



OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

- ☒ **Zamieszczanie obowiązkowe**
☐ **Zamieszczanie nieobowiązkowe**

OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego ☒ Zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów ☐
Zawarcia umowy ramowej ☐

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych?

tak ☒ Numer ogłoszenia w BZP: 245886-2014 **nie** ☐

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia?

tak ☐ **nie** ☒

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa:

GMINA WILCZYN

Adres pocztowy:

Miejscowość:

UL. STRZELIŃSKA 12 D

Kod pocztowy:

62-550

Województwo:

WIELKOPOLSKIE

Tel.:

63/2683032

Faks:

63/2685045

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

- | | |
|---|---|
| ☐ Administracja rządowa centralna | ☐ Uczelnia publiczna |
| ☐ Administracja rządowa terenowa | ☐ Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego |
| ☒ Administracja samorządowa | ☐ Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej |
| ☐ Podmiot prawa publicznego | ☐ Inny (proszę określić): _____ |
| ☐ Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa,
sąd lub trybunał | |



SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego	
Organizacja wycieczek szkolnych w ramach projektu "Twórcza szkoła dla twórczego ucznia"	
II.1.2) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane ☐ Dostawy ☐ Usługi ☒	
II.1.3) Określenie przedmiotu zamówienia	
Przedmiotem zamówienia jest organizacja wycieczek szkolnych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum w roku szkolnym 2014/2015. 1. Cztery dwudniowe wycieczki do Warszawy dla uczniów Gimnazjum w Wilczynie. 2. Trzy wycieczki jednodniowe do Torunia dla szkół podstawowych w Wilczynie i Kaliskach. 3. Trzy wycieczki jednodniowe do Poznania dla szkół podstawowych w Wilczynie i Kaliskach. 4. Jedna wycieczka dwudniowa do Gdańsk/Gdynia dla Gimnazjum w Wilczynie. 5. Jedna wycieczka dwudniowa do Krakowa dla Gimnazjum w Wilczynie. Szczegółowy opis wycieczek znajduje się w załączniku do SIWZ. a. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby pełniącej funkcję kierownika wycieczki, która będzie w stałym kontakcie z koordynatorem lub osobą wyznaczoną przez Zamawiającego w kwestiach dotyczących organizacji i przebiegu wycieczek, w czasie jej trwania zapewni sprawny, zgodny z programem, przebieg. b. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy przedstawić szczegółowy program wycieczki oraz jej harmonogram z podaniem adresów miejsc noclegowych oraz określeniem godzin proponowanych kolejnych pozycji programu koordynatorowi ds. zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych. c. Dokładny termin realizacji każdej z wycieczek musi zostać ustalony przez Wykonawcę z koordynatorem ze strony Zamawiającego. d. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas wycieczki. e. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów związanych z przedmiotem zamówienia oraz kosztów postoju na parkingach płatnych. f. W przypadku awarii środka transportu Wykonawca zapewni na własny koszt zastępczy środek transportu, spełniający warunki określone w SIWZ i umowie, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowcy w sytuacji określonej wyżej, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zapewnienia zastępczego środka transportu. g. Wykonawca zobowiązany jest do transportu uczestników z miejsca wyjazdu do poszczególnych docelowych/zwiedzanych obiektów wraz z powrotem na miejsce wyjazdu. h. Wykonawca zapewnia usługę przewodnika we wszystkich zwiedzanych obiektach. i. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa jednej lub dwóch osób (np. koordynatora i osoby wyznaczonej przez kierownika) w wycieczce. Osoby te są przewidziane w ilości osób biorących udział w wycieczkach. j. Liczba opiekunów na każdą wycieczkę – co najmniej 4 osoby z zapewnieniem dyżuru nocnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.	
II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)	
	Słownik główny
Główny przedmiot	63 51 10 00 – 4



Dodatkowe przedmioty	63 50 00 00 – 4
----------------------	-----------------

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony	X	Przetarg ograniczony	☐	Negocjacje z ogłoszeniem	☐	Dialog konkurencyjny	☐	Negocjacje bez ogłoszenia	☐	Zamówienie z wolnej ręki	☐	Zapytanie o cenę	☐	Licytacja elektroniczna	☐
-------------------------	---	----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej tak X wskazać projekt/program: Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach projektu „Twórcza szkoła dla twórczego ucznia”, Poddziałanie 3.3.4 Modernizacja treści i metod kształcenia. nie ☐
--

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ NR (jeżeli dotyczy):¹⁾ NAZWA (jeżeli dotyczy):¹⁾

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 14/08/2014		
IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 12		
IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 2		
IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA ²⁾		
Nazwa: FIDES TRAVEL Marek Piekarski		
Adres pocztowy: ul. Kuligowskiego 14		
Miejscowość: Bydgoszcz	Kod pocztowy: 85-792	Kraj/województwo: Kujawsko - pomorskie
IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT) ³⁾		
Wartość <u>122 100,00</u> PLN		
IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ (bez VAT)		
Cena wybranej oferty ⁴⁾ <u>105 454,00</u>		
Oferta z najniższą ceną ⁵⁾ <u>99400,00</u> / Oferta z najwyższą ceną ⁵⁾ <u>168400,00</u>		



Waluta: PLN

----- (Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----

¹⁾Nie wypełniać w przypadku zawarcia umowy ramowej

²⁾W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy podać wszystkich wykonawców

³⁾W przypadku składania ofert częściowych szacunkową wartość zamówienia podaje się dla danej części zamówienia

⁴⁾ W przypadku składania ofert częściowych należy brać pod uwagę cenę wybranej oferty dla danej części zamówienia, a w przypadku cen jednostkowych przemnożyć cenę jednostkową wybranej oferty przez zakładaną ilość lub zakres zamówienia

⁵⁾ Należy brać pod uwagę wszystkie oferty złożone w danej części zamówienia (w tym oferty odrzucone), a w przypadku cen jednostkowych przemnożyć cenę jednostkową oferty przez zakładaną ilość lub zakres zamówienia

Wójt Gminy Wilczyn

/-/ Grzegorz Skowroński