

Zarządzenie Nr 0050/78/2015
Wójta Gminy Wilczyn
z dnia 31 grudnia 2015 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 76/2012 Wójta Gminy Wilczyn z dnia 31 grudnia 2012 r. określającego zasady obiegu, kontroli i przechowywania dokumentów księgowych w Urzędzie Gminy Wilczyn.

Na podstawie art. 4 ust. 3, art. 10 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

§ 22 instrukcji w sprawie zasad obiegu, kontroli i przechowywania dokumentów księgowych w Urzędzie Gminy w Wilczynie otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy do zapoznania się z instrukcją oraz przestrzegania postanowień w niej zawartych.

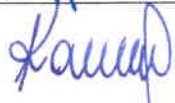
§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Skowroński

Załącznik Nr 3 do instrukcji
w sprawie zasad obiegu, kontroli
i przechowywania dokumentów księgowych
w Urzędzie Gminy w Wilczynie

**Wzory podpisów osób upoważnionych do zatwierdzania
dokumentów finansowo – księgowych**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Grzegorz Skowroński	Wójt Gminy	
2.	Piotr Kamiński	Sekretarz Gminy	
3.	Elżbieta Kamińska	Skarbnik Gminy	
4.	Ewa Derenda	Inspektor ds. księgowości budżetowej	
5.	Renata Krysztofiak	Referent ds. księgowości budżetowej	

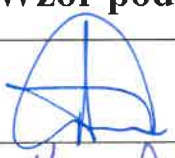
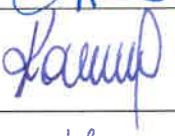
Załącznik Nr 2 do instrukcji
w sprawie zasad obiegu, kontroli
i przechowywania dokumentów księgowych
w Urzędzie Gminy w Wilczynie

**Wzory podpisów osób upoważnionych do podpisywania
dowodów finansowo – księgowych pod względem
formalnym i rachunkowym**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Elżbieta Kamińska	Skarbnik	
2.	Ewa Derenda	Inspektor ds. księgowości budżetowej	
3.	Renata Krysztofiak	Referent ds. księgowości budżetowej	

Załącznik Nr 1 do instrukcji
w sprawie zasad obiegu, kontroli
i przechowywania dokumentów księgowych
w Urzędzie Gminy w Wilczynie

Wzory podpisów osób upoważnionych do podpisywania dowodów finansowo – księgowych pod względem merytorycznym

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Grzegorz Skowroński	Wójt Gminy	
2.	Piotr Kamiński	Sekretarz Gminy	
3.	Marta Jasińska	inspektor d/s kancelaryjno- organizacyjnych	
4.	Agnieszka Mikitin	podinspektor d/s księgowości opłat nieczystości stałych	
5.	Magdalena Nowakowska	inspektor d/s obsługi organów gminy i ochrony p.-poż	
6.	Małgorzata Modrzejewska	inspektor d/s księgowości podatkowej	
7.	Hanna Jaszczaś	inspektor d/s wymiaru podatków i opłat	
8.	Agata Lorencka	inspektor d/s podatku od środków transportowych, kasjer	
9.	Beata Matusiak	Kierownik USC	
10.	Alicja Skowrońska	podinspektor d/s mienia komunalnego i archiwum	
11.	Małgorzata Musiał	inspektor d/s gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz dodatków mieszkaniowych	
12.	Adam Depiński	inspektor d/s infrastruktury technicznej,	

13.	Izabela Polak	inspektor d/s zamówień publicznych, przygotowania inwestycji i promocji Gminy	<i>Polak</i>
14.	Tomasz Filipski	inspektor d/s ochrony środowiska i obsługi informatycznej	<i>Filip</i>
15.	Katarzyna Kamińska	inspektor d/s obsługi interesanta oraz leśnictwa i rolnictwa	<i>K</i>
16.	Katarzyna Szeląg	podinspektor d/s kadr, płac i BHP	<i>dr. Szeląg</i>
17.	Renata Ćwiklińska	podinspektor d/s ewidencji ludności	<i>Ćwiklińska</i>
18.	Anna Mrzewa	Inspektor ds. oświaty	<i>Mrz</i>
19.	Justyna Jesiołowska	referent ds. rolnictwa, leśnictwa	<i>Jesiołowska</i>
20.	Karolina Tomczak	Referent d/s oświaty	<i>Tomczak</i>
21.	Bartosz Filipski	pomoc administracyjna	<i>Bartosz Filipski</i>