

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Gminy w Wilczynie		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Nieodpłatne przekazywanie żywności najuboższym mieszkańcom Gminy Wilczyn.		
4. Tytuł zadania publicznego	Wsparcie żywnościowe potrzebujących zamieszkałych na terenie Gminy Wilczyn		
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.10.2016r	Data zakończenia 24.12.2016r

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Związek Stowarzyszeń Bank Żywności w Koninie, KRS 0000055996, ul. Przemysłowa 124D, 62-510 Konin		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Joanna Piekarczyk- Dyrektor, kom 608864624, e-mail kbz@konrad.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
W ramach realizowanego zadania Bank Żywności w Koninie przekazywał będzie na teren Gminy Wilczyn żywność pozyskaną od producentów krajowych jak też zbiorów żywności i innych akcji. Pomoc adresowana będzie do podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilczynie i organizacji pozarządowych współpracujących z GOPS. Żywności skorzystają najbardziej potrzebujący mieszkańcy Gminy zweryfikowani i zakwalifikowani do pomocy przez GOPS. W ramach zadania przeprowadzone zostaną akcje:

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- a) Dzielimy się tym, co mamy- akcja pozyskania ziemiołódów wśród rolników, w zamian za organizację jednodniowych wycieczek dla dzieci ofiarodawców. Akcja zostanie przeprowadzona w przypadku zgłoszenia odpowiedniej ilości dzieci, a zebrane w niej ziemiołody trafią na zimowe zaopatrzenie wielu organizacji.
- b) Pogotowie św. Mikołaja – akcja przygotowania paczek świątecznych dla dzieci z najbiedniejszych rodzin z produktów zebranych przez wolontariuszy podczas zbiórki żywności w dniach 25-27.11.2016r. Z zebranych produktów przygotowane zostaną paczki świąteczne, które zostaną dostarczone dzieciom z rodzin najuboższych w okresie mikołajkowym.
- c) Warzywa i owoce wycofywane z rynku w ramach embarga nałożonego na Polskę- przekazywane będą owoce i warzywa od sadowników i rolników naszego regionu w okresie jesienno-zimowym

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

W wyniku realizowanego zadania najubożsi mieszkańcy Gminy Wilczyn otrzymają pomoc żywnościową, która zaspokoi ich potrzeby. Szacujemy, że z pomocy skorzysta ok. 600 osób wskazanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilczynie. Do potrzebujących zostanie przekazana żywność pochodząca od producentów krajowych, zbiorów żywności, a także akcji embarga. Dodatkowo w ramach akcji „Pogotowie św. Mikołaja” ok. 40 najuboższych dzieci w Gminie otrzyma paczki świąteczne. W sumie na teren Gminy prześlemy ok. 20 ton produktów spożywczych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
	1. Wynagrodzenie koordynatora	7500,00	3000,00	4500,00
	2. Wynagrodzenie magazyniera	6000,00		6000,00
	3. Wynagrodzenie księgowej	1500,00	1000,00	500,00
	4. Energia elektryczna i ciepła	1500,00		1500,00
	5. Paliwo do samochodu służbowego, naprawy samochodów i wózków widłowych, Viatoll	1500,00		1500,00

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

	6. Materiały biurowe	600,00		600,00
	7. Znaczkę pocztowe	600,00		600,00
	8. Telefon, internet	200,00		200,00
	Koszty ogółem:	19400,00	4000,00	15400,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

DYREKTOR BŻ w Koninie

PREZES ZARZĄDU KBŻ

Joanna Piekarczyk

Grzegorz Niewiarowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 23.09.2016r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.