



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Wilczyn, ul. Strzebińska 12 D, 62-550 Wilczyn, woj. wielkopolskie, tel. 63 26 83 032, faks 63 26 85 045.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.wilczyn.pl.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Organizacja i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w ramach projektu „Twórcza szkoła dla twórczego ucznia”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w trzech szkołach znajdujących się na terenie Gminy Wilczyn w: Szkole Podstawowej w Wilczynie, Szkole Podstawowej w Kaliskach z siedzibą w Dębówcu, Gimnazjum im. Jana Pawła w Wilczynie w ramach projektu „Twórcza szkoła dla twórczego ucznia”.

Szczegółowy zakres niniejszego zamówienia znajduje się w załączniku do SIWZ (szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia zał. nr 6).

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na realizację jednej formy wsparcia albo kilka form wsparcia, ewentualnie na wszystkie formy wsparcia.
- 2) Zamawiający w zakresie każdego z zadań podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę. Jeśli wpłynie kilka ofert na daną formę wsparcia (część) o identycznej cenie wówczas umowy zostaną podpisane z Wykonawcami, którzy przedstawiają najkorzystniejszą ofertę. O podpisaniu umowy z danym Wykonawcą zdecyduje kolejność złożenia oferty.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru oferty na każdą część przedmiotu zamówienia osobno (najkorzystniejsza oferta spośród złożonych na daną część zamówienia, oceniana na podstawie kryterium oceny ofert).
- 4) Świadczenie ww. usług odbywać się będzie w godzinach pozalekcyjnych, z wyłączeniem przerw wakacyjnych, świątecznych i ferii. Zajęcia powinny być prowadzone przed lub po zakończeniu lekcji w dniach nauki (najpóźniej do godziny 15.30).
- 5) Terminy świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem nie mogą kolidować z obowiązkowymi zajęciami szkolnymi uczniów uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych.

W PRZYPADKU WYCIECZEK:

- 6) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby pełniącej funkcję koordynatora wycieczki, która będzie w stałym kontakcie z koordynatorem lub osobą wyznaczoną przez Zamawiającego w kwestiach dotyczących organizacji i przebiegu wycieczek, w czasie jej trwania zapewni sprawny, zgodny z programem, przebieg.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest w dniu zawarcia umowy przedstawić szczegółowe programy wycieczek na 2014 rok oraz ich harmonogramy z podaniem adresów miejsc noclegowych oraz określeniem godzin proponowanych kolejnych pozycji programu koordynatorowi ds. zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
- 8) W przypadku wycieczek na 2015 rok ich programy oraz harmonogramy należy przedstawić do dnia 20 stycznia 2015 roku.
- 9) Dokładny termin realizacji każdej z wycieczek musi zostać ustalony przez Wykonawcę z koordynatorem ze strony Zamawiającego.



- 10) Każda wycieczka wymaga uzgodnienia z dyrektorem szkoły, z której dzieci wyjeżdżają na wycieczkę, dokumentacji zgodnie z regulaminem wycieczek, jaki obowiązuje w danej szkole.
- 11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas wycieczki.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów związanych z przedmiotem zamówienia oraz kosztów postoju na parkingach płatnych.
- 13) W przypadku awarii środka transportu Wykonawca zapewni na własny koszt zastępczy środek transportu, spełniający warunki określone w SIWZ i umowie, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowcy w sytuacji określonej wyżej, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zapewnienia zastępczego środka transportu.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do transportu uczestników z miejsca wyjazdu do poszczególnych docelowych/zwiedzanych obiektów wraz z powrotem na miejsce wyjazdu.
- 15) Wykonawca zapewnia usługę przewodnika we wszystkich zwiedzanych obiektach.
- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa jednej lub dwóch osób (np. koordynatora i osoby wyznaczonej przez kierownika) w wycieczce. Osoby te są przewidziane w ilości osób biorących udział w wycieczkach.
- 17) W przypadku gdy Wykonawca uzna, że czas realizacji poszczególnych wycieczek pozwoli na zwiedzanie dodatkowych miejsc, może takie miejsca zaproponować pod warunkiem, że wstęp do nich będzie bezpłatny lub pokryje go Wykonawca.

W PRZYPADKU PIKNIKÓW NAUKOWYCH:

- 18) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby pełniącej funkcję koordynatora imprezy, która będzie w stałym kontakcie z koordynatorem Zamawiającego w kwestiach dotyczących organizacji i przebiegu imprezy, w czasie jej trwania zapewni sprawny, zgodny z programem, przebieg.
- 19) Wykonawca powinien przedstawić program pikniku oraz jego harmonogram w terminie 4 tygodni przed planowanym terminem realizacji pikniku.
- 20) Dokładny termin realizacji pikników musi zostać ustalony przez Wykonawcę z koordynatorem ze strony Zamawiającego.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów związanych z przedmiotem zamówienia oraz kosztów postoju na parkingach płatnych.
- 22) W przypadku awarii środka transportu Wykonawca zapewni na własny koszt zastępczy środek transportu, spełniający warunki określone w SIWZ i umowie, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowcy w sytuacji określonej wyżej, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zapewnienia zastępczego środka transportu.
- 23) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas pikniku, wynikające z winy Wykonawcy lub osób obsługujących imprezę.
- 24) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania stałego porządku podczas imprezy na całym wyznaczonym obszarze oraz po zakończeniu imprezy.
- 25) Wykonawca jest zobowiązany do doprowadzenia placu, po zakończeniu imprezy, do stanu pierwotnego.
- 26) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas wycieczki.
- 27) Wykonawca zapewni kompleksową obsługę sanitarną, dostęp do toalet oraz bieżącej wody.



- 28) Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa jednej lub dwóch osób (np. koordynatora i osoby wyznaczonej przez kierownika) w pikniku. Osoby te są przewidziane w ilości osób biorących udział w piknikach.
- 29) Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach projektu „Twórcza szkoła dla twórczego ucznia”, Poddziałanie 3.3.4 Modernizacja treści i metod kształcenia.
- 30) Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczniów w czasie trwania zajęć.
 - Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień umowy.
 - Ze względu na specyfikę zadań realizowanych w ramach zamówienia wskazana jest dyspozycyjność.
- 31) Wykonawcę zobowiązuje się do systematycznego prowadzenia szczegółowej dokumentacji.
- 32) Prowadzący zajęcia będą poddawani kontroli (w tym niezapowiedzianej) prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz przez uprawnione organy nadzoru.
- 33) Wszelka dokumentacja związana z przedmiotem zamówienia oraz materiały szkoleniowe winne być oznakowane logo projektu PO KL zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi.
- 34) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 35) Wymagania stawiane Wykonawcy:
Wykonawca jest zobowiązany do:
- zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty,
 - sprawdzenia i zweryfikowania dostarczonych materiałów oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach; Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu zgłaszania uwag. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zamówienia zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80.00.00.00-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

63.51.10.00-4 Organizacja wycieczek

63.50.00.00-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

63.51.00.00-7 Usługi biur podróży i podobne

85.31.21.10-3 Usługi opieki dziennej nad dziećmi

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Zakończenie: **30.06.2015 r.**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW



W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykazą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz wykazą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) dotyczące:

- a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

VI. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli złoży:

Część I - V

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych - certyfikat członkostwa.

Część VI - XIV

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 44 Prawo zamówień publicznych).

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **posiadania wiedzy i doświadczenia**, jeżeli złoży:

Część I - V

Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia musi wykazać, że należycie wykonał, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum **2 usługi organizacji wycieczek krajowych lub zagranicznych, każda dla grupy minimum 20 osobowej**.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie:

- a) wykazu minimum 2 głównych usług organizacji wycieczek krajowych lub zagranicznych, każda dla grupy minimum 20 osobowej, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - z tego okresu, przygotowane wg wzoru - załącznika nr 8 do SIWZ,
- b) dowodów potwierdzających, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie.

Dowodami potwierdzającym czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są także:

- poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi,
- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Część VI - XIV

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 44 Prawo zamówień publicznych).



3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 44 Prawo zamówień publicznych).

4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej i finansowej** jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 44 Prawo zamówień publicznych).

Część VI – XIII

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej 15 000 zł co potwierdzi przedstawiając opisany wyżej dokument.

Część I – V i XIV

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 44 Prawo zamówień publicznych).

5. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** jeżeli dysponuje co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, która posiada kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia (wymienione poniżej) lub Wykonawca posiada niezbędne kwalifikacje, tj.:

Część VI – XIII

Kierownikiem wycieczki może zostać osoba która:

- a) jest pracownikiem pedagogicznym szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki lub/i;
- b) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych lub/i;
- c) jest instruktorem harcerskim.

przygotowane wg wzoru - załącznika nr 9 do SIWZ

Część I – V i XIV

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 44 Prawo zamówień publicznych).

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

A) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

A.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

A.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

C.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.



C.3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

C.4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

C.5) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

D.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. A.2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „D”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B oraz oświadczenia dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- ☒ lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

III.6) INNE DOKUMENTY

Nie dotyczy

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:



- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
- 1.4. wniesiono poprawnie wadium.

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt.

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt. (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

A_n - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_{\min}$ - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_n – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

5. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium cena otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.2.3) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

IV.2.4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest dynamiczny system zakupów.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.wilczyn.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Wilczyn ul. Strzełińska 12 D 62-550 Wilczyn biuro nr 10.

IV.4.2) Termin składania ofert: **26.03.2014 godzina 08:30**, miejsce: Urząd Gminy Wilczyn ul. Strzełińska 12 D 62-550 Wilczyn sekretariat.

IV.4.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.4) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach projektu „Twórcza szkoła dla twórczego ucznia”, Poddziałanie 3.3.4 Modernizacja treści i metod kształcenia.



IV.4.5) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

IV.4.6) Termin zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP:

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ogłoszenia: 57497 -2014. Data zamieszczenia 2014-03-18.

Wójt Gminy Wilczyn
/-/ Grzegorz Skowroński