

ZARZĄDZENIE Nr 120.10.2020

WÓJTA GMINY WILCZYN

z dnia 1 września 2020 roku

w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 w Urzędzie Gminy w Wilczynie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713) w związku z art. 15 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r., poz. 1320) oraz ustawą z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r., poz. 374, ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania przez wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Wilczynie:

1. Procedurę postępowania z pracownikiem/interesantem chorym lub co do którego zachodzi podejrzenie zarażenia koronawirusem SARS-COV-2 stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zalecenia pracodawcy dotyczące zapobiegania wystąpienia zachorowania na COVID-19 stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Wilczyn i pracownikowi ds. BHP.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Skowroński

Procedura postępowania z pracownikiem/interesantem chorym lub co do którego zachodzi podejrzenie zarażenia koronawirusem SARS-COV-2

1. Ocena stanu zdrowia pracownika/interesanta

Zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, osobą u której należy podejrzewać koronawirusa, jest osoba, u której wystąpił przynajmniej jeden z poniższych objawów infekcji: gorączka, suchy kaszel, duszności, bóle mięśni i zmęczenie. Infekcji może również towarzyszyć katar, ból gardła lub biegunka.

2. Postępowanie w stosunku do pracownika/interesanta chorego lub podejrzanego o zakażenie COVID-19:

- a) zapewnić natychmiastową izolację pracownika/interesanta;
- b) powiadomić bezpośredniego przełożonego i pracodawcę oraz najbliższą stację sanitarno-epidemiologiczną, która powinna udzielić informacji co do dalszego sposobu postępowania; Dane kontaktowe do Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej w Koninie, tel. alarmowy całodobowy: 509-698-188;
- c) dopilnować, aby interesant/pracownik nie zdejmował maski ochronnej lub innych środków ochrony indywidualnej;
- d) pracownik/interesant wykazujący objawy zakażenia powinien udać się na izbę przyjęć szpitala zakaźnego;
- e) po kontakcie z pracownikiem/interesantem chorym lub podejrzanym o zakażenie zdezynfekować dłonie.

3. Postępowanie po opuszczeniu Urzędu przez pracownika/interesanta chorego lub z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS CoV-2:

- a) powiadomić pracowników o podejrzeniu lub potwierdzonym zakażeniu COVID-19 w zakładzie pracy oraz o podjętych działaniach profilaktycznych;
- b) wyłączyć z funkcjonowania pomieszczenie, w którym przebywał interesant/pracownik –następnie zdezynfekować powierzchnie, meble, sprzęt –po dezynfekcji może być ponownie używane;
- c) zdezynfekować drogę dojścia interesanta/pracownika do pomieszczenia (poręcze schodów, klamki, lamy, tj. elementy, których mógł dotykać interesant/pracownik);
- d) ustalić, czy personel zajmujący się interesantem był odpowiednio zabezpieczony i czy miał bliski kontakt z interesantem;
- e) personel mający bliski kontakt z interesantem/pracownikiem bez zabezpieczenia w środki ochrony osobistej powinien zostać odsunięty od świadczenia pracy do czasu uzyskania informacji o wyniku testu interesanta/pracownika;
- f) sporządzić listę osób z bliskiego kontaktu z interesantem/pracownikiem podczas jego obecności/ wizyty w Urzędzie;
- g) poinformować osoby, które miały styczność z zakażonym lub podejrzanym o zakażenie pracownikiem/interesantem o konieczności oczekiwania na kontakt ze strony PSSE oraz rekomendować pozostawanie wraz z rodziną w domu do czasu ustalenia przez PSSE ryzyka zakażenia;

- h) poinformować pozostałych pracowników o konieczności obserwowania swojego stanu zdrowia i regularnego mierzenia temperatury z zastrzeżeniem, że osoby, które nie mają objawów nie powinny zgłaszać się do lekarza, gdyż w ten sposób jedynie zwiększą u siebie ryzyko zakażenia wirusem;
- i) rozważyć poinformowanie kontrahentów i innych instytucji współpracujących z Urzędem, zwłaszcza tych, które uczestniczyły w spotkaniach z udziałem osób chorych lub podejrzanych o zarażenie COVID;
- j) rozważyć zamknięcie zakładu pracy / lub jego części / ograniczyć do minimum liczbę osób pozostających w zakładzie pracy np. poprzez zlecenie pracownikom pracy zdalnej lub wprowadzenie pracy zmianowej;
- k) rozważyć wykonywanie pomiarów temperatury pracownikom;
- l) postępować zgodnie z wytycznymi PSSE.

WOJTGMINY

mgr Grzegorz Skowroński

Zalecenia dotyczące zapobiegania wystąpienia zachorowania na COVID-19

Bezwzględnie zaleca się:

1. w częściach wspólnych pomieszczeń Urzędu (korytarze, toalety, pomieszczenia socjalne, itp.) zakrywanie ust i nosa масечką lub przyłbicą,
2. zakrywanie ust i nosa масечką lub przyłbicą w czasie obsługi interesantów,
3. częste korzystanie z udostępnionych środków do dezynfekcji do odkażania biurek, słuchawek telefonów,
4. zgłaszanie zapotrzebowania na środki ochrony indywidualnej lub środki do dezynfekcji, (w tym масечки, przyłbice, ochrony z pleksy),
5. ograniczenie spotkań, zebrań, wyjazdów służbowych do niezbędnego minimum przy zachowaniu środków ostrożności,
6. przy kontaktach bezpośrednich zachowanie bezpiecznej odległości minimum 1,5 m oraz ograniczenie czasu przebywania w jednym pomieszczeniu,
7. zorganizowanie przez bezpośrednich przełożonych wymaganych odległości pomiędzy pracownikami w pomieszczeniach pracy, w przypadku braku możliwości stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz przegród ochronnych,
8. w miejscach, gdzie tworzą się skupiska osób, np. wejścia, wyjścia z budynku, podczas podpisywania listy obecności zachować bezpieczną odległość,
9. oznaczyć punkty obsługi interesantów informacjami o obowiązku zakrywania ust i nosa oraz zachowania odpowiedniej odległości,
10. częste wietrzenie pomieszczeń i dezynfekowanie dłoni,
11. ograniczenie przemieszczania się pomiędzy wydziałami,
12. obserwowanie swojego stanu zdrowia i niebagatelizowanie ewentualnych objawów choroby.

Jednocześnie wszelkie wątpliwości, obawy, potrzeby związane z zagrożeniem wystąpienia zakażenia COVID-19 można zgłaszać bezpośrednim przełożonym lub przedstawicielowi pracowników lub pracownikowi ds. BHP.

WÓJTA GMINY

mgr Grzegorz Skowroński