

**UCHWAŁA NR LIX.505.2023
RADY GMINY WILCZYN**

z dnia 29 listopada 2023 r.

**w sprawie przyjęcia Rocznej Programu współpracy Gminy Wilczyn z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) Rada Gminy Wilczyn uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program współpracy Gminy Wilczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Katarzyna Brezyna

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WILCZYN Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE NA 2024 ROK**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Kontynuując dobre doświadczenia dotychczasowej partnerskiej współpracy z Organizacjami i realizując ustawowy obowiązek przyjmuje się niniejszy Program.

§ 2. Roczny Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych, w tym prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Wilczyn lub na rzecz jej mieszkańców (bez względu na siedzibę).

§ 3. Ilekroć w niniejszym Programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571),
- 2) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program współpracy Gminy Wilczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”,
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilczyn,

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 4. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie.

§ 5. Cele szczegółowe programu to:

- 1) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz szanowanie jej tradycji,
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 6) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 6. Współpraca Gminy Wilczyn z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne jak niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§ 7. Przedmiotem współpracy władz samorządowych Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 8. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań na zasadach określonych w ustawie w formie powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań na zasadach określonych w ustawie w formie wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 5) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,
- 6) pomocy w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów związanych z wykonaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- 7) doradztwa i udzielania przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisanii wniosków,
- 8) udzielania informacji o istnieniu innych źródeł finansowania,
- 9) wspierania przez samorząd akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom,
- 10) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania organizacji pożytku publicznego,
- 11) promowania przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
- 12) udzielania, w miarę możliwości, bezpłatnych porad prawnych dla organizacji pozarządowych,
- 13) organizowanie konferencji i seminariów.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. Program przewiduje w 2024 r. priorytetowe dla Partnerów zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami:

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i rekreacyjnych służących rozbudzeniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców,
 - b) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego,
 - c) promocja miejscowych środowisk twórczych oraz organizacji pozarządowych,
 - d) działania na rzecz promocji Gminy oraz produktów lokalnych,
 - e) organizacja różnorodnych jarmarków, festynów, warsztatów itp.,
 - f) wspieranie aktywizacji osób starszych i niepełnosprawnych,
 - g) organizowanie spotkań literackich, muzycznych.
- 2) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
 - a) wsparcie prowadzenia placówek opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy,
 - b) udzielenie rodzinom, w których występują problemy opiekuńczo – wychowawcze pomocy żywnościowej, psychospołecznej i prawnej,
 - c) organizacja imprez integracyjnych dla różnych środowisk z terenu Gminy,
 - d) promocja Gminy poprzez działania integracyjne,
 - e) promocja Gminy poprzez sport, działalność wydawniczą i promocyjną,
 - f) organizacja projektów promujących zdrowy styl życia,
 - g) edukacja ekologiczna dzieci, młodzieży i dorosłych.

3) Turystyka i krajoznawstwo:

- a) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa mieszkańców w rajdach i wyjazdach turystyczno – krajoznawczych.

4) Ratownictwo i ochrony ludności.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

§ 10. 1. Gmina Wilczyn realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego Programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2024.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

§ 11. 1. Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Zawieranie umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o ile wniosek o realizację inicjatywy lokalnej wpłynie do Urzędu Gminy.

3. Na wniosek organizacji Wójt może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, o ile organizacja spełni warunki określone w art. 19 a ustawy.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 12. Wysokość środków planowanych na realizację programu w 2024 roku wynosi 56 000,00 (słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100). Powyższe środki zostały zabezpieczone w budżecie Gminy na rok 2024.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. 1. Gmina Wilczyn w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Oceny realizacji programu dokonuje się w oparciu o wskaźniki, które stanowią:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności Gminy,
- c) wysokość środków finansowych z budżetu Gminy wykorzystanych na zaplanowane do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

5. Nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, Wójt przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

ROZDZIAŁ XI

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 14. 1. Roczny Program z organizacjami został opracowany przez pracownika Urzędu Gminy Wilczyn.

2. Projekt Programu poddany został do konsultacji społecznych z organizacjami zgodnie z Uchwałą Nr L/349/10 Rady Gminy w Wilczynie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt Programu wraz z ogłoszeniem konsultacji został zamieszczony w BIP w terminie od 10 listopada 2023 r. – do 17 listopada 2023 r.

3. Po upływie terminu przeprowadzenia konsultacji Gmina wprowadza w projekcie zmiany wynikające z przeprowadzonych konsultacji, jeśli uzna zasadność ich wprowadzenia. Następnie przedstawia stosowny projekt do uchwalenia Radzie Gminy Wilczyn.

4. Po upływie terminu przeprowadzenia konsultacji nastąpi wysłanie informacji wraz z uzasadnieniem do organizacji zgłaszających uwagi w ankiecie konsultacyjnej, o przyjęciu bądź odrzuceniu zgłoszonych przez nie uwag.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15. 1. Jednorazowo, w związku z ogłaszaniem konkursami ofert na wykonanie zadań publicznych gminy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt w drodze zarządzenia powołuje Komisję, wyznacza jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i powołuje przedstawicieli organizacji pozarządowych ze zgłoszonych wcześniej kandydatur.

2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

4. W ocenie oferty, złożonej w konkursie nie może brać udział osoba, której powiązania ze składającym podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

5. Obsługę merytoryczno – techniczną Komisji zapewnia pracownik Urzędu Gminy. Obsługa obejmuje:

- a) zawiadomienie o posiedzeniu Komisji w dowolnej skutecznej formie: pisemnej, telefonicznej, e-mailowej na 1 dzień przed posiedzeniem,
- b) przygotowanie materiałów na posiedzenie,
- c) sporządzenie protokołu z posiedzenia, który podpisuje Przewodniczący Komisji,
- d) prowadzenie dokumentacji,
- e) inne czynności stosownie do potrzeb Komisji.

6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

7. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

9. Komisja w myśl art. 15 ustawy przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację,
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie publiczne,
- d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy uwzględni przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględni planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

11. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

§ 16. Na podstawie sprawozdania z realizacji programu, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany jest kolejny roczny program.