

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:513613-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wilczyn: Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
2020/S 210-513613**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Wilczyn

Adres pocztowy: ul. Strzelińska 12D

Miejscowość: Wilczyn

Kod NUTS: PL414 Koniński

Kod pocztowy: 62-550

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Urząd Gminy Wilczyn, ul. Strzelińska 12D, 62-550 Wilczyn

E-mail: inwestycje@wilczyn.pl

Tel.: +48 632683032

Adresy internetowe:

Główny adres: www.wilczyn.pl

Adres profilu nabywcy: www.bip.wilczyn.pl

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.wilczyn.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Wilczyn, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

Numer referencyjny: IGO.271.7.2020.BZP.BK

II.1.2) Główny kod CPV

90000000 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Wilczyn, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r., poz. 1454 t.j.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022, uchwałą nr VI/36/2015 Rady Gminy Wilczyn z dnia 9 marca 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilczyn (Dz.U. Woj. Wielkopolskiego z 2015 r., poz. 1816), uchwałą nr VI/37/2015 Rady Gminy Wilczyn z dnia 9 marca 2015 r. w sprawie szczegółowe

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90500000 Usługi związane z odpadami
90510000 Usuwanie i obróbka odpadów
90511000 Usługi wywozu odpadów
90512000 Usługi transportu odpadów
90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000 Usługi recyklingu odpadów
90533000 Usługi gospodarki odpadami

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL414 Koniński
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Teren gminy Wilczyn

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SIWZ, i załączniku Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia na zasadach i warunkach określonych w SIWZ, w szczególności w projekcie umowy i w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia za wykonaną usługę odbywać się będą po każdym ukończonym miesiącu kalendarzowym.

Wynagrodzenie ustalone w wartości netto zostanie powiększone o podatek VAT w należnej wysokości.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2021

Koniec: 30/06/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 stawy Pzp do 25 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające będą polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia i są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Warunki udzielenia zamówienia zostały określone w SIWZ

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj.:

- posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Wilczyn, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1439), obejmujący wszystkie kategorie odpadów objęte przedmiotem zamówienia,
 - posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i przetwarzania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach lub wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami na podstawie ustawy o odpadach.
- W zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, ważne przez cały okres trwania umowy.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia na zasadach i warunkach w określonych SIWZ, w szczególności w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ i opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 03/12/2020

Czas lokalny: 09:00

- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 03/12/2020
Czas lokalny: 09:30
Miejsce:
Otwarcie ofert nastąpi 3.12.2020 o godzinie 9.30 w Urzędzie Gminy Wilczyn, ul. Strzebińska 12D, 62-550 Wilczyn, POLSKI.
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na „miniPortalu” i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.wilczyn.pl informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
Kwiecień 2022
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
Forma oferty:
1. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zalecane formaty danych: pdf, doc, docx, xls.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis pod ofertą musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi w dokumentach rejestrowych lub ewidencyjnych firmy. Ewentualne pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
3. Zawartość oferty wraz z załącznikami należy skompresować do jednego archiwum, np. ZIP.
4. Skompresowaną ofertę (jeden plik .zip) należy zaszyfrować przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert, identyfikatora postępowania i klucza publicznego, dostępnych na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>:
1) aplikację do szyfrowania ofert należy pobrać z głównego menu „miniPortalu” i zainstalować;
2) identyfikator postępowania znajduje się w szczegółach postępowania na „miniPortalu”; znajduje się również na pierwszej stronie SIWZ;
3) klucz publiczny znajduje się w szczegółach postępowania na „miniPortalu”; znajduje się również w załączniku technicznym do SIWZ – należy go pobrać i użyć do szyfrowania oferty. Zaleca się pobieranie klucza publicznego bezpośrednio z „miniPortalu”.
Wniesienie wadium.
1. Zamawiający Wymaga od Wykonawcy, który przystąpi do niniejszego postępowania, zabezpieczenia oferty wadium w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Koninie O/Wilczyn nr rachunku: 64 8530 0000 0300 0260 2000 0006 z adnotacją

„Wadium – odbiór i zagospodarowanie odpadów”. Nie dopuszcza się wpłat gotówką na konto Zamawiającego, w tym również w kasie znajdującej się w siedzibie Zamawiającego.

Oferty wspólne

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełniać wymagania wymienione poniżej.

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierającej co najmniej:

- 1) zobowiązanie do wspólnej realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
- 3) czas umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie ocenił oferty według następującego kryterium:

- 1) cena 60 %,
- 2) termin płatności faktury 10 %,
- 3) kryterium środowiskowe 30 %.

Sposób obliczania punktów

Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Cena 60 %

$(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}$

Gdzie:

- C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert,
- C_{of} – cena podana w ofercie.

Termin płatności faktury 10 %

- 1) za termin płatności od 7–14 dni – 0,00 pkt;
- 2) za termin płatności od 15–21 dni – 5,00 pkt;
- 3) za termin płatności od 22–30 dni – 10,00 pkt;

Kryterium środowiskowe 30 %

Przeprowadzenie akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów, tj. ulotek formatu A4 dostarczanych do każdego odbiorcy. Treść ulotek każdorazowo musi być zatwierdzona przez Zamawiającego.

0-30 punktów, gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach:

- 1) brak wykonywania kryterium – 0 pkt,
- 2) raz w roku – 15 pkt,
- 3) dwa razy w roku – 30 pkt.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

2. Odwołanie

2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Informacja o niezgodnej z przepisami czynności.

3.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołania na podstawie art. 180 ust. 2.

3.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3.3. Na czynności, o których mowa w ustępie powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

4. Wniesienie odwołania

4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można być powzięć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4.4. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia z wolnej ręki.

5. Skarga do sądu

5.1. Na orzeczenie Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga.

5.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

23/10/2020