
- e) zeznań świadków;
- f) wiarygodności podpisów;
- g) stwierdzenia odpisów pism i decyzji;
- h) potwierdzeń o wpisie i zmianach w działalności gospodarczej oraz potwierdzeń o ich wykreśleniu z rejestru,
- i) potwierdzenia odbioru faktur;
- j) stwierdzenia prawomocności wydanych decyzji;
- k) decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- l) decyzji na podział gruntów;
- m) decyzji o dodatkach mieszkaniowych;
- n) poleceń służbowych wyjazdów pracowników;
- o) innych decyzji i pism, z wyłączeniem niżej wymienionych decyzji i pism zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Wójta:
  - decyzji i pism w sprawach wojskowych i obrony cywilnej;
  - decyzji w sprawach finansowych i budżetu, w tym w sprawach ulg podatkowych;
  - decyzji kadrowych;
  - decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego;

– odwołań do organów wyższego stopnia i organów naczelnych.

2) **Panią Justynę Jesiółowską** – do podpisywania:

- a) nakazów podatkowych i decyzji ustalających wysokość podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego;
- b) zaświadczeń o stanie majątkowym oraz innych zaświadczeń wydawanych przez Urząd Gminy w zakresie zobowiązań pieniężnych i innych opłat;
- c) wezwań do złożenia informacji i deklaracji podatkowych;
- d) postanowień o wszczęciu postępowania podatkowego;
- e) stwierdzenia zgodności kserokopii pism z oryginałem w zakresie prowadzonych spraw;
- f) stwierdzenia własnoręczności podpisów.

3) **Panią Małgorzatę Modrzejewską** – do podpisywania:

- a) zaświadczeń o stanie majątkowym oraz innych zaświadczeń wydawanych przez Urząd Gminy w zakresie zobowiązań pieniężnych i innych opłat;
- b) upomnień wobec podatników zalegających w zobowiązaniach pieniężnych innych opłatach;
- c) stwierdzenia własnoręczności podpisów oraz zgodności kserokopii pism z oryginałem w zakresie prowadzonych spraw.

4) **Panią Elżbietę Kamińską** – do podpisywania:

- a) deklaracji i raportów miesięcznych ZUS;
- b) stwierdzania zgodności kserokopii pism z oryginałem;
- c) stwierdzania własnoręczności podpisów;
- d) faktur VAT wystawionych przez Urząd Gminy;
- e) potwierdzenia odbioru faktur.

5) **Panią Katarzynę Szelağ** – do podpisywania:

- a) deklaracji i raportów miesięcznych i rocznych ZUS;
- b) deklaracji podatkowych i rozliczeń podatku dochodowego.

6) **Panią Ewę Derenda** – do podpisywania:

- a) faktur VAT wystawionych przez Urząd Gminy;
- b) potwierdzenia odbioru faktur;
- c) zestawienia rejestru zakupu i sprzedaży podatku VAT.

7) **Panią Alicję Skowrońską** – do podpisywania:

- a) zawiadomień w sprawie naliczania opłat za użytkowanie wieczyste i sprzedaży lokali oraz wezwań i upomnień w powyższej sprawie;

- b) stwierdzenia własnoręczności podpisu oraz zgodności kopii z oryginałem w zakresie prowadzonych spraw.

8) **Pana Bogumiła Knyrka** – do podpisywania:

- a) zawiadomień o wszczęciu postępowania w sprawie ustalenia warunków zabudowy;
- b) stwierdzenia prawomocności wydawanych decyzji w zakresie prowadzonych spraw.

9) **Panią Magdalenę Nowakowską** – do podpisywania:

- a) kart drogowych i ich rozliczenia wystawianych na pojazdy samochodowe i motopompy będące w posiadaniu jednostek OSP.

10) **Panią Małgorzatę Musiał** – do podpisywania:

- a) stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem faktur i innych dokumentów w zakresie prowadzonych spraw;
- b) stwierdzenia prawomocności wydawanych decyzji w zakresie prowadzonych spraw.

12) **Panią Agnieszkę Mikitin** – do podpisywania:

- a) Upomnień na zalegających w opłacie za odpady komunalne;
- b) Wezwań związanych z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- c) Zaświadczeń dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- d) Potwierdzeń przyjęcia wniosków CEIDG-1.

13) **Panią Renatę Ćwiklińską** – do podpisywania:

- a) zaświadczeń o zameldowaniu i wymeldowaniu;
- b) zaświadczeń i informacji przedkładanych organom ścigania na podstawie danych z rejestru mieszkańców.

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

## § 3

Traci moc Zarządzenie Nr 26/12 Wójta Gminy Wilczyn z dnia 21 maja 2012 r. w sprawie upoważnienia pracowników do podpisywania decyzji i pism w imieniu Wójta oraz Zarządzenie Nr 120/8/2015 Wójta Gminy Wilczyn z dnia 23 listopada 2015 r. zmieniające zarządzenie w sprawie upoważnienia pracowników do podpisywania decyzji i pism w imieniu Wójta.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY  
mgr Grzegorz Skowroński

RADCA PRAWNY  
Waldemar K. Cichliński  
Pukn-53-82