

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 64/2012
Wójta Gminy Wilczyn
z dnia 03.12.2012 r.**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZENIA KODEKSU ETYKI
W URZĘDZIE GMINY WILCZYN**

§ 1.

Informowanie o naruszeniu Kodeksu Etyki

1. W przypadku zauważenia naruszenia Kodeksu Etyki Pracownicy zgłaszają podejrzenie swojemu bezpośredniemu przełożonemu lub przełożonemu osoby, która w opinii Pracownika naruszyła Kodeks. W przypadku, gdy podejrzenie naruszenia Kodeksu Etyki dotyczy przełożonego osoby zgłaszającej, zgłoszenie jest składane Wójtowi.
2. Zgłoszenie podejrzenia naruszenia Kodeksu jest w formie pisemnej.
3. Zabrania się podejmowania jakichkolwiek działań odwetowych wobec Pracowników, którzy zgłosili możliwe naruszenia Kodeksu. Wobec pracowników, którzy dopuszczają się takiego odwetu przełożony stosuje kary porządkowe przewidziane Kodeksem Pracy.
4. Kierownicy komórek wieloosobowych są zobowiązani do monitorowania przestrzegania Kodeksu Etyki.

§ 2.

Postępowanie wyjaśniające

1. W przypadku podejrzenia naruszenia postanowień Kodeksu Etyki sprawę rozpatruje Kierownik jednostki.
2. Rozpoznanie sprawy obejmuje uzyskanie wyjaśnień od osoby podejrzanej o naruszenie etyki oraz wszelkie inne czynności niezbędne do rozstrzygnięcia sprawy.
3. Po rozpoznaniu sprawy Kierownik jednostki stwierdza naruszenie Kodeksu Etyki lub jego brak.
4. W razie potwierdzenia naruszenia postanowień Kodeksu Kierownik jednostki może podjąć decyzję o zastosowaniu kary porządkowej. Naruszenie Kodeksu Etyki wpływa na ocenę okresową pracownika.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia Kodeksu Etyki, które jednocześnie może nosić znamiona przestępstwa, Kierownik jednostki zawiadamia właściwe organy państwowe.