

z dnia 19 października 2018 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wilczyn z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) Rada Gminy Wilczyn uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Program współpracy Gminy Wilczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

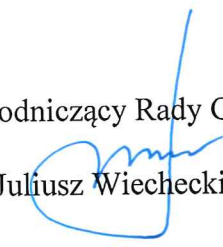
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyn.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Juliusz Wiechecki

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WILCZYN Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2019 ROK**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Kontynuując dobre doświadczenia dotychczasowej partnerskiej współpracy z Organizacjami i realizując ustawowy obowiązek przyjmuje się niniejszy Program.

§ 2. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych, w tym prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Wilczyn lub na rzecz jej mieszkańców (bez względu na siedzibę).

§ 3. Ilekroć w niniejszym Programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.),
- 2) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program współpracy Gminy Wilczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”,
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilczyn,

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 4. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie.

§ 5. Cele szczegółowe programu to:

- 1) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz szanowanie jej tradycji,

- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 6) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 6. Współpraca Gminy Wilczyn z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne jak niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§ 7. Przedmiotem współpracy władz samorządowych Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 8. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowym, w tym prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecania organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań na zasadach określonych w ustawie w formie powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) zlecania organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań na zasadach określonych w ustawie w formie wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,
- 6) pomocy w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów związanych z wykonaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- 7) doradztwa i udzielania przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków,
- 8) udzielania informacji o istnieniu innych źródeł finansowania,
- 9) wspierania przez samorząd akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom,
- 10) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania organizacji pożytku publicznego,
- 11) promowania przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
- 12) udzielania, w miarę możliwości, bezpłatnych porad prawnych dla organizacji pozarządowych,
- 13) organizowanie konferencji i seminariów.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. Program przewiduje w 2019 r. priorytetowe dla Partnerów zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami:

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i rekreacyjnych służących rozbudzaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców,
 - b) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego,
 - c) promocja miejscowych środowisk twórczych oraz organizacji pozarządowych,
 - d) działania na rzecz promocji Gminy oraz produktów lokalnych,
 - e) organizacja różnorodnych jarmarków, festynów, warsztatów itp.,
 - f) wspieranie aktywizacji osób starszych i niepełnosprawnych,
 - g) organizowanie spotkań literackich, muzycznych.
- 2) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
 - a) wsparcie prowadzenia placówek opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy,
 - b) udzielenie rodzinom, w których występują problemy opiekuńczo – wychowawcze pomocy żywnościowej, psychospołecznej i prawnej,
 - c) organizacja imprez integracyjnych dla różnych środowisk z terenu Gminy,
 - d) promocja Gminy poprzez działania integracyjne,
 - e) promocja Gminy poprzez sport, działalność wydawniczą i promocyjną,
 - f) organizacja projektów promujących zdrowy styl życia,
 - g) edukacja ekologiczna dzieci, młodzieży i dorosłych.
- 3) Turystyka i krajoznawstwo:
 - a) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa mieszkańców w rajdach i wyjazdach turystyczno – krajoznawczych.
- 4) Ratownictwo i ochrony ludności.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

§ 10. 1. Gmina Wilczyn realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego Programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2019.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

§ 11. 1. Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Zawieranie umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o ile wnioszek o realizację inicjatywy lokalnej wpłynie do Urzędu Gminy.

3. Na wniosek organizacji Wójt może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, o ile organizacja spełni warunki określone w art. 19 a ustawy.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 12. Wysokość środków planowanych na realizację programu w 2019 roku wynosi 35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100). Powyższe środki zostały zabezpieczone w budżecie Gminy na rok 2019.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. 1. Gmina Wilczyn w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Oceny realizacji programu dokonuje się w oparciu o wskaźniki, które stanowią:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności Gminy,
- c) wysokość środków finansowych z budżetu Gminy wykorzystanych na zaplanowane do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

4. Nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Wójt przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

ROZDZIAŁ XI

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 14. 1. Roczny Program z organizacjami został opracowany przez pracownika Urzędu Gminy Wilczyn.

2. Projekt Programu poddany został do konsultacji społecznych z organizacjami zgodnie z Uchwałą Nr L/349/10 Rady Gminy w Wilczynie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie

szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje odbyły się w terminie od 01.10.2018 r. do 15.10.2018 r.

3. Po upływie terminu przeprowadzenia konsultacji Gmina wprowadza w projekcie zmiany wynikające z przeprowadzonych konsultacji, jeśli uzna zasadność ich wprowadzenia. Następnie przedstawia stosowny projekt do uchwalenia Radzie Gminy Wilczyn przed dniem 30 listopada 2018 r.

4. Po upływie terminu przeprowadzenia konsultacji nastąpi wysłanie informacji wraz z uzasadnieniem do organizacji zgłaszających uwagi w ankiecie konsultacyjnej, o przyjęciu bądź odrzuceniu zgłoszonych przez nie uwag.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15. 1. Jednorazowo, w związku z ogłaszaniem konkursami ofert na wykonanie zadań publicznych gminy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt w drodze zarządzenia powołuje Komisję.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) sekretarz Urzędu Gminy,
- 2) pracownicy Urzędu Gminy wskazani przez Wójta Gminy Wilczyn,
- 3) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

4. W pracach komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. W ocenie oferty, złożonej w konkursie nie może brać udział osoba, której powiązania ze składającym podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

6. Obsługę merytoryczną – techniczną Komisji zapewnia pracownik Urzędu Gminy. Obsługa obejmuje:

- a) zawiadomienie o posiedzeniu Komisji w dowolnej skutecznej formie: pisemnej, telefonicznej, e-mailowej na 1 dzień przed posiedzeniem,
- b) przygotowanie materiałów na posiedzenie,
- c) sporządzenie protokołu z posiedzenia, który podpisuje Przewodniczący Komisji,
- d) prowadzenie dokumentacji,
- e) inne czynności stosownie do potrzeb Komisji.

7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

8. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

10. Komisja w myśl art. 15 ustawy przy rozpatrywaniu ofert:

a) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację,

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie publiczne,

d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy uwzględni przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

e) uwzględni planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

f) uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

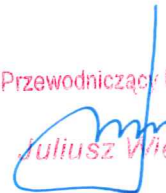
8. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

§ 16. Na podstawie sprawozdania z realizacji programu, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany jest kolejny roczny program.

Przewodniczący Rady Gminy


Juliusz Wlechecki