

Zarządzenie Nr 0050.46.2021
Wójta Gminy Wilczyn
z dnia 17 grudnia 2021 r.

w sprawie powołania zespołów spisowych w celu przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 ust. 5 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217) oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy w Wilczynie stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 0050/54/2016 Wójta Gminy Wilczyn z dnia 16 listopada 2016 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję zespoły spisowe w składzie:

Zespół Nr 1:

1. Monika Pałaszyńska – Przewodnicząca Zespołu
2. Justyna Jesiołowska – Członek
3. Renata Ćwiklińska – Członek

Zespół Nr 2:

1. Magdalena Nowakowska – Przewodnicząca Zespołu
2. Agnieszka Mikitin - Członek
3. Katarzyna Kamińska – Członek

Zespół Nr 3:

4. Ewa Derenda – Przewodnicząca Zespołu
5. Renata Krysztofiak - Członek
6. Agata Lorencka – Członek

Zespół spisowy Nr 1 przeprowadzi inwentaryzację w drodze spisu z natury rzeczowych składników majątkowych objętych ewidencją ilościowo-wartościową takich jak środki trwałe oraz wyposażenie według stanu na dzień 31 grudnia 2021r.

Zespół spisowy Nr 2 przeprowadzi inwentaryzację na dzień 31 grudnia 2021 r. w Urzędzie Gminy w drodze spisu z natury następujących składników majątkowych:

1. środków pieniężnych w kasie,
2. druków ścisłego zarachowania,
3. materiały biurowe,
4. stan oleju opałowego w Urzędzie Gminy i stan węgla w jednostkach OSP,
5. stan paliwa w pojazdach Jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych,
6. pozostałe środki trwałe niebędące własnością Urzędu Gminy (biuro nr 3 – USC).

Zespół spisowy Nr 3 przeprowadzi weryfikację sald na dzień 31 grudnia 2021 r. oraz dokona porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości następujących składników majątku:

1. gruntów i trudno dostępnych oglądowi środków trwałych,

2. inwestycji rozpoczętych (środków trwałych w budowie),
3. należności spornych i wątpliwych,
4. rozrachunków z pracownikami,
5. rozrachunków publicznoprawnych,
6. należności i zobowiązań niepotwierdzonych przez kontrahentów,
7. rozliczeń międzyokresowych czynnych i biernych,
8. funduszy własnych i specjalnych,
9. wartości niematerialne i prawne,
10. rezerw i rozliczeń międzyokresowych przychodów,
11. środków pieniężnych w drodze,
12. wszystkich innych niewymienionych powyżej składników aktywów i pasywów niepodlegających spisowi z natury i uzgodnień sald.

§ 2

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia inwentaryzacji określa „Instrukcja inwentaryzacyjna” zatwierdzona Zarządzeniem Wójta Nr 0050/54/2016 z dnia 16 listopada 2016 r.

§ 3

Osoby powołane do przeprowadzania inwentaryzacji zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego jej przeprowadzenia.

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji od dnia 17 grudnia 2021r.

Termin zakończenia inwentaryzacji do dnia 15 stycznia 2022 r.

§ 5

Zobowiązuję Skarbnika do prawidłowego i terminowego ujęcia wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

6

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów powierza się Przewodniczącym Komisji Inwentaryzacyjnych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY

mgr Grzegorz Skowroński