

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w formie wspierania

Działając na podst. art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zm.) oraz uchwały Nr IV/20/2014 Rady Gminy Wilczyn z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Wilczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” Wójt Gminy Wilczyn **ogłasza otwarty konkurs ofert** na realizację zadania publicznego w formie wspierania.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Lp.	Rodzaj zadania	Tytuł zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
1.	Ratownictwo i ochrona ludności		3 000,00
2.	Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej	Obsługa świetlicy socjoterapeutycznej w Wilczynie z realizacją elementów programu profilaktycznego.	10 800,00
3.	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób	Udzielenie pomocy żywnościowej dla osób najuboższych na terenie gminy Wilczyn	5 000,00
		Udzielanie pomocy żywnościowej dla osób w trudnej sytuacji życiowej oraz aktywizacja społeczna, gospodarcza mieszkańców poprzez działalność szkoleniową, edukacyjną, promocyjną i wydawniczą	5 000,00
4.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego		4 000,00
5.	Turystyka i krajoznawstwo		2 000,00

II. Zasady przyznawania dotacji.

Podmioty uprawnione do składania ofert:

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

Komisja konkursowa powołana przez wójta oceni spełnianie przez oferentów wymogów formalnych i merytorycznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w niniejszym ogłoszeniu. Zatwierdzenia wyboru ofert dokona Wójt Gminy Wilczyn. Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie zamieszczone na stronie www.bip.wilczyn.pl. Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Wilczyn a organizacją wnioskującą o dotację.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

Zadania wymienione w pkt I realizowane będą w okresie od **dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2015 r.**

Zadania winny być realizowane w taki sposób, by przede wszystkim skierowane były do mieszkańców gminy Wilczyn.

Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a organ administracji publicznej zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.

Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany powiadomić Wójta Gminy Wilczyn o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zadania w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia w formie pisemnej.

IV. Termin składania ofert.

Zainteresowane podmioty muszą złożyć pisemne oferty – osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera, w sekretariacie Urzędu Gminy w Wilczynie, ul. Strzebińska 12 D, 62-550 Wilczyn w terminie do **20 lutego 2015 r. do godz. 10:00.**

Na kopercie należy zamieścić oznaczenie, że jest to oferta na konkurs ofert oraz wskazać rodzaj zadania, którego oferta dotyczy.

O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Sekretariatu. Oferty złożone po w/w terminie będą odrzucone. Oferty złożone z zachowaniem ww. terminu, zawierające braki formalne, będą mogły być uzupełnione w terminie 7 dni od otrzymania przez oferenta wezwania do uzupełnienia. Wezwania będą sporządzone w formie pisemnej i dostarczane do oferenta osobiście lub listem poleconym bądź też faksem lub elektronicznie.

Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem, którego oferta została wybrana.

Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawa.

Oferty muszą zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

Do ofert należy dołączyć wymagane załączniki:

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w wyznaczonym terminie, zgodnie z treści z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) wraz z następującymi załącznikami:

- a) Statut lub inny akt regulujący status podmiotu. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli w/w oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie ubiega się jednostka organizacyjna.
 - b) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
 - dla fundacji i stowarzyszeń: aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza /przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.
- Powyższe dokumenty wystawione winny być nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty.
- c) upoważnienie osób składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu jeśli dane tej osoby są wskazane w dołączonym do ofert dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.

W przypadku kserokopii załączników (statut, odpis z KRS) osoba reprezentująca podmiot występujący o dotacje powinna potwierdzić na każdej stronie zgodność dokumentu z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość złożenia jednego kompletu załączników: statutu, odpisu z KRS jednak należy w ofercie wyraźnie wskazać w części „załączniki i ewentualne referencje” do jakiego projektu załączniki zostały załączone.

Przez prawidłowe wypełnienie oferty rozumie się jej wypełnienie w sposób czytelny, we wszystkich punktach zawartych we wzorze oferty – w przypadku, gdy dany punkt zawarty we wzorze oferty nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy” (nie należy usuwać punktu).

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty ocenione zostaną w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert przez komisję konkursową powołaną przez wójta. Przy ocenie ofert pod uwagę będą brane kryteria:

- b) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego.
- c) Ocena racjonalności kosztów przedstawionych w kosztorysie, ich zasadność i konieczność poniesienia w celu realizacji zadania publicznego.
- d) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania publicznego oraz kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego.
- e) Ocena udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
- f) Ocena planowanego udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków.
- g) Ocena oferenta w przypadku, gdy w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanej na ten środków.

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- a) przygotowane na odpowiednim formularzu,
 - b) prawidłowo wypełnione,
 - c) zawierające komplet niezbędnych załączników,
 - d) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Do prac komisji konkursowej Przewodniczący może zaprosić osoby posiadające niezbędną wiedzę w dziedzinie objętym konkursem, o ile nie zachodzi podejrzenie o jej stronniczość lub powiązania z podmiotami składającymi oferty.
 3. Komisja konkursowa ze swojej pracy sporządza pisemny protokół i przedstawia wnioski Wójtowi Gminy Wilczyn, który podejmuje decyzję o wyborze oferty, przyznaniu dotacji i jej wysokości. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 4. Oferty złożone po terminie, na nie właściwych drukach, niekompletne, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione lub nie opieczetowane zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 5. Dopuszcza się możliwość wezwania do uzupełnienia ofert w terminie nie przekraczającym trzech dni od dnia otrzymania wezwania.
 6. Kwalifikacja ofert do otrzymania dotacji polega na sporządzeniu listy rankingowej, poczynając od oferty najlepszej i wnioskowaniu o przyznanie dotacji, aż do wyczerpania kwoty środków przeznaczonych na realizację danego zadania.
 7. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wilczyn oraz na stronie internetowej www.bip.wilczyn.pl.
 8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Wilczyn i nie będą odsyłane oferentom.

VI. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Nazwa zadania	Wysokość dotacji w 2013 r.	Wysokość dotacji w 2014 r.
Udzielanie pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz aktywizacja społeczna i gospodarcza mieszkańców gminy poprzez działalność szkoleniową i edukacyjną, konsultacyjną i doradczą, promocyjną i	5.000,00	5.000,00

wydawniczą		
Obsługa świetlicy socjoterapeutycznej w Wilczynie z realizacją elementów programu profilaktycznego	10.800,00	10.800,00
Udzielenie pomocy żywnościowej osobom najuboższym zamieszkałym na terenie gminy Wilczyn	5.000,00	5.000,00
Rozwój turystyki rowerowej na terenie gminy Wilczyn	2.000,00	2.000,00
Bezpieczeństwo osób przebywających na obszarach wodnych	3.000,00	3.000,00
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	3.000,00	4.000,00
Działalność na rzecz integracji, ochrony i promocji zdrowia	1.000,00	-

VII Postanowienia końcowe.

1. Formularz oferty jest dostępny do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wilczyn www.bip.wilczyn.pl.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wilczyn www.bip.wilczyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w tutejszym urzędzie.
3. Informacji w trakcie trwania naboru ofert udziela Izabela Polak pokój nr 10, tel. 63 2683032.
4. Wójt Gminy Wilczyn zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub zmiany zakresu zadania.

Wilczyn, 29.01.2015 r.

Wójt Gminy Wilczyn
/-/ Grzegorz Skowroński