

Zarządzenie Nr 0050/2/2018

Wójta Gminy Wilczyn

z dnia 15 stycznia 2018r.

w sprawie: wprowadzenia instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym oraz
inwentaryzacji majątku w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych gminy
Wilczyn

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 i art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2017r. poz.1875 ze zm.) oraz art.4 , art.10 i art. 26-27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U z 2017r. poz.2342 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam i wprowadzam do użytku wewnętrznego Instrukcję w sprawie gospodarki majątkiem trwałym oraz inwentaryzacji majątku w Urzędzie Gminy w Wilczynie i jednostkach organizacyjnych gminy Wilczyn – stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje kierowników referatów Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych do zapoznania z instrukcją wszystkich pracowników im podległych.

§ 3.

Wykonanie instrukcji powierzam Skarbnikowi Gminy oraz kierownikom jednostek organizacyjnych gminy Wilczyn.

§ 4.

Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2018r.

WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Skowroński

Załącznik
Do zarządzenia Nr 0050/2/2018
Wójta Gminy Wilczyn
z dnia 15 stycznia 2018r.

Instrukcja w sprawie gospodarki majątkiem trwałym oraz inwentaryzacji majątku w Urzędzie Gminy w Wilczynie i jednostkach organizacyjnych Gminy Wilczyn.

§ 1.

1. Majątek jednostek stanowią:
 - środki trwałe,
 - pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
 - wartości niematerialne i prawne.
2. Wyceny środków trwałych dokonuje się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych Gminy dotyczącymi planu kont i polityki rachunkowości, z tym, że środki trwałe otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu, wycenia się wg wartości określonej w tej decyzji (jeżeli w decyzji określona została wartość).
3. Za środki trwałe uważa się składniki majątku, których wartość początkowa przekracza kwotę 10.000,00 zł, tj. wartość określoną w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.
4. Umorzenie środków trwałych następuje zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi określonymi w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych oraz przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową.
5. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza się w koszty w miesiącu przyjęcia do używania następujące składniki aktywów:
 - książki i inne zbiory biblioteczne,
 - odzież i umundurowanie,
 - meble i dywany,
 - środki dydaktyczne,

- pozostałe środki trwałe o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne uznawane są za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do używania.

6. Nie podlegają umorzeniu grunty oraz dobra kultury.
7. Ustala się dolną granicę wartości pozostałych środków trwałych podlegających ewidencji ilościowo – wartościowej w wysokości 500,00 zł.


WOJTGMINY
mgr Cezary Skowroński