

Wilczyn, dnia 19.02.2015 roku

Gmina Wilczyn

Znak sprawy: 271.2.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup nagród w ramach projektu "Twórcza szkoła dla twórczego ucznia"

**o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 j.t.) – zwanej dalej „ustawą PZP”.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wilczyn
Strzelińska 12 D
62-550 Wilczyn
www.wilczyn.pl
Fax: 63 2685045
gmina@wilczyn.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Dostawy

Przedmiot zamówienia: nagrody do konkursów szkolnych i gminnych w trzech szkołach znajdujących się na terenie Gminy Wilczyn w: Szkole Podstawowej w Wilczynie, Szkole Podstawowej w Kaliskach z siedzibą w Dębówcu, Gimnazjum im. Jana Pawła w Wilczynie.

TABLET – 5 szt.

Przekątna ekranu min. 7"
Typ panela LCD TFT IPS
Technologia podświetlenia LED
Taktowanie procesora min. 1,2 GHz
Ilość rdzeni 4
Pamięć wbudowana min. 8 GB
Pamięć RAM min. 1 GB
Kamera min. 2 Mpix
Pojemność baterii min. 3000mAh
Bluetooth 4.0, WiFi 802.11 b/g/n, GPS, Czytnik kart, Wbudowany głośnik, Wyjście słuchawkowe

APARAT FOTOGRAFICZNY – 5 szt.

Rozdzielczość efektywna min. 20 mpx
Zoom optyczny min. x8
Zoom cyfrowy min. x4
Rozdzielczość zdjęć min. 5152 x 3864
Rozdzielczość wideo 1280 x 720
Wbudowana lampa błyskowa
Rodzaj zasilania - Akumulator dedykowany Li-Ion
Obsługa kart pamięci
Złącze USB, Złącze AV
Karta pamięci min. 8 GB

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE – 5 szt.

Technologia druku atramentowa
Podstawowe funkcje urządzenia - Kopiarka, Skaner, Drukarka
Obsługiwane rozmiary papieru A4, A5, A6, B5, koperty

Rozdzielczość (mono) min. 600 dpi x 600 dpi
Rozdzielczość (kolor) min. 1200 dpi x 4800 dpi
Optyczna rozdzielczość skanowania 1200 x 1200 dpi
Prędkość drukowania min. 10 str/min
Zestaw startowy tuszy
Dodatkowy komplet tuszy
Kabel USB
Papier ksero 80g 500 ark.

ZESTAW MŁODEGO MALARZA - 6szt. (we wspólnym opakowaniu), w którego skład wchodzi co najmniej:

sztaluga o wysokości 137-190cm, wysokość podobrazia max. 100cm, szerokość półki 45cm,
3 podobrazia szkolne o wymiarach: 30x40cm, 24x30cm, 18x24cm,
panel malarski o wymiarach: 40x50cm,
książka instruktażowa z zakresu rysowania i malowania, przyborów i materiałów malarskich,
komplet farb akrylowych min. 12kol x 12ml,
komplet 6 farb plakatowych o poj. 30ml,
paleta plastikowa prostokątna o wymiarach 25x33cm,
fartuch malarski fizeleinowy,
pędzle naturalne komplet 15 sztuk (2 pędzle płaskie szczecinowe [twarde] na długim trzonku NR: 3 i 4;
1 pędzel pony [miękki] płaski na długim trzonku NR: 4; 1 pędzel pony [miękki] okrągły na długim trzonku
NR: 4; 5 pędzli pony [miękki] okrągłych na krótkim trzonku NR: 1, 2, 3, 4, 5 ; 3 pędzle okrągłe
szczecinowe [twarde] na krótkim trzonku NR: 1, 3, 5; 1 pędzel z czarnej szczeciny [średni] płaski na
krótkim trzonku szer. 1/2 cala; 2 pędzle pony [miękki] płaskie na krótkim trzonku szer.: 1/4cala, 1/2cala
pastele olejne 24 kolory,
pędzel szczecinowy płaski szeroki 3cm
wałki i pędzle gąbkowe komplet 4 sztuki D - Średnica wałka: 3,6 cm; długość wałka: 4 cm; Średnica
pędzli: 3 cm,
papier do pastelii olejnych 20 ark. 27x38cm,
4 brokaty w solniczce + klej,
farby wodne perłowe 12 kolorów.

- a) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres co najmniej 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o ile gwarancja producenta nie stanowi inaczej.
- b) W trakcie trwania gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń dotyczących błędnego działania sprzętu w dni robocze, w godzinach pracy Wykonawcy. Zgłoszenia błędnego działania przedmiotu umowy będą przekazywane telefonicznie oraz potwierdzone za pomocą faksu lub wiadomości e-mail. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia jest potwierdzenie doręczenia faksu lub wysłania wiadomości e-mail.
- c) W przypadku, gdy transport gwarancyjny realizowany jest w formie wysyłki kurierskiej lub pocztowej, jego forma musi umożliwiać Zamawiającemu stwierdzenie doręczenia sprzętu do Wykonawcy.
- d) Koszty transportu zgłoszonych do naprawy gwarancyjnej urządzeń do punktu serwisowego i z punktu serwisowego ponosi w całości Wykonawca.
- e) W przypadku odbioru osobistego uszkodzonego sprzętu, Wykonawca dokona odbioru w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu zgłoszenia nieprawidłowości działania, w godzinach pracy Zamawiającego.
- f) Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Przyjęte typy materiałów i urządzeń (wskazane w dokumentacji technicznej) zostały użyte wyłącznie przykładowo, w celu opisanego przedmiotu zamówienia. Wykonawca uprawniony jest do przedstawienia w ofercie materiałów i urządzeń równoważnych, o nie gorszych parametrach. Wykonawca powinien określić ich parametry, celem wykazania, że spełniają warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązania równoważne, zgodnie ze swoją definicją, muszą posiadać parametry oraz spełniać standardy nie gorsze niż produkty podane przykładowo.

W miejscu gdzie Zamawiający dokonuje opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach projektu „Twórcza szkoła dla twórczego ucznia”, Poddziałanie 3.3.4 Modernizacja treści i metod kształcenia.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Wspólny Słownik Zamówień:	
Numer CPV	Opis
30236000-2	Różny sprzęt komputerowy
38651000-3	Aparaty fotograficzne
30232100-5	Drukarki i plotery

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **maksymalny okres udzielenia zamówienia do dnia 23.03.2015 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

6.1.1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej niniejszym postępowaniem.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

6.1.2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

6.1.3. Wykonawca jest zdolny do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

6.1.4. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

6.1.5. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

6.1.6. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

6.1.7. Wykonawca spełnia warunek w zakresie osób niepełnosprawnych.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie wykonawcy - według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP,

w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną

- b) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

8.1. W celu poświadczenia, iż brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do

wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentów, wskazanych powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów w sytuacjach wskazanych w Rozporządzeniu.

Ocena zostanie dokonana według formuły: **SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA**, na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

9.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie PZP (art. 38).

9.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną.

9.3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej,

obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.

11.5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.

11.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.7. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane.

11.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

11.9. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

11.10. Do oferty wykonawca, poza dokumentami wskazanymi w punkcie 7 SIWZ oraz 8 SIWZ, załącza:

- a) odpowiednie pełnomocnictwa wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do udzielania pełnomocnictw
- b) oświadczenie wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom

11.11. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

**„Oferta w postępowaniu: Zakup nagród w ramach projektu "Twórcza szkoła dla twórczego ucznia",
NIE OTWIERAĆ przed dniem 27.02.2015 roku, godz. 09:30”.**

11.12. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

11.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 11.11. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11.14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

11.15. W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał,

że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Wykonawca ma obowiązek informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy składać do **dnia 27.02.2015 roku, do godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego (adres: Strzebińska 12 D, 62-550 Wilczyn, Polska). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 27.02.2015 roku, o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

13.2. Wymienioną w pkt. 14.1 cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SIWZ, podając: cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto, ilość, cenę netto, cenę brutto.

13.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

13.5. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP, spowoduje odrzucenie oferty.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	95%
2	Termin dostawy	5%

14.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 14.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

a) sposób obliczania liczby punktów w kryterium – cena

$$C = C_{min}/C_{of} * 100 * waga$$

gdzie:

- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert

- C_{of} - cena podana w ofercie

b) sposób obliczania liczby punktów przyznanych w kryterium – termin dostawy

Punkty w kryterium zostaną przyznane w oparciu o zapisy poniższej tabeli

Termin dostawy w dniach	Liczba przyznanych punktów
okres minimalny wyraża się dniem 23.03.2015 r.	0 pkt.
10 dni od dnia zawarcia umowy (nie później niż 23.03.2015 r.)	3 pkt.
5 dni od dnia zawarcia umowy (nie później niż 23.03.2015 r.)	5 pkt.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

14.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

14.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

14.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy PZP. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt. 16.1 Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Zamawiający nie ustanawia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. UMOWA

17.1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

19. INNE

19.1 Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

Z-ca Wójta
/-/ Piotr Kamiński

ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP
2. Formularz oferty
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu