

-PROJEKT-

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WILCZYN**

z dnia

w sprawie Statutu Sołectwa Ościsłowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 zez m.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Wilczyn uchwala
STATUT SOŁECTWA OŚCISŁOWO

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

- § 1.** 1. Sołectwo Ościsłowo jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyn
2. Ogół mieszkańców sołectwa Ościsłowo stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
3. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: **Sołectwo Ościsłowo**
4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość: Ościsłowo.

- § 2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.),
2) statutu Gminy Wilczyn,
3) niniejszego statutu.

- § 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:
1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilczyn,
2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Ościsłowo,
3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ościsłowo,
4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wilczyn,
5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wilczyn,
6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ościsłowo,
7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ościsłowo,
8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ościsłowo,
9) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wilczyn.

**Rozdział 2.
Zakres działania**

- § 4.** 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców sołectwa.
2. Do zakresu działania sołectwa należy w szczególności:
1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 7) wsparcie społeczności lokalnej w oddolnym uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy wsi,
- 8) współdziałanie z Grupą Odnowy Wsi,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpraca w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 5) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 8) opiniowanie ważnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje organów sołectwa i rady sołeckiej

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Kadencja sołtys i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.
4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa,
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) określenie sposobu wykorzystania środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w budżecie gminy, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródeł,
- 6) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,

- 8) uchwalanie sołeckich programów działania,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 10) występowanie z wnioskiem do organów gminy o rozpatrzenie sprawy, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, z zakresu administracji publicznej.

2. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrania wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) zgłaszanie – w uzgodnieniu z radą sołecką – do budżetu gminy propozycji realizacji zadań na terenie sołectwa,
 - 5) składanie sprawozdań z działalności w trakcie zebrania wiejskiego,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
 - 8) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty,
 - 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
 - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
 - 11) gospodarowaniem mieniem gminnym, które zostało przekazane sołectwu,
 - 12) współpraca z radnymi sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 13) wspomaganie Rady i Wójta w realizacji podjętych zadań.
3. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje upoważniony przez niego członek rady sołeckiej.
4. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych przez Radę Gminy, odrębną uchwałą.

§ 9. 1. Rada sołecka liczy 3 członków i działa pod przewodnictwem sołtysa.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

5. Działalność w radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 10. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa.
- 2) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt, a ponadto osoby wyznaczone lub zaproszone przez Wójta.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

3. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w przypadkach o których mowa w § 12 w pkt. 2 i 3, zebranie wiejskie zwołuje Wójt.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej, za wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 6 niniejszego paragrafu, § 13 ust. 4 oraz § 19 ust. 1.

3. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony na wniosek każdego uprawnionego do udziału zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 2.

5. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 3 zostaje uwzględniony, jeżeli poprze go zwykła większość uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

6. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje Wójt lub osoba wyznaczona przez Wójta.

7. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 15. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 7) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.
4. Uchwały, opinie i wnioski zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom zebrania wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 18. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Obsługę administracyjną zebrania wiejskiego dla przeprowadzenia wyborów zapewnia Wójt.

§ 20. Porządek obrad zebrania wiejskiego zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wiejskiego,
- 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 4) zgłoszenia kandydatur na sołtysa,
- 5) zgłoszenie kandydatur na członków rady sołeckiej,
- 6) przeprowadzenie głosowania.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku, gdy nie zostanie spełniona liczba osób, o której mowa w ust. 1, przewodniczący zebrania informuje uczestników zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

6. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 6) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.
7. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
8. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 23. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów na sołtysa i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów na członków rady sołeckiej i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

3. Po przyjęciu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym.

5. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja według kolejności alfabetycznej.

§ 24. 1. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Wilczyn”.

2. Głosowanie w wyborach na sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce nad wyrazem „TAK” opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce nad wyrazem „NIE”, opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata; Postawienie znak „X” jednocześnie w kratce nad wyrazem „TAK”, jak i w kratce nad wyrazem „NIE” lub nie postawienie znaku „X” w kratce ani nad wyrazem „TAK” ani nad wyrazem „NIE” powoduje nieważność głosu.

3. Głosowanie w wyborach na sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku jednego z kandydatów, przez co oddaje się głos na tego kandydata. Postawienie w kratce znaku „X” obok nazwiska wielu kandydatów lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku maksymalnie kandydatów, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata/kandydatów. Nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce lub postawienie znaku „X” w więcej niż kratkach powoduje nieważność głosu.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

6. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 25. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponownie głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 26. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia przepisów statutu, albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa lub członka rady sołeckiej może wnieść każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści ostatecznych orzeczeń Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. Przeprowadzenie wyborów ponownych lub podjęcie wskazanych czynności wyborczych zarządza Wójt w ciągu 7 dni od dnia zakończenia postępowania, o którym mowa w ust. 4.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania,
- 3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 4) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

§ 29. 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani jeśli:

- 1) nie wywiązują się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez sołtysa czy członka rady sołeckiej.

2. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
- 2) organu gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 30. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Wójt w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, ustalając miejsce i termin zebrania.

§ 31. 1. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani usprawiedliwią pisemnie swoją nieobecność.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

- § 32.** 1. W razie wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji, Wójt zarządza wybory uzupełniające, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyn. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Sołtys lub członek rady sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających, kończą swoją kadencję z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 19.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji odrębnymi uchwałami Rady Gminy.

- § 34.** 1. Zakres korzystania z przekazanego mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia.

- § 35.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasad gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

- § 37.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
3. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 2 organ nadzoru może delegować swoich przedstawicieli.

- § 38.** 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.
2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 40. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyn.

§ 41. Traci moc Statut Sołectwa Ościslów, stanowiący załącznik nr 10 do uchwały nr VII/48/90 Rady Gminy w Wilczynie z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.