

WÓJT GMINY WILCZYN
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
KIEROWNIKA GMINNEGO ZAKŁADU GOSPODARKI
KOMUNALNEJ W WILCZYNIE

Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywanie pracy:

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Wilczynie
ul. Konińska 4
62-550 Wilczyn

Liczba stanowisk pracy: cały etat

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku,
- 6) minimum 5 – letni staż pracy,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

II. WYMAGANIA DODATKOWE

- 1) znajomość przepisów: ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Kodeks pracy, ustawy o utrzymaniu czystości w gminach,
- 2) doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,,
- 3) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- 4) umiejętność kierowania zespołem,
- 5) umiejętność planowania wydatków związanych z funkcjonowaniem jednostki budżetowej,
- 6) wysoka kultura osobista,
- 7) praktyczna umiejętność obsługi komputera,
- 8) prawo jazdy kat. B,
- 9) odpowiedzialność, sumienność, kreatywność i dyspozycyjność.

III. ZAKRES CZYNNOŚCI NA STANOWISKU PRACY

- 1) kierowanie i organizacja pracy jednostki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) dokonywanie czynności prawnych na mocy pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Wilczyn,
- 3) realizacja zadań Kierownika wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz statutu jednostki, uchwał Rady Gminy Wilczyn i zarządzeń Wójta Gminy Wilczyn,
- 4) wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec pracowników GZGK w Wilczynie,
- 5) zarządzanie powierzoną częścią majątku gminnego,
- 6) nadzór i kierowanie gospodarką finansową GZGK w Wilczynie,

- 7) składanie w imieniu GZGK w Wilczynie oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań finansowych,
- 8) nadzór merytoryczny nad pracą pracowników GZGK w Wilczynie,
- 9) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań,
- 10) opracowywanie projektu budżetu GZGK w Wilczynie oraz przygotowywanie informacji o przebiegu jego wykonania,
- 11) przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy ze Skarbnikiem Gminy Wilczyn i Głównym księgowym GZGK w Wilczynie,
- 12) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym unijnych,
- 13) nadzór nad przestrzeganiem tajemnicy służbowej i zawodowej przez podległych pracowników,
- 14) wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących zasady funkcjonowania i organizacji GZGK w Wilczynie,
- 15) kontrola zarządcza,
- 16) składanie Radzie Gminy Wilczyn oraz Wójtowi Gminy Wilczyn sprawozdań z działalności GZGK w Wilczynie,
- 17) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Wilczyn oraz wynikających z potrzeb mieszkańców Gminy Wilczyn.

IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

1. wymiar zatrudnienia: cały etat;
2. 8 godzinna norma dobową, przeciętnie 40 godzinna norma tygodniowa w pięciodniowym tygodniu pracy;
3. lokalizacja stanowiska pracy: pomieszczenia biurowe i teren obiektów GZGK w Wilczynie;
4. praca wymaga przemieszczania się między obiektami wchodzącymi w skład GOSiR w Wilczynie, teren Gminy Wilczyn,
5. praca przy monitorze ekranowym,
6. praca wymagająca realizacji poleceń wyjazdu służbowego,
7. wynagrodzenie zgodne z przepisami dotyczącymi pracowników samorządowych;

V. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy, którego wzór stanowi załącznik niniejszego ogłoszenia;
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu przez kandydata z pełni praw publicznych;
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata do potrzeb związanych z rekrutacją
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;

- 8) kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających staż pracy, a w przypadku aktualnego zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu;
- 9) w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2019, poz. 1282 j. t.), kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 10) podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

VI. INNE INFORMACJE:

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Wilczynie w miesiącu sierpniu 2020 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ~~wyniósł~~/nie wyniósł* co najmniej 6 %.
2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia **21.12.2020 r.** w sekretariacie Urzędu Gminy Wilczyn, ul. Strzebińska 12D, 62-550 Wilczyn do godz. 15:30, lub przesłać pocztą na w/w adres.
3. Dokumenty aplikacyjne muszą znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wilczynie".
4. Kandydat może zostać zobowiązany do okazania, w wyznaczonym terminie oryginałów dokumentów pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego.
5. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia dokumentów do Urzędu Gminy Wilczyn lub data stempla pocztowego.
6. Aplikacje złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
7. Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ofercie zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wilczyn.
8. Osoby spełniające wyżej wymienione kryteria zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, o której zostaną powiadomione pisemnie lub telefonicznie.
9. Informacja o wynikach naboru zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Wilczyn, 10.12.2020 r.,

Wójt Gminy Wilczyn

/~/ Grzegorz Skowroński