

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w okresie od dnia zawarcia umowy (planowany termin to 01.06.2015 r.) do dnia 31.05.2017 r.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1529).

1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (gabaryt A i B):
 - a) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecone ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm, szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (gabaryt A i B):
 - a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

3. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru, wskazanego przez Wykonawcę. Wskazany punkt odbioru nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 1000 m od siedziby Zamawiającego, o której mowa w pkt 5 według nawigacji pieszej. W przypadku braku posiadania takiego punktu Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. 15.00 z siedziby Zamawiającego, o której mowa w pkt 5 z Sekretariatu Urzędu. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego do godz. 14.30, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania do godziny 15.00.

Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik do umowy.

4. Usługa będzie realizowana na rzecz Urzędu Gminy w Wilczynie, ul. Strzebińska 12 D, 62-550 Wilczyn.
5. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
6. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: rejestrowanych wg. kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej; nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo - wartościowego.
7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

Wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo - wartościowego zostaną uzgodnione z Wykonawcą.

8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
9. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
10. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, o której mowa w pkt 5 pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
12. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę nw. wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:
 - a) skutków nadania pisma (moc doręczenia) – m.in. zob. art. 57 § 5 pkt 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego /termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/, art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego /oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu/, art. 12 § 6 pkt 2 – Ordynacja podatkowa /Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/, art. 198b ust. 2 zdanie drugie ustawy - Prawo zamówień publicznych /złożenie skarg w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem/,
 - b) skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki oraz przekazu pocztowego (moc dokumentu urzędowego) – zob. art. 17 ustawy – Prawo pocztowe /potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę operatora wyznaczonego/.
13. Przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy. Pisma mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w zdaniu 1 i 2, a także w razie koniecznej potrzeby, przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma w każdym miejscu, gdzie adresata zastanie. W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi.

O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorczy zawiadamia adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania.

 - a) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
14. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie lub karę umowną, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1529) i postanowieniami umowy.

15. Faktury VAT będą wystawiane na:
NABYWCA: Urząd Gminy w Wilczynie, ul. Strzelińska 12 D, 62-550 Wilczyn
NIP: 665-18-84-196
i przesyłane na adres Zamawiającego podany w pkt 5.
16. Rozliczenie Wykonawcy z Zamawiającym:
- Zamawiający za okres rozliczeniowy przyjmuje jeden miesiąc kalendarzowy.
 - Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania przyjmuje jeden miesiąc kalendarzowy.
 - Faktura VAT z tytułu należności wynikającej z realizacji umowy wystawiana będzie wraz ze specyfikacją wykonanych usług pocztowych w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
 - Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie otrzymanych faktur VAT, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury. Zamawiający zobowiązuje się do określenia tytułu wpłaty, powołując się na numer zawartej umowy i numer faktury.
 - Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy kwotą wpłaty. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
 - Całkowitym miesięcznym wynagrodzeniem brutto Wykonawcy za usługi pocztowe realizowane w ramach umowy będzie suma opłat za faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, ilości przesyłek listowych i paczek pocztowych, ich zwrotów oraz miesięcznej opłaty za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, pomnożone przez ceny jednostkowe brutto określone w formularzu cenowym Wykonawcy.
17. W tabeli poniżej zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz **orientacyjne** ilości danej korespondencji w skali 12 miesięcy. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli poniżej musi być dostępna dla Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj przesyłek	przedział wagowy	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy * [szt.]
1.	2.	3.	4.
I.	Przesyłki krajowe		
I.1	Listy zwykłe ekonomiczne		
1	Gabaryt A	do 50 g	0
2		50 g - 100 g	0
3		100 g - 350 g	230
4		350 g - 500 g	0
5		500 g - 1000 g	0
6		1000 g - 2000 g	0
7	Gabaryt B	do 50 g	0
8		50 g - 100 g	0
9		100 g - 350 g	0
10		350 g - 500 g	0
11		500 g - 1000 g	0
12		1000 g - 2000 g	0

I.2	Listy zwykle priorytetowe		
1	Gabaryt A	do 50 g	0
2		50 g - 100 g	0
3		100 g - 350 g	50
4		350 g - 500 g	0
5		500 g - 1000 g	0
6		1000 g - 2000 g	0
7	Gabaryt B	do 50 g	0
8		50 g - 100 g	0
9		100 g - 350 g	0
10		350 g - 500 g	0
11		500 g - 1000 g	0
12		1000 g - 2000 g	0
I.3	Listy polecane ekonomiczne		
1	Gabaryt A	do 50 g	0
2		50 g - 100 g	0
3		100 g - 350 g	440
4		350 g - 500 g	0
5		500 g - 1000 g	0
6		1000 g - 2000 g	0
7	Gabaryt B	do 50 g	0
8		50 g - 100 g	0
9		100 g - 350 g	0
10		350 g - 500 g	0
11		500 g - 1000 g	5
12		1000 g - 2000 g	0
I.4	Listy polecane priorytetowe		
1	Gabaryt A	do 50 g	0
2		50 g - 100 g	0
3		100 g - 350 g	60
4		350 g - 500 g	0
5		500 g - 1000 g	0
6		1000 g - 2000 g	0
7	Gabaryt B	do 50 g	0
8		50 g - 100 g	0
9		100 g - 350 g	0
10		350 g - 500 g	0
11		500 g - 1000 g	0
12		1000 g - 2000 g	0
I.5	Listy polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		
1	Gabaryt A	do 50 g	0
2		50 g - 100 g	0
3		100 g - 350 g	1620
4		350 g - 500 g	0
5		500 g - 1000 g	0
6		1000 g - 2000 g	0
7	Gabaryt B	do 50 g	0
8		50 g - 100 g	0
9		100 g - 350 g	10
10		350 g - 500 g	20
11		500 g - 1000 g	10
12		1000 g - 2000 g	10
I.6	Listy polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		

1	Gabaryt A	do 50 g	0
2		50 g - 100 g	0
3		100 g - 350 g	0
4		350 g - 500 g	0
5		500 g - 1000 g	0
6		1000 g - 2000 g	0
7	Gabaryt B	do 50 g	0
8		50 g - 100 g	0
9		100 g - 350 g	0
10		350 g - 500 g	0
11		500 g - 1000 g	0
12		1000 g - 2000 g	0
I.7	Paczki ekonomiczne		
1	Gabaryt A	do 1 kg	5
2		1 kg - 2 kg	0
3		2 kg - 5 kg	5
4		5 kg - 10 kg	0
7	Gabaryt B	do 1 kg	0
8		1 kg - 2 kg	0
9		2 kg - 5 kg	0
10		5 kg - 10 kg	0
I.8	Paczki priorytetowe		
1	Gabaryt A	do 1 kg	0
2		1 kg - 2 kg	0
3		2 kg - 5 kg	0
4		5 kg - 10 kg	0
7	Gabaryt B	do 1 kg	0
8		1 kg - 2 kg	0
9		2 kg - 5 kg	0
10		5 kg - 10 kg	0
I.9	Paczki ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		
1	Gabaryt A	do 1 kg	0
2		1 kg - 2 kg	0
3		2 kg - 5 kg	0
4		5 kg - 10 kg	0
7	Gabaryt B	do 1 kg	0
8		1 kg - 2 kg	0
9		2 kg - 5 kg	0
10		5 kg - 10 kg	0
I.10	Paczki priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		
1	Gabaryt A	do 1 kg	0
2		1 kg - 2 kg	0
3		2 kg - 5 kg	0
4		5 kg - 10 kg	0
7	Gabaryt B	do 1 kg	0
8		1 kg - 2 kg	0
9		2 kg - 5 kg	0
10		5 kg - 10 kg	0
II.	Przesyłki zagraniczne		
II.1	Listy polecone		
1	europejskie	do 50 g	5
2		50 g - 100 g	0
3		100 g - 350 g	0
4		350 g - 500 g	0

5		500 g - 1000 g	0
6		1000 g - 2000 g	0
7	pozaeuropejskie	do 50 g	0
8		50 g - 100 g	0
9		100 g - 350 g	0
10		350 g - 500 g	0
11		500 g - 1000 g	0
12		1000 g - 2000 g	0
II.2	Listy polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		
1	europejskie	do 50 g	0
2		50 g - 100 g	0
3		100 g - 350 g	0
4		350 g - 500 g	0
5		500 g - 1000 g	0
6		1000 g - 2000 g	0
7	pozaeuropejskie	do 50 g	0
8		50 g - 100 g	0
9		100 g - 350 g	0
10		350 g - 500 g	0
11		500 g - 1000 g	0
12		1000 g - 2000 g	0
II.3	Listy polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		
1	europejskie	do 50 g	0
2		50 g - 100 g	0
3		100 g - 350 g	0
4		350 g - 500 g	0
5		500 g - 1000 g	0
6		1000 g - 2000 g	0
7	pozaeuropejskie	do 50 g	0
8		50 g - 100 g	0
9		100 g - 350 g	0
10		350 g - 500 g	0
11		500 g - 1000 g	0
12		1000 g - 2000 g	0
II.4	Listy zwykłe priorytetowe		
1	europejskie	do 50 g	0
2		50 g - 100 g	0
3		100 g - 350 g	0
4		350 g - 500 g	0
5		500 g - 1000 g	0
6		1000 g - 2000 g	0
II.5	Listy zwykłe		
1	europejskie	do 50 g	0
2		50 g - 100 g	0
3		100 g - 350 g	0
4		350 g - 500 g	0
5		500 g - 1000 g	0
6		1000 g - 2000 g	0
7	pozaeuropejskie	do 50 g	0
8		50 g - 100 g	0
9		100 g - 350 g	0
10		350 g - 500 g	0
11		500 g - 1000 g	0
12		1000 g - 2000 g	0
III	Usługi		
III.1	Usługa zwrot do adresata w obrocie krajowym		
1	Gabaryt A	do 50 g	0
2		50 g - 100 g	0

3		100 g - 350 g	30
4		350 g - 500 g	5
5		500 g - 1000 g	0
6		1000 g - 2000 g	0
7	Gabaryt B	do 50 g	0
8		50 g - 100 g	0
9		100 g - 350 g	0
10		350 g - 500 g	0
11		500 g - 1000 g	0
12		1000 g - 2000 g	0
III.2	Usługa zwrot do adresata w obrocie zagranicznym		
1	zagraniczne	do 50 g	0
2		50 g - 100 g	0
3		100 g - 350 g	0
4		350 g - 500 g	0
5		500 g - 1000 g	0
6		1000 g - 2000 g	0
III.3	Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym		
1	Gabaryt A	do 50 g	0
2		50 g - 100 g	0
3		100 g - 350 g	0
4		350 g - 500 g	0
5		500 g - 1000 g	0
6		1000 g - 2000 g	0
7	Gabaryt B	do 50 g	0
8		50 g - 100 g	0
9		100 g - 350 g	0
10		350 g - 500 g	0
11		500 g - 1000 g	0
12		1000 g - 2000 g	0
III.4	Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie zagranicznym		
1	zagraniczne	do 50 g	0
2		50 g - 100 g	0
3		100 g - 350 g	0
4		350 g - 500 g	0
5		500 g - 1000 g	0
6		1000 g - 2000 g	0
III.5	Usługa zwrot paczki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym		
1	Gabaryt A	do 1 kg	0
2		1 kg - 2 kg	0
3		2 kg - 5 kg	0
4		5 kg - 10 kg	0
5	Gabaryt B	do 1 kg	0
6		1 kg - 2 kg	0
7		2 kg - 5 kg	0
8		5 kg - 10 kg	0
III.6	Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru, do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym		
1	Gabaryt A	do 50 g	0
2		50 g - 100 g	0
3		100 g - 350 g	0
4		350 g - 500 g	0
5		500 g - 1000 g	0
6		1000 g - 2000 g	0

7	Gabaryt B	do 50 g	0
8		50 g - 100 g	0
9		100 g - 350 g	0
10		350 g - 500 g	0
11		500 g - 1000 g	0
12		1000 g - 2000 g	0
III.7	Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru, do siedziby Zamawiającego w obrocie zagranicznym		
1	zagraniczne	do 50 g	0
2		50 g - 100 g	0
3		100 g - 350 g	0
4		350 g - 500 g	0
5		500 g - 1000 g	0
6		1000 g - 2000 g	0
III.8	Usługa zwrot paczki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru, do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym		
1	Gabaryt A	do 1 kg	0
2		1 kg - 2 kg	0
3		2 kg - 5 kg	0
4		5 kg - 10 kg	0
5	Gabaryt B	do 1 kg	0
6		1 kg - 2 kg	0
7		2 kg - 5 kg	0
8		5 kg - 10 kg	0

*przesyłki zagraniczne obejmować muszą swoim zasięgiem cały świat.