

z dnia 31 grudnia 2018r.

w sprawie regulaminu udzielania przez Wójta Gminy Wilczyn pożyczek organizacjom pozarządowym mającym siedzibę i działającym na terenie gminy Wilczyn na realizację zadań współfinansowanych ze środków UE, EOG, środków krajowych lub z innych środków pomocowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. , poz. 994) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin udzielania przez Wójta Gminy Wilczyn pożyczek organizacjom pozarządowym mającym siedzibę i działającym na terenie gminy Wilczyn na realizację zadań współfinansowanych ze środków UE, EOG, środków krajowych lub innych środków pomocowych w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Skowroński

Regulamin udzielania przez Wójta Gminy Wilczyn pożyczek organizacjom pozarządowym mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Wilczyn na realizację zadań współfinansowanych ze środków UE, EOG, środków krajowych i innych środków pomocowych udzielonych ze środków budżetowych Gminy Wilczyn

§ 1

1. Pożyczki udzielane mogą być organizacjom pozarządowym mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Wilczyn jedynie na przedsięwzięcia zgodne ze statutem organizacji pozarządowej i na realizację przedsięwzięć współfinansowanych ze środków UE, EOG, środków krajowych i innych środków pomocowych.
2. Pożyczka nie może być udzielona na przedsięwzięcia zakończone.
3. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Gminy Wilczyn.
4. Ubieganie się o kolejną pożyczkę może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.
5. Pożyczka udzielana jest na wniosek. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Do wniosku o udzielenie pożyczki załączyć należy:
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub właściwego rejestru prowadzonego przez Starostwo Powiatowe;
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu wnioskodawcy;
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię ostatniego sprawozdania finansowego;
 - informację z banku o posiadanym przez wnioskodawcę rachunku bankowym;
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wniosku złożonego do instytucji zewnętrznej współfinansującej przedsięwzięcie, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki (w przypadku gdy pożyczka udzielana jest na koszty związane z przygotowaniem wniosku, kopię wniosku należy dostarczyć w ciągu 7 dni od złożenia wniosku do instytucji finansującej);
 - potwierdzoną za zgodności z oryginałem kopię umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki (w przypadku zawarcia takiej umowy po terminie złożenia wniosku o pożyczkę kopię umowy pozyskania środków należy dostarczyć w ciągu 7 dni od jej podpisania).

§ 2

1. Wnioski ocenia Komisja w składzie:
 - Skarbnik Gminy – Przewodniczący;
 - Sekretarz Gminy – Członek;
 - Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi – Członek.
2. Do zadań Komisji o której mowa w ustępie 1 należy:

- sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym Regulaminem;
 - analiza i ocena wiarygodności wnioskodawcy;
 - ocena merytoryczna wniosku;
 - przedstawienie Wójtowi przez Przewodniczącego opinii w sprawie wniosku z propozycją ewentualnych warunków umowy pożyczki.
3. Ostateczna decyzja o udzieleniu pożyczki należy do Wójta Gminy Wilczyn. Decyzja nie wymaga uzasadnienia.

§ 3

1. Pożyczek udziela się w ramach kwot zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy.
2. Pożyczka udzielana z budżetu gminy jest nieoprocenowana.
3. Pożyczka udzielana jest na umowie cywilnoprawnej.
4. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel in blanco.
5. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 4

1. Podmioty korzystające z pożyczki zobowiązane są do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych.
2. Podmioty nie objęte obowiązkiem stosowania przepisów o zamówieniach publicznych zobowiązane są do stosowania zasad uczciwej konkurencji, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 5

1. Umowa pożyczki powinna określić w szczególności:
 - wysokość pożyczki;
 - terminy oraz sposób wypłaty pożyczki;
 - terminy spłaty pożyczki;
 - sankcje nakładane w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy;
 - sposób zabezpieczenia wierzytelności;
 - planowany koszt i efekt rzeczowy;
 - inne warunki ustalone przez umawiające się strony.
2. Gmina może wypowiedzieć umowę pożyczki, w razie stwierdzenia w szczególności, że:
 - pożyczkobiorca nie stosował się do zapisów § 4 niniejszego regulaminu;
 - nie został osiągnięty planowany efekt rzeczowy;
 - pożyczkobiorca odstąpił od realizacji celu, na który pomoc została udzielona;
 - pożyczka lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie;
 - spłata pożyczki nie przebiega terminowo;
 - pożyczkobiorca nie dostarczył w wyznaczonym terminie kopii wniosku złożonego do instytucji zewnętrznej współfinansującej przedsięwzięcie;
 - pożyczkobiorca nie dostarczył w wyznaczonym terminie kopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia;
 - pożyczkobiorca nie spełnia innych warunków określonych w umowie.

§ 6

1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki wraz z kserokopią dokumentów źródłowych.
4. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli Gminy, upoważnionych podmiotów przez Gminę.
5. Kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
6. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 3 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy pożyczkobiorcy, dopuszcza się możliwości wydłużenia okresu spłaty pożyczki.

WOJCIŃ GMINY

mgr Grzegorz Skowroński

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania przez Wójta Gminy Wilczyn pożyczek organizacjom pozarządowym mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Wilczyn na realizację zadań współfinansowanych ze środków UE, EOG, środków krajowych i innych środków pomocowych udzielonych ze środków budżetowych Gminy Wilczyn

Wniosek o udzielenie pożyczki

Organ administracji publicznej do którego jest adresowany wniosek:	
Nazwa i adres Wnioskodawcy:	
Pieczczę firmowa:	
Numer z właściwego rejestru:	
Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	
Nr rachunku bankowego:	
Nazwa przedsięwzięcia na które zaciągana jest pożyczka:	
Okres realizacji przedsięwzięcia:	
Krótki opis przedsięwzięcia:	
Numer zawartej umowy:	
Całkowita wartość przedsięwzięcia:	
Udział środków UE, EOG, krajowych innych pomocowych w całkowitej wartości przedsięwzięcia:	
Udział środków własnych w całkowitej wartości przedsięwzięcia:	
Wysokość wnioskowanej pożyczki:	
Wnioskowane terminy wypłaty kolejnych transz pożyczki wraz z ich wysokością:	
Końcowa data spłaty pożyczki:	
Uzasadnienie:	
Załączniki:	

.....
Data i podpis wnioskodawcy


mgr Grzegorz Skowroński

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu

między Gminą Wilczyn

reprezentowaną przez:

..... - Wójta

przy kontrasygnacie

..... - Skarbnika

(zwaną dalej Pożyczkodawcą),

a

Stowarzyszeniem

reprezentowanym przez :

.....

.....

(zwanym dalej Pożyczkobiorcą),

łącznie zwanymi w dalszej części Stronami, o następującej treści:

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwocie zł
słownie:
na realizację zadania pn.....
.....
.....
2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo/w transzach na
konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku
.....
Nr

§ 2

Przekazanie pożyczki nastąpi w ciągu 7 dni od podpisania niniejszej umowy.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wcześniejszego zwrotu pozostałej do spłaty kwoty pożyczki w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z na realizację projektu.
3. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§ 4

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco.

§ 5

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§ 6

W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 7

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 8

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Pożyczkodawca)

.....
(Pożyczkobiorca)

HARMONOGRAM SPŁATY POŻYCZKI

Lp.	Wysokość raty / w zł /:	Terminy wpłat do dnia:
1	2	3
1.		
2.		

.....

(Pożyczkobiorca)

WOJTY GMINY
mgr Grzegorz Skowroński

WEKSEL WŁASNY

....., dnia..... na kwotę.....
(miejsce wystawienia) (dzień, miesiąc słownie, rok) (kwota cyframi)

.....
(kwota słownie)

zapłacimy za ten weksel własny In blanco

na zlecenie kwotę
(wymienić wierzyciela) (kwota słownie)

Płatny.....
(miejsce płatności)

.....
podpis wystawcy weksła
(czytelnie imię i nazwisko wystawcy weksła)

WOJTCMINY
mgr Andrzej Wójcikowski