

Wilczyn, 2016-04-29

Nr 7011.13.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
na potrzeby Urzędu Gminy Wilczyn.

I. **Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na adres Urzędu Gminy w przypadku nieudanej próby doręczenia do adresata.
2. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania cenowego. Zamawiający zastrzega sobie, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym.
3. Podane ilości przesyłek mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

II. **Wymagania dotyczące sposobu wykonania usług pocztowych:**

1. Wykonawcą usług pocztowych może być podmiot uprawniony do wykonywania działalności pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529).
2. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny jednoznaczne informacje identyfikujące adresata i nadawcę z jednoczesnym określeniem rodzaju przesyłki (polecona, polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, itp.) na stronie adresowej przesyłki.
3. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie, aby punkt odbioru przesyłek z Urzędu Gminy w Wilczynie nie był oddalony więcej niż 3 km od siedziby Zamawiającego w przypadku osobistego dostarczania przesyłek przeznaczonych do wysłania przez Zamawiającego.
5. Przesyłki listowe i paczki przeznaczone do wysłania w przypadku osobistego odbioru przez Wykonawcę będą odbierane od Zamawiającego z budynku Urzędu Gminy w Wilczynie przy ulicy Strzebińskiej 12 D, w dniach roboczych, codziennie w godzinach od 13:30 – 14:00.
6. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
7. Dostarczanie przesyłek do Zamawiającego do budynku Urzędu Gminy w Wilczynie przy ulicy Strzebińskiej 12 D następować będzie w dniach roboczych, codziennie w godzinach od 09:00 – 10:00.
8. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczane do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wykonawczego (Dz. U. z 2013r. poz. 545).
9. Do przesyłek używane będą potwierdzenia odbioru Wykonawcy. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.

10. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Punkt odbioru przesyłki nie może być oddalony więcej niż 3 km od miejsca jej dostarczenia. Ustalony termin na odebranie przesyłki nie może być krótszy niż 7 kolejnych dni licząc od dnia następnego po dniu zawiadomienia. W przypadku gdy adresat nie zgłosi się w określonym terminie Wykonawca ponownie zawiadamia o możliwości odbioru przesyłki z określeniem kolejnych 7 dni na odebranie przesyłki. Po upływie tych terminów przesyłka niezwłocznie będzie zwracana do Zamawiającego.

III. Termin realizacji zamówienia :

Zamawiający zamierza podpisać umowę o świadczenie usług pocztowym na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2019r.

IV. Termin składania ofert , ocena i wybór Wykonawcy :

1. Zamawiający oczekuje odpowiedzi na zapytanie ofertowe w terminie do **20.05.2016r. do godz. 12:00.**
2. Odpowiedź w formie oferty zawierającej ceny jednostkowe przesyłek i wyliczoną cenę łączną brutto za zakres usług wskazanych w zapytaniu należy złożyć: w formie pisemnej w budynku Urzędu Gminy w Wilczynie, ul. Strzebińska 12 D, 62-550 Wilczyn, sekretariat.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej „Zapytanie ofertowe na usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy w Wilczynie.” „Nie otwierać przed 20.05.2016 r. przed godz. 12.00”.
4. Zamawiający wybierze ofertę która będzie zawierała najniższą cenę łączną za pakiet usług pocztowych. Wykonawca którego oferta zostanie przyjęta zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy.
5. Rozliczanie usług pocztowych będzie się odbywało w okresach miesięcznych. Wartość usług w okresie rozliczeniowym będzie wyliczana jako iloczyn ilości przesyłek i cen jednostkowych w kwocie brutto.
6. Wykonawca nie może stosować innych cen jednostkowych niż podane w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
7. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia dokumentu potwierdzającego wpis do Rejestru Operatorów Poczty (Prawo pocztowe Dz. U. z 2012r. poz.1529)

V. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Formularz ofertowy z danymi oferenta (załącznik nr 1).
2. Formularz cenowy (załącznik nr 2).

VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami:

Do porozumiewania się z potencjalnym Wykonawcą w sprawach związanych z niniejszym zapytaniem cenowym upoważniona jest Pani Marta Jasińska tel. 63 26 83 032.

WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Skowroński