

ZARZĄDZENIE nr 0050/34/2018

WÓJTA GMINY WILCZYN

z dnia 13.06.2018 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 z późn. zm.), zarządzam co następuje

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) mgr inż. arch. Andrzej Wydro – przewodniczący,
- 2) mgr inż. Anna Białecka – Śliwa – wiceprzewodnicząca,
- 3) mgr inż. arch. Marian Lis – członek,
- 4) mgr inż. arch. Marek Józefiak – członek,
- 5) inż. Monika Pałaszyńska – sekretarz.

§ 2

1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Wilczyn w sprawach zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury gminy Wilczyn.
2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 34/2010 z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wilczyn.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Skowroński

RADOŚĆ
WILCZYN
13.06.2018

Regulamin

Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Wilczynie

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej w Wilczynie, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Gminna Komisja Urbanistyczno-Archiitektoniczna jest organem doradczym Wójta Gminy Wilczyn w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

W skład Komisji wchodzi 5 osób powoływanych i odwoływanych przez Wójta Gminy Wilczyn, w tym: 4 osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego oraz 1 osoba prowadząca w Urzędzie sprawy planowania przestrzennego – Sekretarz.

§ 4

1. Obsługę biurową Komisji prowadzi w pełnym zakresie Sekretarz.
2. Do zakresu zadań Sekretarza związanych z obsługą biurową Komisji należy w szczególności dostarczanie członkom Komisji niezbędnych materiałów na posiedzenia, sporządzanie protokołów, przygotowanie projektów opinii, rejestracja i archiwizowanie opinii wydanych przez Komisję.

§ 5

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowania przestrzennego oraz architektury.
2. Doradza organom Gminy:
 - w sprawie uchwał dotyczących przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - w sprawie uchwał przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na każdy wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Wilczyn oraz na wniosek Rady Gminy lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.

5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 6

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy. Urząd zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.

3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć również inne osoby, zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.

§ 7

1. Członkowie Komisji niebędący pracownikami Urzędu Gminy Wilczyn otrzymują za udział w pracach komisji zryczałtowaną dietę za każde rozpatrywane zagadnienie w wysokości:

- przewodniczący – 350,00 zł,

- wiceprzewodniczący i członkowie – 300,00 zł.

Powyższe wynagrodzenie zostanie wypłacone w ciągu 7 dni od dnia zakończenia prac komisji.

2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

§ 8

1. Z posiedzeń Komisji, Sekretarz sporządza protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi oraz propozycje Komisji.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji i Sekretarz.

3. W przypadku gdy Komisja rozpatruje na posiedzeniu więcej niż jedno zagadnienie, protokół i opinie sporządza się oddzielnie dla każdego zagadnienia.

§ 9

1. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Za udział w posiedzeniu Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie określone w odrębnej umowie cywilnoprawnej.

WOJCI GMINY
mgr Grzegorz Skwroński