

Zarządzenie Nr 0050/61/2017

**Wójta Gminy Wilczyn
z dnia 29 grudnia 2017 r.**

w sprawie Instrukcji udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat za jej udostępnianie w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadzam "instrukcję udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Wilczynie", stanowiącą załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej w ramach właściwości rzeczowej.
2. Przedkładania na wniosek Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy sprawozdań i informacji na temat realizacji prawa dostępu do informacji publicznej.

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Skowroński



**Instrukcja udostępniania informacji publicznej
w Urzędzie Gminy w Wilczynie**

§1

1. Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Urzędu Gminy Wilczyn następuje poprzez:
 - 1) Ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wilczyn oraz na oficjalnej stronie Urzędu Gminy Wilczyn;
 - 2) Wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnodostępnych,
 - 3) Zainstalowanie w miejscach, o których mowa w punkcie 2), urządzenia umożliwiającego zapoznanie się z informacją;
 - 4) Udostępnianie na wniosek zainteresowanego.
2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wilczyn jest udostępniana na wniosek.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik nr 1 do Instrukcji.

§2

Pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy ponoszą odpowiedzialność za udostępnienie informacji publicznej, będącej w ich posiadaniu zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Wilczyn oraz szczegółowych zakresach zadań.

§3

1. Pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy organizują pracę w sposób gwarantujący realizację prawa dostępu do informacji publicznej.
2. Przeniesienie informacji publicznej na elektroniczny nośnik danych jest możliwe wyłącznie w przypadku zastosowania nośnika pochodzącego z zasobów Urzędu.
3. Czynności, o której mowa w ust. 2 dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Urzędzie Gminy Wilczyn zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Urzędzie.

§4

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej prowadzonym przez Urząd Gminy Wilczyn.
2. Wzór rejestru określa załącznik nr 2 do Instrukcji.
3. Pracownicy odpowiadają za:
 - 1) Kontrolę terminowości załatwienia zarejestrowanych wniosków – w przypadku, gdy udostępnianie informacji publicznej będącej przedmiotem wniosku leży w ich gestii
 - 2) Niezwłoczne przekazanie wniosku organowi właściwemu do rozpatrzenia i załatwienia sprawy – w przypadku zarejestrowania wniosku, którego rozpatrzenie i załatwienie leży w gestii innych podmiotów.
4. O przekazaniu wniosku podmiotom, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 należy niezwłocznie powiadomić wnioskodawcę.

§5

Przy realizacji zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych współdziała z jednostkami organizacyjnymi Urzędu, w szczególności w uzasadnionych przypadkach opiniuje możliwość udostępnienia informacji publicznej.

WOJT GMINY

mgr Grzegorz Skowronski

Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia

§1

Wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia:

1. koszt kserokopii w formacie A-4 wynosi 1,00 zł za stronę,
2. koszt kserokopii w formacie A-3 wynosi 2,00 zł za stronę,
3. koszt wydruku w formacie A-4 wynosi 1,00 zł za stronę,
4. koszt wydruku w formacie A-3 wynosi 2,00 zł za stronę,
5. zapis na jednej płycie CD-ROM wraz z nośnikiem wynosi 4 zł;
6. zapis na jednej płycie DVD-ROM wraz z nośnikiem wynosi 5 zł;

§2

Opłaty, o których mowa w §1 uiszczane są:

1. w kasie Urzędu Gminy Wilczyn;
2. przelewem na rachunek Urzędu Gminy Wilczyn:
Nr: 91 8530 0000 0300 0260 2000 0005

§3

Odstępuje się od pobrania opłat, jeżeli koszty kserokopii i wydruku nie przekraczają 2,00 zł.

WOJTGMINY
mgr Grzegorz Skowroński

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 782 ze zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI:*

- dostęp do przeglądania informacji w Urzędzie w uzgodnionym terminie
- kserokopia
- pliki komputerowe
- inne

RODZAJ NOŚNIKA:*

- CD ROM
- inny

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres

Przesłanie informacji pocztą pod adres**

.....

Odbiór osobiście przez wnioskodawcę.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

Uwagi:

* proszę zakreślić właściwe pole

**proszę podać adres na który ma zostać wysłana odpowiedź.

Urząd zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Załącznik Nr 2 do Instrukcji
udostępniania informacji publicznej
w Urzędzie Gminy w Wilczynie

REJESTR WNIOSKÓW O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ
(WZÓR)

Lp.	Data wpływu wniosku	Imię, nazwisko i adres wnioskodawcy	Przedmiot wniosku	Załatwiający wniosek (imię i nazwisko)	Data załatwienia	Sposób załatwienia	Przekazano wg właściwości	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9