

Zarządzenie Nr 0050/49/2018
Wójta Gminy Wilczyn
z dnia 27 sierpnia 2018 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) oraz 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych do szkół i ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni własnymi środkami komunikacji lub środkami komunikacji publicznej.
3. Dowóz następuje:
 - a) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim, a w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dzieciom powyżej 7 lat, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat,
 - b) do najbliższej szkoły podstawowej przysługuje uczniom niepełnosprawnym, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy ,
 - c) do najbliższej szkoły ponadpodstawowej przysługuje uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,
 - d) do ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, przysługuje dzieciom i młodzieży upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

§ 2

Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy w Wilczynie wniosku, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu uczniów określonych w § 2 oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych jest przedstawienie: orzeczenia o niepełnosprawności ucznia, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 4

Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Wilczyn, a rodzicem, opiekunem, opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, której wzór stanowią załączniki Nr 2 i 3.

§ 5

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą (placówką oświatową) jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 6

Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- a) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej w wysokości faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów,
- b) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia ustala się na 0,80 zł za kilometr, tj. 95,72 % stawki za kilometr przebiegu określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 45/2013 Wójta Gminy Wilczyn z dnia 03 września 2013r. wraz z Zarządzeniem Nr 0050/39/2014 Wójta Gminy Wilczyn z dnia 01 września 2014r. zmieniającym w sprawie zasad zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY

mgr. Grzegorz Skowronski

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(numer telefonu)

Wniosek

o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego

Występuję z wnioskiem o* :

1. zwrot kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej
2. zwrot kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka własnym samochodem osobowym

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka/ucznia:

-
2. Data i miejsce urodzenia:

-
3. Adres zamieszkania dziecka:

-
4. Dokładny adres przedszkola, szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:

-
5. Dziecko/uczeń dowożony będzie pod opieką rodzica/opiekuna prawnego/osoby (podmiotu) sprawującego pieczę zastępczą nad dzieckiem lub uczniem*

-
6. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka wynosikm w jedną stronę.***

7. Okres dowożenia:

od do
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

8. Załączniki do wniosku **:

Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka	
Inne dokumenty	

9. Oświadczam, że:

- a) dziecko bądź uczeń dowożone będzie następującymi środkami komunikacji publicznej na

trasie ****

- b) dziecko dowożone będzie przez rodzica/opiekuna prawnego/osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem

(imię i nazwisko).....

legitymującego się dowodem osobistym.....

z miejsca zamieszkania.....

do przedszkola/szkoły/ośrodka

.....

.....

będącego właścicielem samochodu – marka ***

o pojemności silnika ***

i numerze rejestracyjnym ***

- c) posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa za dnia 24 lutego 2016r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016r. poz. 231 ze zm.)

[illegible]

(podpis wnioskodawcy)

****dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Wilczyn reprezentowaną przez Grzegorza Skowrońskiego – Wójta Gminy Wilczyn,
zwanego dalej

„Gminą”

a

Panem/Paniąlegitymującym się dowodem
osobistym nr rodzicem/opiekunem dziecka bądź ucznia
..... zamieszkałym w , zwanego dalej
„Opiekunem”.

Opiekun dysponuje samochodem osobowym marki o numerze
rejestracyjnym

§ 1

Pan/Pani zapewnia dowożenie, i opiekę
dziecka/ucznia..... zamieszkałego wna
trasie dom – przedszkola/szkoła/ośrodek – dom, biorąc za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

Wysokość stawki za kilometr przebiegu dojazdu ucznia ustala się na 0,80 zł.

§ 3

1. Odległość między miejscem zamieszkania, a siedzibą przedszkola/szkoły/ośrodka wynosi
..... km.
2. Gmina zwraca Opiekunowi koszty dowozu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego do szkoły
i z powrotem do miejsca zamieszkania.
3. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczona w sposób następujący:
ilość przejechanych kilometrów w miesiącu pomnożona przez 0,80 zł (wysokość stawki za
kilometr przebiegu).
4. Opiekun składa w Urzędzie Gminy w Wilczynie rachunek za przejazdy ucznia
niepełnosprawnego (z potwierdzeniem obecności ucznia w szkole przez dyrektora
przedszkola/szkoły/ośrodka), którego wzór stanowi załącznik do tej umowy, nie później niż
do 10-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

5. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż do 14 dni od dnia złożenia rachunku na rachunek bankowy Opiekuna o nr
6. Nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia niepełnosprawnego w szkole/placówce oświatowe.

§ 4

Umowę sporządza się na okres od do z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygania sporów z niej wynikłych będzie Sąd siedziby Gminy.

.....
(podpis Opiekuna)

.....
(podpis Gminy)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres)

Rachunek

Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia
w okresie od do z miejsca
zamieszkania do

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis opiekuna)

Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia przez przedszkole/szkolę/ośrodek

.....
(pieczęć przedszkola/szkoły/ośrodka)

Liczba dni obecności dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku.....w miesiącu.....20....r.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora lub osoby z up.)

Wypełnia Urząd Gminy

Ilość kilometrów na trasie dom-przedszkole/szkola/ośrodek-domkm x= należnośćzł

Liczba dnix należność.....=zł

Do wypłatyzł (słownie:.....)

Wilczyn, dn.

.....
(podpis pracownika)

Zatwierdzam kwotę do wypłaty

Słownie.....

Do wypłaty ze środków budżetowych dz. 801 rozdz. 80113§4300

Wilczyn, dn.

.....
(główny księgowy)

.....
(kierownik jednostki)

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Wilczyn reprezentowaną przez Grzegorza Skowrońskiego – Wójta Gminy Wilczyn,
zwanego dalej

„Gminą”

a

Panem/Paniąlegitymującym się dowodem
osobistym nr rodzicem/opiekunem dziecka bądź ucznia
..... zamieszkałym w , zwanego dalej
„Opiekunem”.

§ 1

Pan/Pani zapewnia dowożenie i opiekę
dziecka/ucznia zamieszkałego
w..... na trasie dom – przedszkole/szkoła/ośrodek – dom, biorąc
za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

Opiekun oświadcza, że dowóz do odbywać się
będzie środkami komunikacji publicznej.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej biletów.
2. Opiekun składa w Urzędzie Gminy w Wilczynie rachunek za przejazdy ucznia niepełnosprawnego (z potwierdzeniem obecności ucznia w szkole przez dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka), którego wzór stanowi załącznik do tej umowy, nie później

niż do 10-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż do 14 dni od dnia złożenia rachunku na rachunek bankowy Opiekuna o nr
4. Nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia niepełnosprawnego w szkole/placówce oświatowe.

§ 4

Umowę sporządza się na okres od..... do
z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygania sporów z niej wynikłych będzie Sąd siedziby Gminy.

.....
(podpis Opiekuna)

.....
(podpis Gminy)

Załącznik do umowy
nrz dnia.....

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres)

Rachunek

Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia
środkami komunikacji publicznej w okresie od do
..... z miejsca zamieszkania do
Dzienny wydatek na zakup biletów dla dziecka/ucznia i opiekuna wynosi:zł

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis opiekuna)

Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia przez przedszkole/szkolę/ośrodek

.....
(pieczęć przedszkola/szkoły/ośrodka)

Liczba dni obecności dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku.....w miesiącu.....20...r.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora lub osoby z up.)

Wypełnia Urząd Gminy

Cena biletu dla dziecka/ucznia i opiekunazł x liczba dni obecności dziecka/ucznia w
przedszkolu/szkole/ośrodku= należnośćzł

Do wypłatyzł (słownie:.....)

Wilczyn, dn.

.....
(podpis pracownika)

Zatwierdzam kwotę do wypłaty

Słownie.....

Do wypłaty ze środków budżetowych dz. 801 rozdz. 80113§4300

Wilczyn, dn.

.....
(główny księgowy)

.....
(kierownik jednostki)