

**Zarządzenie Nr 64/2013
Wójta Gminy Wilczyn
z dnia 20 grudnia 2013 r.**

w sprawie powołania zespołów spisowych w celu przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330) oraz § 2 pkt 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy w Wilczynie stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 47/08 Wójta Gminy Wilczyn z dnia 31 grudnia 2008 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję zespoły spisowe w składzie:

Zespół Nr 1:

1. Małgorzata Musiał – Przewodnicząca Zespołu
2. Magdalena Nowakowska – Członek
3. Agata Lorencka – Członek

Zespół Nr 2:

1. Ewa Derenda – Przewodnicząca Zespołu
2. Renata Krysztofiak – Członek
3. Krystyna Sroczyńska – Członek

Zespół Nr 3:

1. Hanna Jaszczak – Przewodnicząca Zespołu
2. Katarzyna Szelaąg – Członek
3. Marta Jasińska – Członek

Zespół spisowy Nr 1 przeprowadzi inwentaryzację w drodze spisu z natury składników majątkowych takich jak środki trwałe oraz wyposażenie według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.

Zespół spisowy Nr 2 przeprowadzi weryfikację sald na dzień 31 grudnia 2013 r. oraz dokona porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości następujących składników majątku:

1. gruntów i trudno dostępnych oglądowi środków trwałych,
2. inwestycji rozpoczętych (środków trwałych w budowie),
3. należności spornych i wątpliwych,
4. rozrachunków z pracownikami,
5. rozrachunków publicznoprawnych,
6. należności i zobowiązań niepotwierdzonych przez kontrahentów,
7. rozliczeń międzyokresowych kosztów,
8. funduszy i kapitałów,
9. wartości niematerialne i prawne

10. odpisów aktualizujących należności, a także rzeczowych oraz finansowych składników majątkowych,
11. innych aktywów i pasywów nie podlegających spisowi z natury i uzgodnień sald.

Zespół spisowy Nr 3 przeprowadzi inwentaryzację na dzień 31 grudnia 2013 r. w Urzędzie Gminy w drodze spisu z natury następujących składników majątkowych:

1. środków pieniężnych w kasie,
2. druków ścisłego zarachowania,
3. materiały biurowe,
4. stan oleju opałowego w Urzędzie Gminy i stan węgla w jednostkach OSP,
5. stan paliwa w pojazdach Urzędu Gminy i Jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych,
6. pozostałe środki trwałe niebędące własnością Urzędu Gminy (biuro nr 3 – USC).

§ 2

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia inwentaryzacji określa „Instrukcja inwentaryzacyjna” zatwierdzona Zarządzeniem Wójta Nr 47/08 z dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 3

Osoby powołane do przeprowadzania inwentaryzacji zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego jej przeprowadzenia.

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji od dnia 20 grudnia 2013 r.

Termin zakończenia inwentaryzacji do dnia 14 stycznia 2014 r.

§ 5

Zobowiązuję Skarbnika do prawidłowego i terminowego ujęcia wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 6

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów powierza się Przewodniczącym Komisji Inwentaryzacyjnych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WOJT
Grzegorz Skowroński