

z dnia 11 grudnia 2018 r.

w sprawie określenia zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Wilczyn oraz trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018r., poz. 2268 ze zm.) Rada Gminy Wilczyn uchwala co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb postępowania o udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Wilczyn dla spółek wodnych oraz sposób rozliczania dotacji.

§ 2. 1. Spółka wodna może otrzymywać z budżetu Gminy Wilczyn dotację celową na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie lub finansowanie inwestycji.

2. Dotacje mogą uzyskać spółki wodne, które spełniają następujące warunki:

1) działają na terenie Gminy Wilczyn,

2) zabezpieczą na wykonanie zadania, na które ma być udzielona dotacja 30 % środków własnych.

3. Wysokość udzielonej dotacji ustala się w wysokości 70 % kosztów realizacji zadania brutto, jednak nie więcej niż 15.000,00 zł.

4. Spółki wodne składają pisemny wniosek o udzielenie dotacji do Wójty Gminy Wilczyn w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

1) pełną nazwę spółki wodnej ubiegającej się o dotację;

2) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki ma być przyznana dotacja;

3) miejsce i termin realizacji zadania;

4) opis rzeczowy zadania;

5) skalkulowane koszty zadania;

6) źródła finansowania kosztów zadania;

7) wysokość wnioskowanej dotacji;

8) datę i podpisy osób upoważnionych do oświadczenia woli w imieniu spółki wodnej składającej wniosek.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wójt Gminy Wilczyn rozpatruje i dokonuje oceny wniosków w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej uchwale i zawiadamia pisemnie Wnioskodawcę o zakwalifikowaniu wniosku.

2. Udzielenie dotacji zależne jest od oceny stopnia realizacji celów, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz udziału środków własnych spółki wodnej i możliwości finansowych budżetu.

§ 5. Udzielenie dotacji następuje w drodze zawarcia pisemnej umowy pomiędzy Gminą Wilczyn a spółką wodną.

§ 6. Wykaz spółek wodnych, którym udzielone zostały dotacje podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Wilczyn oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 7. 1. Rozliczenie otrzymanej dotacji następuje w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, nie później niż do 15 grudnia roku budżetowego.

2. Spółki wodne zobowiązane są do złożenia sprawozdania na piśmie z wykonania zadania w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego zawierającego:

1) opis realizowanego zadania i terminowość realizacji zadania,

2) zestawienie wydatków według danych określonych w umowie.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Sprawozdanie z wykonania zadania, podaje się do publicznej wiadomości Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wilczyn.

§ 8. Wniosek o udzielenie dotacji na rok 2019 należy złożyć w terminie do dnia 28 grudnia 2018r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyn.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy


Katarzyna Brezyna

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ W FORMIE DOTACJI
CELOWEJ DLA SPÓŁKI WODNEJ**

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa Wnioskodawcy

.....

2. Siedziba Wnioskodawcy

.....

3. Numer rachunku bankowego

.....

4. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (Imię i
Nazwisko, pełniona funkcja, dane kontaktowe)

.....

.....

.....

5. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź katastru wodnego

.....

.....

II. Cel zadania

.....

.....

III. Czas realizacji zadania

.....

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zgodnie z przedmiarem robót

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

V. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz źródło finansowania zadania:

1. Informacja o posiadanych środkach finansowych:

.....
.....

2. Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem:

.....

3. Źródła finansowania zadania:

a) wkład własny wnioskodawcy.....

b) dotacja z budżetu Gminy Wilczyn (w zł)

c) inne źródła (wymienić jakie)

.....

.....

RAZEM:.....

VI. Ocena wniosku przez właściwego pracownika Urzędu Gminy w Wilczynie

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz z zmianami oraz dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego.
2. Aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Kosztorys określający szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy.
4. Informacja na temat aktualnego stanu finansowego wnioskodawcy, w tym należności o zobowiązań (na dzień składania wniosku).

....., dnia

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr III/28/2018
Rady Gminy Wilczyn
z dnia 11 grudnia 2018 r.

.....
Nazwa jednostki składającej sprawozdanie

SPRAWOZDANIE

za okres
z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji celowej
udzielonej w
przez Gminę Wilczyn na podstawie umowy dotacji nr.....
z dnia

1. Nazwa spółki wodnej realizującej zadanie oraz opis zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Data rozpoczęcia robót

.....

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru

.....

4. Uzyskany efekt

.....
.....
.....

5. Nazwa wykonawcy robót

.....
.....

6. Wartość całkowita zadania

.....

7. Kwota przyznanej przez Gminę Wilczyn pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji

.....

8. Kwota otrzymanej dotacji

.....

9. Kwota wykorzystanej dotacji na realizację zadania określonego w pkt. 1

.....

10. Kwota niewykorzystanej dotacji

.....

11. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Urzędu Gminy w Wilczynie

.....

12. Kwota wkładu finansowego składającego sprawozdanie

.....

13. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty)

.....

.....

14. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności

.....

.....

15. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z kosztorysem określającym szczegółowy zakres finansowy i rzeczowy robót złożonym do wniosku o dotację.

16. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:

a) kserokopia faktur lub/i rachunków i polecenia przelewu należności do wykonawcy robót;

b) protokół odbioru robot.

....., dnia.....

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy