

Uchwała Nr

Rady Gminy Wilczyn

z dnia

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wilczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) Rada Gminy Wilczyn uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Wilczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyn.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Wilczyn

z dnia

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WILCZYN Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I
O WOŁONTARIACIE NA 2015 ROK**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Kontynuując dobre doświadczenia dotychczasowej partnerskiej współpracy z Organizacjami i realizując ustawowy obowiązek przyjmuje się niniejszy Program.

§ 2. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych, w tym prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Wilczyn lub na rzecz jej mieszkańców (bez względu na siedzibę).

§ 3. Ilekczoć w niniejszym Programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program współpracy Gminy Wilczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”,
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilczyn,

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 4. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie.

§ 5. Cele szczegółowe programu to:

- 1) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz szanowanie jej tradycji,
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 6) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 6. Współpraca Gminy Wilczyn z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne jak niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§ 7. Przedmiotem współpracy władz samorządowych Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,

- 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 8. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecania organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań na zasadach określonych w ustawie w formie powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) zlecania organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań na zasadach określonych w ustawie w formie wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,
- 6) pomocy w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów związanych z wykonaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- 7) doradztwa i udzielania przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków,
- 8) udzielania informacji o istnieniu innych źródeł finansowania,
- 9) wspierania przez samorząd akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom,
- 10) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania organizacji pożytku publicznego,
- 11) promowania przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
- 12) udzielania, w miarę możliwości, bezpłatnych porad prawnych dla organizacji pozarządowych,
- 13) organizowanie konferencji i seminariów.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. Program przewiduje w 2015 r. priorytetowe dla Partnerów zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami:

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i rekreacyjnych służących rozbudzaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców,
 - b) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego,
 - c) promocja miejscowych środowisk twórczych oraz organizacji pozarządowych,
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizowanie imprez sportowych,
 - b) organizacja działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
 - c) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy,
 - d) organizacja projektów promujących zdrowy styl życia w środowisku sportu masowego,
 - e) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
- 3) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
- 4) Wsparcie prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

§ 10. 1. Gmina Wilczyn realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego Programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2015.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

§ 11. 1. Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Zawieranie umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o ile wnioski o realizację inicjatywy lokalnej wpłynęły do Urzędu Gminy.

3. Na wniosek organizacji Wójt może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, o ile organizacja spełni warunki określone w art. 19 a ustawy.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 12. Rada Gminy uchwałą budżetową na 2015 rok określi wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2015.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. Gmina Wilczyn w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§ 14. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

§ 15. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 16. Nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Wójt przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

ROZDZIAŁ XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 17. Projekt programu współpracy Gminy Wilczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r. powstał na bazie programu współpracy na 2014 r. z uwzględnieniem zmian wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu Gminy na rok 2015.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w zarządzeniu Wójta o jej powołaniu.

§ 19. 1. W skład komisji wchodzi:

- 1) sekretarz Urzędu Gminy,
- 2) pracownicy Urzędu Gminy wskazani przez Wójta Gminy Wilczyn,
- 3) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

3. W pracach komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 20. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi.

§ 21. W ocenie oferty, złożonej w konkursie nie może brać udział osoba, której powiązania ze składającym podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

§ 22. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

§ 23. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

§ 23. Na podstawie sprawozdania z realizacji programu, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany jest kolejny roczny program.