

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na zadanie pod nazwą:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
gminy Wilczyn, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy”**

Znak postępowania: IGO.271.7.2020.BZP.BK
Nr ogłoszenia 2020/S 210-513613 z dnia 2020-10-28 r.

TRYB ZAMÓWIENIA:	PRZETARG NIEOGRANICZONY w oparciu o art. 39 ustawy Pzp – o wartości powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
RODZAJ ZAMÓWIENIA:	USŁUGI
MIEJSCE PUBLIKACJI:	Biuletyn Zamówień Publicznych tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego strona internetowa Zamawiającego (BIP)

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy

/-/ Grzegorz Skowroński

WILCZYN, październik 2020 R.

1. Informacje o Zamawiającym:

Gmina Wilczyn, którą reprezentuje Wójt Gminy

62-550 Wilczyn, ul. Strzebińska 12 D

NIP: 665 274 15 30

REGON: 311019349

Postępowanie prowadzone jest przez:

Urząd Gminy Wilczyn

62-550 Wilczyn, ul. Strzebińska 12 D

Numer telefonu: 63 2683032

Numer faksu: 63 2685045

Strona internetowa: www.wilczyn.pl, www.bip.wilczyn.pl

E-mail: inwestycje@wilczyn.pl

Skrzynka ePUAP: /UGWilczyn/skrytka

Godziny urzędowania: pon. - pt. 7.30 - 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1, w oparciu o art. 39 i kolejnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”. Zamówienie o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” lub „specyfikacją”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego BIP www.bip.wilczyn.pl.

4. Miejsce zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego BIP www.bip.wilczyn.pl w zakładce „Przetargi”.

5. Informacje ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający informuje, że w postępowaniu zastosowana będzie „**procedura odwrócona**” i zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert
8. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 stawy Pzp do 25 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające będą polegać na

powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia i są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Warunki udzielenia zamówienia będą następujące: dotychczasowy wykonawca realizował usługi w terminie i z najwyższą starannością, dotychczasowy wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonywania nowego zamówienia niż podstawowego, wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy, strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonywania zamówienia.

6. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi **60 dni**.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

7. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: usługi.
2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Wilczyn, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 t.j.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022, uchwałą nr VI/36/2015 Rady Gminy Wilczyn z dnia 9 marca 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilczyn (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2015 r., poz. 1816), uchwałą nr VI/37/2015 Rady Gminy Wilczyn z dnia 9 marca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2015 r., poz. 1817) oraz uchwałą nr X/101/2019 Rady Gminy Wilczyn z dnia 25.10.2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki lub kontenery) zostaną zapewnione przez właścicieli nieruchomości.
4. Worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewnia Wykonawca wliczając ich koszt w cenę oferty. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości zamieszkałych 3 komplety worków (po trzy dla każdej frakcji) do selektywnej zbiórki odpadów i odpadów ulegających biodegradacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (nie dłuższym niż 7 dni od dnia udzielenia zamówienia).
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:
 - 90 00 00 00 – 7 usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
 - 90 50 00 00 – 2 usługi związane z odpadami
 - 90 51 00 00 – 5 usuwanie i obróbka metali
 - 90 51 10 00 – 2 usługi wywozu odpadów
 - 90 51 20 00 – 9 usługi transportu odpadów
 - 90 51 31 00 – 7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90 51 40 00 – 3 usługi recyklingu odpadów
 - 90 53 30 00 – 2 usługi gospodarki odpadami

8. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, jeśli są znane w chwili składania oferty. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty (zał. nr 2).
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a, ust. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec Podwykonawcy, o którym mowa powyżej zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

9. Zatrudnienie przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności

1. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) przez okres czas realizacji zamówienia, osób wykonujących wskazane poniżej czynności:
 - personelu fizycznego zatrudnionego przy realizacji usługi, będącej przedmiotem zamówienia, w tym kierowcy pojazdów, pracownicy fizyczni;
 - personelu obsługi administracyjno-biurowej;w ilości niezbędnej do należytego świadczenia usług, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Sposób dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę został opisany w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik Nr 8** do SIWZ.

10. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonywania zamówienia: od **01.01.2021 r do 30.06.2022 r.**, przy zastrzeżeniu, że realizacja niektórych obowiązków:
 - a) może nastąpić przed 01.01.2021 r., a po podpisaniu umowy (np. sporządzenie harmonogramu);
 - b) może nastąpić po 30.06.2022 r. (np. realizacja obowiązków sprawozdawczych).
2. Jeżeli w wyniku przedłużającego się postępowania, realizacja umowy nie będzie możliwa od 01.01.2021 r., Zamawiający wyznacza termin rozpoczęcia realizacji umowy i powiadomi o tym wykonawcę, nie wcześniej niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Zmiana terminu początkowego nie wpływa na termin zakończenia realizacji umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

11. Warunki udziału

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Wilczyn, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439), obejmujący wszystkie kategorie odpadów objęte przedmiotem zamówienia,
 - posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i przetwarzania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach lub wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami na podstawie ustawy o odpadach,
- w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, ważne przez cały okres trwania umowy.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Wykonawca posiada potencjał ekonomiczny i finansowy, tj.:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej OC na kwotę nie niższą niż: 700.000,00 zł,
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a. Wykonawca posiada zdolności zawodowe, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował bądź realizuje przynajmniej **jedną usługę** polegającą na odbieraniu i zagospodarowywaniu zmieszanych oraz gromadzonych selektywnie odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy.
- b. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:
 - 1) co najmniej **dwoma** pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 2) co najmniej **dwoma** pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 3) co najmniej **jednym** pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, w tym lub dodatkowo pojazdem umożliwiającym odbieranie odpadów z nieruchomości trudnodostępnych (drogi gruntowe, wąskie, przebiegające przez teren zadrzewiony, leśny).

Pojazdy muszą posiadać trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwy firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne, być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz osiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Pojazdy muszą być wyposażone w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne (GPS) umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz

odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

- c. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Wilczyn lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Wilczyn, spełniającą w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–23 i ust. 5 Ustawy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA, na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

13. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:

- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z rozdziałem V ust. 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

14. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 2) Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** ustawy Pzp.
- 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, wobec którego zachodzi przesłanka fakultatywna określona w **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp.
- 4) Środki naprawcze (self-cleaning): Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.
- 5) Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w ust. 2 powyżej (zdanie pierwsze), nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o zamówienie publiczne.
- 8) W przypadku, gdy wartości określone w dokumentach przedkładanych na potwierdzenie spełnienia warunku w warunku dotyczących zdolności technicznych i zawodowych oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostaną wyrażone w walutach obcych to do oceny spełnienia warunku zostaną

przeliczone na złote (PLN) wedle średniego kursu NBP danej waluty do PLN z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

15. Wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczenia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (**JEDZ**) - aktualnego na dzień składania ofert. Wzór JEDZ stanowi załącznik **nr 3** do SIWZ.

W oświadczeniu JEDZ należy wypełnić **część II** sekcja A-D, **część III** sekcja A-D, **część IV** jedynie sekcja α (alfa) oraz **część VI**. JEDZ należy wypełnić w zakresie wymagań określonych w SIWZ.

W części II sekcja A, w miejscu, gdzie żąda się numeru VAT, należy wpisać numer NIP i/lub PESEL.

Nie należy wypełniać części IV sekcja A-D i części V JEDZ.

Wykonawca sporządza JEDZ, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zaleca się, aby Wykonawca do wypełniania JEDZ skorzystał z narzędzia ESPD dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania.

Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

2. W przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenie w formie JEDZ składa każdy z Wykonawców. JEDZ wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Każdy z Wykonawców sporządza JEDZ, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZ dotyczący tych podmiotów (oddzielnie dla każdego).
5. Każdy z podmiotów, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, w zakresie, o którym mowa powyżej, sporządza JEDZ, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składa JEDZ dotyczący tych podwykonawców (oddzielnie dla każdego). Każdy z podwykonawców, w zakresie, o którym mowa powyżej, sporządza JEDZ, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

16. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub

braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie określonym W art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenie muszą złożyć oddzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

17. Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia określonych w SIWZ

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia określonych w SIWZ Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych poniżej.

1. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (Oświadczenie wstępne z JEDZ: część III sekcja A, część III sekcja C, część III sekcja D).

W przypadku składania oferty wspólnej, dokument muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, W przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, W zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. **Oświadczenia Wykonawcy** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. (Oświadczenie z JEDZ: część III sekcja B).
3. **Oświadczenia Wykonawcy** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 16, 17 i 18 ustawy, dotyczącego wprowadzenia W błąd i zatajenia wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełniania warunków kwalifikacji. (Oświadczenie z JEDZ: część III sekcja C).
4. **Oświadczenia Wykonawcy** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, dotyczącego doradztwa i zaangażowania w przygotowanie postępowania. (Oświadczenie z JEDZ: część III sekcja C).
5. **Oświadczenia Wykonawcy** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy, dotyczącego porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji. (Oświadczenie z JEDZ: część III sekcja C).
6. **Oświadczenia Wykonawcy** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy, o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. (Oświadczenie z JEDZ: część III sekcja D).
7. **Odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. (Oświadczenie wstępne z JEDZ: część III sekcja C).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty

wystawione W kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli W kraju, W którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, takich jak informacja z KRK czy odpis z właściwego rejestru, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku składania oferty wspólnej, **wszystkie wymienione wyżej oświadczenia i dokumenty** muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia do tych podmiotów **powyższych oświadczeń i dokumentów**.

18. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych poniżej.

1. **Zaświadczenie** o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Wilczyn, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. **Zezwolenie** na transport odpadów lub zaświadczenie o wpisie do rejestru zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
3. **Wykaz usług** - na załączniku nr 6 do SIWZ, odpowiadających warunkowi udziału w postępowaniu, w zakresie wykonanych lub wciąż wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy ~ w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane; wymagane jest załączanie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. **Wykaz wyposażenia i urządzeń** - na załączniku nr 7 do SIWZ, odpowiadających warunkowi udziału w postępowaniu, w zakresie wyposażenia/urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
5. **Dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej OC na kwotę nie niższą niż: 700.000,00 zł.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**19. Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu dedykowanych formularzy dostępnych na „miniPortalu” <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz poczty elektronicznej, dopisując numer/znak postępowania.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.
3. Wykonawca posiadający konto na ePUAP może korzystać z „formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „formularza do komunikacji” - dostępnych na „miniPortalu”.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych „formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z „miniPortalu” oraz Regulaminie ePUAP.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - w zakresie merytorycznym: Katarzyna Kamińska - tel. 63 268 30 32 wew. 13;
 - w zakresie proceduralnym: Bogumił Knyrek – tel. 63 268 30 32 wew. 30.

20. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego „formularza do komunikacji” dostępnego na „miniPortalu” <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują numerem/znakiem postępowania.
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: inwestycje@wilczyn.pl.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „formularza do komunikacji” dostępnego na „miniPortalu” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na email: inwestycje@wilczyn.pl
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

21. Wniesienie wadium.

1. Zamawiający Wymaga od Wykonawcy, który przystąpi do niniejszego postępowania, zabezpieczenia oferty wadium w wysokości **10.000,00** złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium W pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko Wówczas, gdy bank prowadzący numer rachunku bankowego Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Koninie O/Wilczyn nr rachunku: **64 8530 0000 0300 0260 2000 0006** z adnotacją „Wadium – odbiór i zagospodarowanie odpadów”. Nie dopuszcza się wpłat gotówką na konto Zamawiającego, w tym również w kasie znajdującej się w siedzibie Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Wadium w formie niepieniężnej, wystawione na potrzeby postępowania, powinno być wniesione **w oryginale w postaci elektronicznej**, tj. z podpisem elektronicznym podmiotu wystawiającego dokument.
7. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, przy czym dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie.
8. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej, z treści musi wynikać w szczególności:
 - 1) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela (np. banku, nakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji lub poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego, beneficjenta gwarancji lub poręczenia;
 - 2) termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy (również co do formy wniesienia), jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

22. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnianiu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 2.6.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 2.1, jeżeli W wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium W terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono W pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

23. Związanie ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

24. Zawartość oferty:

1. Formularz oferty - wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Formularz cenowy - wzór stanowi załącznik nr 2a do SIWZ.
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
4. (Jeżeli dotyczy) Dowód wniesienia wadium w formie niepieniężnej.

5. (Jeżeli dotyczy) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
6. (Jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo w oryginale lub kopia poświadczona notarialnie:
 - 1) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych firmy;
 - 2) w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z tych podmiotów (zgodnie z art. 23 ustawy). Z pełnomocnictwa musi wprost wynikać uprawnienie do złożenia oferty.

25. Forma oferty

1. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zalecane formaty danych: pdf, doc, docx, xls.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis pod ofertą musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi w dokumentach rejestrowych lub ewidencyjnych firmy. Ewentualne pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
3. Zawartość oferty wraz z załącznikami należy skompresować do jednego archiwum, np. ZIP.
4. Skompresowaną ofertę (jeden plik .zip) **należy zaszyfrować** przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert, identyfikatora postępowania i klucza publicznego, dostępnych na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>:
 - 1) aplikację do szyfrowania ofert należy pobrać z głównego menu „miniPortalu” i zainstalować;
 - 2) identyfikator postępowania znajduje się w szczegółach postępowania na „miniPortalu”; znajduje się również na pierwszej stronie SIWZ;
 - 3) klucz publiczny znajduje się w szczegółach postępowania na „miniPortalu”; znajduje się również w załączniku technicznym do SIWZ - należy go pobrać i użyć do szyfrowania oferty. Zaleca się pobieranie klucza publicznego bezpośrednio z „miniPortalu”.

26. Oryginał i kopia poświadczona za zgodność z oryginałem

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, o których mowa w ustępie powyżej, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poprzez oryginał rozumie się dokument wytworzony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu (osobę lub podmiot upoważniony do sporządzenia dokumentu).
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

27. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio zaznaczyć W ofercie informacje, które nie mogą zostać ujawnione, a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się wydzielenie stron zawierających zastrzeżone informacje, sporządzenie ich w osobnym piku i oznaczenie „tajemnica przedsiębiorstwa”.

28. Oferty wspólne

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełniać wymagania wymienione poniżej.

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierającej co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do wspólnej realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - 3) czas umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

29. Złożenie oferty

1. Oferty należy składać do **03.12.2020** r. do godziny **9:00** za pośrednictwem „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na stronie „miniPortalu” <https://miniportal.uzp.gov.pl/>; dostępnego również na ePUAP w „inne sprawy urzędowe”.
2. Oferta musi być zaszyfrowana kluczem publicznym dostępnym na „miniPortalu” za pomocą aplikacji do szyfrowania ofert. Sposób złożenia oferty, w tym szyfrowania oferty jest opisany w instrukcji użytkownika systemu dostępnej na „miniPortalu”.
3. Oferty złożone mailowo lub postaci papierowej zostaną odrzucone.

30. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może zmienić ofertę przed terminem składania ofert za pośrednictwem „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na stronie „miniPortalu” <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Sposób zmiany oferty jest opisany w instrukcji użytkownika systemu dostępnej na „miniPortalu”.
2. Wykonawca może wycofać ofertę przed terminem składania ofert za pośrednictwem „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na stronie „miniPortalu” <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Sposób wycofania oferty jest opisany W instrukcji użytkownika systemu dostępnej na „miniPortalu”.

31. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **03.12.2020** r. o godzinie **9:30** w Urzędzie Gminy Wilczyn, ul. Strzebińska 12D, 62-550 Wilczyn.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. W trakcie sesji otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3-4 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na „miniPortalu” i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.wilczyn.pl informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaże Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę obejmującą pełen zakres zamówienia określony w SIWZ.
2. Cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ musi wynikać z formularza cenowego, wypełnionego zgodnie z zapisami poniżej.
3. Wykonawca w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) i zapisy SIWZ wypełni formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2a do SIWZ, określając:
 - 1) cenę jednostkową wyrażoną w jednostce „złoty” za zagospodarowanie 1 Mg wyróżnionych w formularzu cenowym frakcji odpadów komunalnych z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, tj. cenę jaką Wykonawca wziął pod uwagę przy przygotowywaniu oferty (kolumna C);
 - 2) cenę jednostkową wyrażoną w jednostce „złoty” za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg wyróżnionych w formularzu cenowym frakcji odpadów komunalnych z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, obejmującą wszystkie elementy ujęte w SIWZ, w tym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (kolumna D); *oraz w przypadku wypełniania formularza w Wordzie, z zastrzeżeniem kolejnego zdania poniżej:*
 - 3) cenę ofertową netto, stanowiącą sumę: iloczynu cen jednostkowych i przewidywanej (szacowanej) ilości odpadów komunalnych - odrębnie na okres umowy w 2021 r. (kolumna G) i 2022 r. (kolumna H);
 - 4) cenę ofertową netto za cały okres umowy, stanowiącą sumę cen ofertowych netto za 2021 r. i 2022 r. (pod tabelą);
 - 5) cenę ofertową brutto, stanowiącą cenę ofertową netto, powiększoną o należny podatek VAT. Zaleca się Wypełnienie formularza cenowego W formacie excel. Podczas sporządzania formularza cenowego w formacie excel, Wykonawca nie wykonuje czynności, o których mowa w punkcie 3, 4 i 5, ponieważ cena ofertowa wylicza się na podstawie formuł obliczeniowych zastosowanych w pliku excel.
4. Ceny jednostkowe za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 3, uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, mają charakter stały i niezmienny W okresie realizacji przedmiotu zamówienia i mogą ulec zmianie tylko W przypadku zmiany stawki podatku VAT oraz w przypadku zmiany stawki opłaty za zagospodarowanie odpadów zmieszanych i bioodpadów W instalacji przetwarzającej, do której są ww. odpady dostarczane.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia opisanym w SIWZ.

6. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego podatku VAT w wysokości 8%.
7. Do kalkulacji należy przyjąć co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę / minimalną stawkę godzinową, obowiązujące/ą w okresie realizacji umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (netto).

XII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

32. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

- 1) Cena 60 %
- 2) Termin płatności faktury 10 %
- 3) Kryterium środowiskowe 30 %

33. Sposób obliczania punktów

Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Cena 60 %

$(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}$

gdzie:

- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} - cena podana w ofercie

Termin płatności faktury 10 %

- 1) za termin płatności od 7-14 dni – 0,00 pkt;
- 2) za termin płatności od 15-21 dni – 5,00 pkt;
- 3) za termin płatności od 22-30 dni – 10,00 pkt;

Kryterium środowiskowe 30 %

Przeprowadzenie akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów, tj. ulotek formatu A4 dostarczanych do każdego odbiorcy. Treść ulotek każdorazowo musi być zatwierdzona przez Zamawiającego.

0-30 punktów, gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach:

- 1) Brak wykonywania kryterium – 0 pkt.
- 2) Raz w roku – 15 pkt.
- 3) Dwa razy w roku – 30 pkt.

Na potwierdzenie powyższego kryterium Zamawiający żąda Oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym.

W związku z powyższym Zamawiający żąda każdorazowo za przeprowadzenie akcji promującej Protokołu, Protokół winien być przekazany osobie odpowiedzialnej za rozliczanie wykonywania zadania.

1. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
3. Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
4. Kryterium „Termin płatności faktury” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej ilości dni, jakie Wykonawca poda w Formularzu oferty. Najkrótszy termin płatności uwzględniony do oceny ofert to 7 dni, liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Najdłuższy możliwy termin płatności to 30 dni, liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca może proponować termin płatności w przedziale od 7 do 30 dni. Oferta Wykonawcy, który nie stosuje się do powyższej decyzji zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Oferta, która spełni wszystkie postanowione w niniejszej SIWZ wymagania oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Łączna liczba punktów uzyskanych w kryterium oceny ofert będzie obliczana jako suma składowych punktów uzyskanych w ww. kryteriach.
7. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego określonej w rozdziale I niniejszej Specyfikacji.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

4. Zamawiający, podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.
5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego określonej w rozdziale I niniejszej Specyfikacji. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w rozdziale 16 ust. 5 pkt. 1).
7. Wykonawca występujący wspólnie (konsorcjum) przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki winna być zawarta umowa wykonawców występujących wspólnie nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców oraz zamieści na stronie internetowej o unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
9. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
10. Miejsce i termin podpisania umowy, w zakresie każdego z zadań, zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
11. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, w zakresie każdego z zadań, będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
12. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wymagane będzie przedłożenie przed podpisaniem umowy:
 - 1) umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 8 do Siwz.

2. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Płatności będą dokonywane w terminie określonym w ofercie wykonawcy, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich / PLN /.
6. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 dopuszczalna jest w przypadku:
 - 1) wysokość ceny brutto za wykonanie zamówienia w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia - dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,
 - 2) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowywania odpadów komunalnych,
 - 3) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowania środków publicznych,
 - 4) wprowadzenia zmian do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

XVI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa czasu wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia W Biuletynie Zamówień Publicznych, Jeżeli W wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian W ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której SIWZ została zamieszczona.

34. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

35. Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje Wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

36. Informacja o niezgodnej z przepisami czynności

1. Wykonawca może W terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołania na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa W ustępie powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

37. Wniesienie odwołania

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można być powzięć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia z wolnej ręki.

38. Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby Odwoławczej W terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XVIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA.

1. W trakcie prowadzenia niniejszego postępowania zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty składane przez wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia w trakcie jawnej sesji otwarcia ofert. Nie ujawnia się informacji, zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg. poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
5. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników przy użyciu środków komunikacji elektronicznej /faksem lub drogą elektroniczną/, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128) oraz ustawy Kodeks cywilny.

XIX. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Wilczyn jest: Wójt Gminy z siedzibą: ul. Strzebińska 12D, 62-550 Wilczyn;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Wilczyn: Ewa Galińska, tel. 531 641 425, email: inspektor@osdidk.pl;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr IGO.271.7.2020.BZP.BK, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego celem realizacji obowiązków ustawowych związanych z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wynikających z przepisów obowiązującego prawa w tym z ustawy Pzp;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. ZAŁĄCZNIKI

39. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2.	Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik nr 2a	Formularz cenowy

4.	Załącznik nr 3	JEDZ
5.	Załącznik nr 4	Wzór zobowiązanie innego podmiotu
6.	Załącznik nr 5	Oświadczenie – grupa kapitałowa
7.	Załącznik nr 6	Wykaz usług
8.	Załącznik nr 7	Wykaz wyposażenia i urządzeń
9.	Załącznik nr 8	Projekt umowy
10.	Załącznik nr 9	Uchwała nr VI/37/2015 Rady Gminy Wilczyn z dnia 09.03.2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
11.	Załącznik nr 10	Uchwała nr XX.194.2020 Rady Gminy Wilczyn z dnia 25.09.2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilczyn
12.	Załącznik nr 11	Uchwała nr X/101/2019 Rady Gminy Wilczyn z dnia 25.10.2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
13.	Załącznik nr 12	Załącznik techniczny dotyczący klucza publicznego i identyfikator postępowania.

Wójt Gminy Wilczyn

/-/ Grzegorz Skowroński