

Zarządzenie Nr 0050/60/2018
Wójta Gminy Wilczyn
z dnia 22 października 2018 r.

w sprawie zasad wydawania i rejestracji pełnomocnictw i upoważnień w Urzędzie Gminy Wilczyn.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3, art. 39 ust. 2 i art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 t. j. ze zm.), art. 68 i art. 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 t. j. ze zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 t. j. ze zm.) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam zasady udzielania, zmiany i odwołania oraz rejestracji pełnomocnictw i upoważnień wydawanych przez Wójta Gminy Wilczyn pracownikom Urzędu Gminy Wilczyn oraz dyrektorom i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Niniejsze zasady nie obejmują udzielania pełnomocnictw procesowych i notarialnych.

§ 2

1. Przez upoważnienie należy rozumieć upoważnienie administracyjne, mające podstawę w prawie administracyjnym. Istotą upoważnienia jest przede wszystkim umocowanie podmiotu do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej. Upoważnienie umocowuje do składania oświadczeń woli, dokonywania czynności materialno-technicznych, załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej. Upoważnienie może być jednorazowe lub stałe.
2. Pełnomocnictwo umocowuje do składania oświadczeń i ma podstawę w prawie cywilnym. Może być pełnomocnictwo ogólne lub do prowadzenia poszczególnych spraw.

§ 3

1. Upoważnienia i pełnomocnictwa udzielane są z inicjatywy Wójta Gminy Wilczyn lub na wniosek Zastępcy Wójta, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy lub Kierownika USC.
2. Każde upoważnienie lub pełnomocnictwo podlega parafowaniu przez radcę prawnego Urzędu.
3. Upoważnienia lub pełnomocnictwa podpisuje Wójt Gminy Wilczyn.

§ 4

1. Upoważnienie lub pełnomocnictwo powinno zawierać:
 - 1) oznaczenie zgodne z jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz numer z rejestru upoważnień i pełnomocnictw,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) imię, nazwisko i stanowisko osoby, której udziela się pełnomocnictwa lub upoważnienia,
 - 4) zakres upoważnienia lub umocowania,
 - 5) termin obowiązywania,

- 6) klauzulę o przyjęciu do stosowania i odpowiedzialności,
 - 7) klauzulę o utracie mocy upoważnienia lub pełnomocnictwa.
2. Wzór upoważnienia/pełnomocnictwa stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

1. Upoważnienia i pełnomocnictwa podpisane przez Wójta Gminy Wilczyn rejestrowane są w Rejestrze upoważnień i pełnomocnictw Urzędu Gminy Wilczyn prowadzonym na stanowisku ds. kancelaryjno-organizacyjnych.
2. Wzór Rejestru upoważnień i pełnomocnictw Urzędu Gminy Wilczyn stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Pełnomocnictwo lub upoważnienie sporządza się w trzech egzemplarzach, gdzie pierwszy egzemplarz otrzymuje osoba umocowana, drugi egzemplarz pozostaje w Rejestrze upoważnień i pełnomocnictw, trzeci podlega wpięciu do akt osobowych pracownika.
2. Jeżeli pełnomocnictwo lub upoważnienie trzeba pozostawić w miejscu okazania sporządza się dodatkowy egzemplarz.

§ 7

1. Upoważnienie lub pełnomocnictwo może być odwołane lub zmienione w każdym czasie.
2. W przypadku cofnięcia upoważnienia lub pełnomocnictwa na dokumencie dokonuje się adnotacji o treści: „Odwołano dnia (data) i podpis Wójta Gminy Wilczyn.”
3. Pracownik, któremu powierzono prowadzenie Rejestru upoważnień i pełnomocnictw dokonuje adnotacji o odwołaniu upoważnienia/pełnomocnictwa w tym Rejestrze.

§ 8

Wójt, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy oraz Kierownik USC zobowiązani są do bieżącej weryfikacji i aktualizacji upoważnień/pełnomocnictw udzielonych:

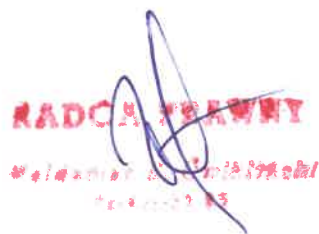
- 1) im samym,
- 2) podległym pracownikom,
- 3) dyrektorom i kierownikom jednostek podległych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wilczyn.


RADCA PRAWNY
Wojciech J. P. [illegible]
[illegible]


WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Skowroński

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050/60/2018
Wójta Gminy Wilczyn
z dnia 22 października 2018 r.

WZÓR

UPOWAŻNIENIE/PEŁNOMOCNICTWO NR

z dnia

Na podstawie (należy podać podstawę prawną) upoważniam
Pana/Panią/udzielam pełnomocnictwa Panu/Pani (należy podać imię i nazwisko
osoby upoważnionej/umocowanej oraz stanowisko) do
(należy podać zakres upoważnienia/pełnomocnictwa).

Niniejsze upoważnienie/pełnomocnictwo udzielone jest na okres (należy podać
termin obowiązywania upoważnienia/pełnomocnictwa) i wygasa w momencie rozwiązania stosunku
pracy, a ponadto może być w każdym czasie zmienione lub odwołane.

Upoważnienie/pełnomocnictwo

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

.....
(podpis)

Wilczyn, dnia

WOJTA GMINY

mgr Grzegorz Skowroński

REJESTR UDZIEŁONYCH UPOWAŻNIEN I PEŁNOMOCNICTW W URZĘDZIE GMINY WILCZYN

mgr **Grzegorz Skowroński**