

ZARZĄDZENIE NR 0050.15.2020

**Wójta Gminy Wilczyn
z dnia 17 marca 2020 r.**

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1398 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Określa się skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który stanowią:
 - 1) Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy Wilczyn,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego – Sekretarz Gminy Wilczyn,
 - 3) Członkowie Zespołu:
 - a) Kierownik Ogniw Prewencji Komisariatu Policji w Kleczewie,
 - b) Komendant Gminny ZOSP RP
 - c) Skarbnik Gminy,
 - d) Pracownik ds. Zarządzania Kryzysowego,
 - e) Lekarz NZOZ w Wilczynie,
 - f) Kierownik GOPS w Wilczynie,
 - g) Kierownik ZGK w Wilczynie.
2. W zależności od potrzeb w pracach Zespołu mogą uczestniczyć inne osoby wskazane lub zaproszone przez Wójta.

§ 2.

Skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

1. Miejscem pracy Zespołu jest Urząd Gminy w Wilczynie.
2. Obsługę kancelaryjną – biurową zapewnia pracownik ds. ewidencji ludności, spraw wojskowych i obrony cywilnej.
3. Zespół pracuje w trybach:
 - 1) nadzwyczajnym (alarmowym) – w przypadku możliwości pojawienia się sytuacji kryzysowej,
 - 2) doraźnie wg potrzeb.

§ 4

Uchyla się zarządzenie nr 48/2011 Wójta Gminy Wilczyn z dnia 01.09.2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Skowroński

**REGULAMIN
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole gminnym – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
- 2) Przewodniczącym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wilczyn,
- 3) Zastępcy Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Wilczyn,
- 4) Członku zespołu – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy, odpowiadającą za realizację zadań w poszczególnych grupach działań zarządzania kryzysowego, pracownicy jednostek organizacyjnych urzędu oraz osoby zaproszone do współpracy przez Wójta Gminy Wilczyn,
- 5) Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć dokument składający się z planu głównego, procedur reagowania kryzysowego i załączników funkcjonalnych planu głównego.

§ 3

Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej, będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.

**ROZDZIAŁ II
Skład i siedziba Zespołu Gminnego**

§ 4

1. W skład Zespołu gminnego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy Wilczyn,

- 2) Zastępca Przewodniczącego – Sekretarz Gminy Wilczyn,
- 3) Członkowie Zespołu:
 - a) Kierownik Ognia Prewencji Komisariatu Policji w Kleczewie,
 - b) Komendant Gminny ZOSP RP,
 - c) Skarbnik Gminy,
 - d) Pracownik ds. Zarządzania Kryzysowego,
 - e) Lekarz NZOZ,
 - f) Kierownik GOPS w Wilczynie,
 - g) Kierownik ZGK w Wilczynie.
2. W zależności od potrzeb w pracach Zespołu mogą uczestniczyć inne osoby wskazane lub zaproszone przez Wójta.

§ 5

Siedzibą Zespołu gminnego jest budynek Urzędu Gminy w Wilczynie, ul. Strzebińska 12D.

ROZDZIAŁ III **Zadania i tryb pracy Zespołu gminnego**

§ 6

Do zadań Zespołu gminnego należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi Gminy Wilczyn wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego,
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego,
- 5) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego, członków zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

§ 7

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu gminnego,
 - 2) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń zespołu,
 - 3) zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń zespołu,
 - 4) przewodniczenie posiedzeniom zespołu,
 - 5) zapraszanie na posiedzenie osób niebędących członkami Zespołu Gminnego.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 Przewodniczący Zespołu może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego.

§ 8

1. Członkowie Zespołu gminnego realizują w trakcie jego prac swoje zadania i obowiązki.

2. Realizacja zadań przez członków Zespołu gminnego, ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych, w trakcie wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

§ 9

1. Zespół gminny pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenie Zespołu gminnego zwołuje Przewodniczący lub Zastępcę Przewodniczącego:
 - 1) w trybie nadzwyczajnym (alarmowym) – w przypadku możliwości pojawienia się sytuacji kryzysowej,
 - 2) doraźnie wg potrzeb.
3. Zespół gminny obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Zespołu gminnego.
4. Posiedzeniami Zespołu gminnego kieruje Przewodniczący lub Zastępcę Przewodniczącego w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu sprawowanie tej funkcji.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowania obowiązków przez Zastępcę Przewodniczącego, Przewodniczący może wyznaczyć spośród członków Zespołu gminnego osobę pełniącą obowiązki Przewodniczącego.

ROZDZIAŁ IV **Dokumenty działań prac Zespołu gminnego**

§ 10

Dokumentami działań prac Gminnego zespołu są:

- 1) Gminny plan zarządzania kryzysowego,
- 2) Opinie, propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonywania, zmiany lub zaniechania działań w gminnym planie zarządzania kryzysowego,
- 3) Projekty decyzji i zarządzeń Wójta Gminy Wilczyn,
- 4) Analizy, prognozy, opinie, wnioski i sprawozdania opracowane i przedkładane przez członków Zespołu gminnego w czasie lub na potrzeby posiedzeń,
- 5) Protokoły z doraźnych posiedzeń lub notatki z posiedzeń zatwierdzone przez Przewodniczącego Zespołu,
- 6) Informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej.
- 7) Inne niezbędne dokumenty.

ROZDZIAŁ V **Obsługa i koszty związane z obsługą Zespołu gminnego**

§ 11

1. Obsługę kancelaryjno – biurową i techniczną Zespołu gminnego zapewnia pracownik ds. ewidencji ludności, spraw wojskowych i obrony cywilnej.
2. Koszty związane z obsługą i działalnością Zespołu gminnego pokrywane są z budżetu Gminy Wilczyn przeznaczonego na zarządzanie kryzysowe.


WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Sikorski