

z dnia 3 grudnia 2014 r.

**w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans
na stopień nauczyciela mianowanego.**

Na podstawie art. 9g ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr. 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz §10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013r., poz 393), zarządza się co następuje:

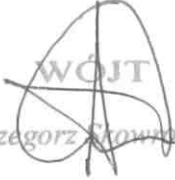
§ 1. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego, zatrudnionego w Zespole Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Wilczynie.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Pan Grzegorz Skowroński – Przewodniczący Komisji, Wójt Gminy Wilczyn,
- 2) Pan Wojciech Szczepaniak- Członek Komisji, dyrektor Zespołu Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Wilczynie,
- 3) Pani Katarzyna Żodź- Kuźnia- Członek Komisji, przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Poznaniu Delegatura w Koninie,
- 4) Pan Krzysztof Paluszkiewicz – ekspert,
- 5) Pani Maria Michalak – ekspert.

§ 3. Posiedzenie Komisji egzaminacyjnej odbędzie się 08 grudnia 2014 r. o godz. 14⁰⁰ w Urzędzie Gminy w Wilczynie.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Grzegorz Skowroński

**Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się
o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego powołanej przez
Wójta Gminy Wilczyn.**

§1.

1. Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej zwanej dalej „regulaminem” określa zasady pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. nr 97 poz. 674 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli (Dz. U. z 2013r. Nr 0, poz. 393).

§2.

1. Komisję Egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego powołuje organ prowadzący szkołę.
2. Organ nadający stopień awansu zawodowego przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacji zgodnie w/w rozporządzeniem MEN

§3.

1. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku wraz z dokumentacją do dnia 30 czerwca danego roku postępowanie egzaminacyjne powinno być podjęte oraz zakończone do dnia 31 sierpnia danego roku.
2. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku wraz z dokumentacją do dnia 31 października danego roku postępowanie egzaminacyjne powinno być podjęte oraz zakończone do dnia 31 grudnia danego roku.

§4.

1. Pracą Komisji Egzaminacyjnej kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący przed podjęciem czynności:
 - 1.1. Identyfikuje jej skład osobowy.
 - 1.2. Odbiera od członków komisji oświadczenia o bezstronności i zachowaniu tajemnicy służbowej.
3. Przewodniczący przygotowuje akty prawne przydatne w postępowaniu egzaminacyjnym.
4. Przewodniczący zapoznaje nauczyciela z planem przebiegu egzaminu.
5. Przewodniczący ogłasza nauczycielowi wynik egzaminu w obecności wszystkich członków Komisji Egzaminacyjnej.
6. Przewodniczący wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu.

§5.

1. Posiedzenia komisji są tajne.
2. Komisja Egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 swoich członków.
3. Każdy z członków Komisji Egzaminacyjnej ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w punktach według skali od 0 do 10.
4. Na podstawie uzyskanych punktów przyznanych przez członków Komisji Egzaminacyjnej oblicza się średnią arytmetyczną. Przy czym, jeśli skład Komisji liczy więcej niż 3 osoby, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
5. Nauczyciel zdał egzamin przed Komisją Egzaminacyjną jeśli obliczona średnia arytmetyczna wynosi co najmniej 7.

6. W przypadku zdania egzaminu nauczyciel otrzymuje stosowne zaświadczenie.

§6.

1. Postępowanie egzaminacyjne obejmuje:
 - 1.1. Analizę formalną dokumentacji.
 - 1.2. Egzamin, w ramach którego nauczyciel dokonuje prezentacji swojego dorobku oraz odpowiada na pytania członków komisji wynikających z wymagań w/w rozporządzenia MEN

§7.

1. Przebieg pracy Komisji Egzaminacyjnej podlega protokołowaniu. Protokół winien zawierać:
 - 1.1. Datę i miejsce posiedzenia Komisji Egzaminacyjnej.
 - 1.2. Imiona i nazwiska członków Komisji Egzaminacyjnej.
 - 1.3. Imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatorów.
 - 1.4. Pytania zadane nauczycielowi oraz informację na temat udzielonych przez niego odpowiedzi.
 - 1.5. Uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe.
 - 1.6. Średnią arytmetyczną punktów uzyskanych przez nauczyciela.
 - 1.7. Uzasadniania rozstrzygnięcia prac Komisji Egzaminacyjnej.
 - 1.8. Podpisy członków Komisji Egzaminacyjnej.
2. Decyzje w kwestiach procedur, nieuregulowanych w/w rozporządzeniem MEN i niniejszym regulaminem, Komisja Egzaminacyjna podejmuje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów. W przypadku równego podziału głosów „za” i „przeciw” o wyniku decyduje głos Przewodniczącego.

§8.

1. Eksperci biorący udział w pracach Komisji Egzaminacyjnej mają prawo do wynagrodzenia z tego tytułu.

§9.

1. Protokół i dokumentacja pracy Komisji Egzaminacyjnej przechowywane są przez Urząd Gminy w Wilczynie