



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	wielkopolskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji wśród mieszkańców gminy Wilczyn
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2012 Do 31.12.2012
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Wielkopolskie Powiat: Powiat koniński Gmina: Wilczyn
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Wilczyn/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilczynie
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	6651884463
2.4 REGON:	003730578

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Strzełińska
	Nr domu: 12 D
	Nr lokalu: nie dotyczy
	Miejscowość: Wilczyn
	Kod pocztowy: 62-550
	Telefon: 632685015
	Fax: 632685015
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Kierownik GOPS Halina Lenartowicz
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Hanna Mikitin
2.7.1 Numer telefonu:	632685015
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	gops.wilczyn@poczta.fm
2.7.3 Numer faksu:	632685015
2.7.4 Adres:	ul. Strzełińska 12 D 62-550 Wilczyn
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Gmina Wilczyn liczy 6,5 tysiąca mieszkańców, podzielona jest na 16 sołectw i liczy około 700 indywidualnych gospodarstw rolnych. W większości są to małe i średnie gospodarstwa oraz cztery wielkoobszarowe powstałe na bazie majątku likwidowanych PGR. Gmina Wilczyn należy do obszarów zagrożonych marginalizacją. Gmina Wilczyn liczy 6467 mieszkańców w tym 3270 kobiet i 3197 mężczyzn (dane na 31.12.2011). Podział mieszkańców ze względu na wiek produkcyjny kształtuje się w sposób następujący: osoby w wieku przedprodukcyjnym 22,95%, osoby w wieku produkcyjnym 64%, osoby w wieku poprodukcyjnym 13,03%. Liczba zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy bezrobotnych z terenu Gminy Wilczyn to 480 osób, w tym 264 kobiet, tylko 17 os. posiada prawo do zasiłku (dane PUP Konin na 31.12.2011). Projekt ma na celu usamodzielnienie i podniesienie własnej wartości osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo oraz zatrudnionych. Celem naszego projektu jest zatem zmniejszenie różnicowań w obszarze edukacji pomiędzy obszarami wiejskimi, a miejskimi. Działania realizowane w ramach naszego projektu odpowiadają specyfice naszej gminy i zgodnie z nią będą wykazywać wysoką skuteczność. Analiza dokumentów własnych GOPS pokazała, że największym problemem występującym wśród klientów pomocy społecznej jest brak lub niskie kwalifikacje zawodowe, co prowadzi do bezrobocia (na 231 rodzin, którym udzielono pomocy w 2011r. w 180 wystąpił problem bezrobocia – dane własne).

Celem ogólnym projektu jest rozwijanie aktywnych form podnoszenia kwalifikacji i umiejętności zawodowych przydatnych przy poszukiwaniu pracy u osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu gminy Wilczyn. Realizacja celu głównego projektu będzie możliwa poprzez realizację celów szczegółowych, którymi są: podniesienie kwalifikacji zawodowych beneficjentów (kurs prawa jazdy kategorii B, kurs prawa jazdy kategorii C, kurs opieki nad chorym w domu, kurs obsługi wózka widłowego, kurs obsługi kasy fiskalnej, kurs komputerowy), zwiększenie motywacji zawodowych wśród osób objętych programem, zwiększenie mobilności oraz poprawy sytuacji finansowej uczestników projektu. Cel nasz zostanie osiągnięty poprzez organizację kursów zawodowych podnoszących kwalifikacje zawodowe. Wzmocnienie aktywnej postawy oraz motywacji do podjęcia działań aktywizujących naszych beneficjentów zachęci osoby z otoczenia do podjęcia działań mających na celu osiągnięcie podobnych rezultatów. Dzięki poprawie sytuacji uczestnika projektu zmieniają się też relacje w rodzinie.

Cele naszego projektu są zgodne z Planem Działania na rok 2012, zgodnie z którym objęte wsparciem nogą zostać działania na rzecz mieszkańców obszarów wiejskich ukierunkowane na podnoszenie zdolności do zatrudnienia, zwiększenia mobilności i aktywności społecznej mieszkańców w celu zmniejszenia różnicowań pomiędzy tymi obszarami, ośrodkami miejskimi. Projekt jest zgodny z politykami horyzontalnymi: polityką równości szans, ponieważ ma na celu wyrównanie szans osób (w szczególności kobiet) w gorszej sytuacji na rynku pracy oraz polityką rozwoju lokalnego. Projekt wpisuje się także w zadania określone w Strategii Rozwoju Gminy Wilczyn, Ustawę o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. Nr 64) oraz Strategię Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Wilczyn na lata 2008 – 2015.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Rozwijanie aktywnych form podnoszenia kwalifikacji i umiejętności zawodowych 24 os. (20 k i 4 m) w 2012r.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej z terenów wiejskich, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	52	5	57	72	9	81	Weryfikacja kontraktów socjalnych, deklaracji uczestnictwa, zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów, warsztatów, list obecności (po zakończeniu)
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	52	5	57	72	9	81	Weryfikacja kontraktów socjalnych, deklaracji uczestnictwa, zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów, warsztatów, list obecności (po zakończeniu)
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów	52	5	57	72	9	81	Weryfikacja kontraktów socjalnych 9po rozpoczęciu i zakończeniu)

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Podniesienie kwalifikacji zawodowych, poprawa dostępu do rynku pracy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez dostęp do kursów, warsztatów 24 os. (20 k i 4 m) w 2012r.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej z terenów wiejskich, którzy zakończyli udział w kursie prawa jazdy kat. B	24	5	29	42	7	49	Weryfikacja kontraktów socjalnych, zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz list obecności, po zakończeniu
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej z terenów wiejskich, którzy zakończyli udział w kursie prawa jazdy	0	0	0	0	1	1	Weryfikacja kontraktów socjalnych, zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz list obecności, po zakończeniu
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej z terenów wiejskich, którzy zakończyli udział w kursie obsługi wózka widłowego	0	0	0	0	3	3	Weryfikacja kontraktów socjalnych, zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz list obecności, po zakończeniu
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej z terenów wiejskich, którzy zakończyli udział w kursie obsługi kasy fiskalnej	0	0	0	6	0	6	Weryfikacja kontraktów socjalnych, zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz list obecności, po zakończeniu
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej z terenów wiejskich, którzy zakończyli udział w kursie opieki nad chorym w domu	0	0	0	6	0	6	Weryfikacja kontraktów socjalnych, zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz list obecności, po zakończeniu
Podniesienie kwalifikacji zawodowych, poprawa dostępu do rynku pracy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez dostęp do kursów, warsztatów 24 os.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej z terenów wiejskich, którzy zakończyli udział w kursie obsługi komputera	0	0	0	20	4	24	Weryfikacja kontraktów socjalnych, zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz list obecności, po zakończeniu
		52	5	57	72	9	81	

(20 k i 4 m) w 2012r.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej z terenów wiejskich, którzy zakończyli udział w warsztatach z doradcą zawodowym							Weryfikacja kontraktów socjalnych, zaświadczeń o ukończeniu warsztatów oraz list obecności, po zakończeniu
Poprawa sytuacji materialnej beneficjentów 24 os. (20 k i 4 m) w 2012r.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy otrzymali zasiłki i pomoc w naturze	52	5	57	72	9	81	Weryfikacja list wypłat zasiłków, miesięcznie
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej skierowanych na prace społecznie użyteczne	1	0	1	3	0	3	Weryfikacja list obecności, miesięcznie
Podniesienie własnej wartości i poziomu motywacji uczestników 24 os. (20 k i 4 m) w 2012r.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w warsztatach z psychologiem	52	5	57	72	9	81	Weryfikacja kontraktów socjalnych, zaświadczeń o ukończeniu warsztatów oraz list obecności, po zakończeniu
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy wzięli udział w wyjeździe integracyjnym	0	0	0	20	4	24	Weryfikacja listy obecności, po zakończeniu wyjazdu

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Adresatem programu są osoby nieaktywne zawodowo bezrobotne oraz zatrudnione zagrożone wykluczeniem społecznym, które są podopiecznymi OPS i wykazują aktywność w poszukiwaniu pracy. Projekt jest skierowany do 24 osób (20 kobiet i 4 mężczyzn) w tym 3 osoby niepełnosprawne, w wieku od 19 do 53 lat. Wśród uczestników projektu przeważają osoby z wykształceniem podstawowym i zawodowym, bez dodatkowych kwalifikacji, w większości zarejestrowane w PUP Konin, bez prawa do zasiłku. Grupa tych osób zamieszkuje na terenie wiejskim w miejscowościach oddalonych od zakładów pracy. Głównym źródłem utrzymania tych osób są zasiłki pomocy społecznej. Nadzrędnym kryterium wyboru uczestników będą: osoby bezrobotne, osoby nieaktywne zawodowo z uwagi na opiekę nad dzieckiem lub innymi osobami zależnymi, osoby uczące się, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, predyspozycje własne, przyszła możliwość zatrudnienia lub poprawy warunków zatrudnienia. Potrzebą tej gr. uczestników jest zdobycie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, aby zmienić swoją sytuację społ. - zawodową barierą w zdobyciu kwalifikacji brak środków finansowych. Źródłem informacji o zainteresowaniu potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu są pracownicy socjalni, którzy przeprowadzili z ww. wywiady środowiskowe. Rekrutacja uczestników projektu realizowana będzie w gminie Wilczyn w ramach prowadzonej pracy socjalnej, poprzez analizę dokumentów własnych GOPS oraz wywiadów środowiskowych. Rekrutacja będzie prowadzona niezależnie od płci, wieku, wykształcenia, wyznania religijnego. Z zainteresowanymi osobami podpisane zostaną kontrakty socjalne, poprzedzone wypełnieniem przez nie deklaracji przystąpienia do projektu. Grupa docelowa będzie skonsultowana z Powiatowym Urzędem Pracy w Koninie. Ostateczną listę uczestników zatwierdza kierownik GOPS. Na potrzeby projektu trwa przygotowanie przez pracowników socjalnych diagnozy potrzeb uczestników w kierunku realizacji instrumentu aktywizacji edukacyjnej.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	20	4	24
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0	0	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	20	4	24
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	3	0	3
w tym osoby z terenów wiejskich	20	4	24

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania			
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań			
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Praca socjalna	W ramach projektu zostanie zatrudniony pracownik socjalny, który będzie realizował zadania związane z aktywną integracją i dodatkowo będzie wykonywał inne zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej dotyczące pracy socjalnej. Osoba ta będzie współpracowała z pracownikami socjalnymi, którzy będą odpowiedzialni za realizowane kontrakty. Do jego zadań będzie należał nadzór nad prawidłowym przebiegiem wypracowanych kontraktów. Pracownik ten otrzyma wynagrodzenie z wszystkimi jego składnikami oraz 13 pensję, nagrody świąteczne, nagrodę z okazji dnia pr. socj., ekwiwalent na ubiór. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w Ośrodku będą realizować kontrakty, a ponadto ich zadaniem będzie przeprowadzenie diagnozy potrzeb edukacyjnych., monitorowanie realizacji zadania, obsługa techniczna za co otrzymają dodatek specjalny. Kontrakty socjalne będą realizowane od czerwca do października. Praca socjalna w ramach projektu realizowana będzie od stycznia do grudnia. Produkty: 24 kontrakty socjalne, listy obecności dodatkowego pr. socj., diagnoza potrzeb edukacyjnych	Podniesienie kwalifikacji zawodowych, poprawa dostępu do rynku pracy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez dostęp do kursów, warsztatów 24 os. (20 k i 4 m) w 2012r. Poprawa sytuacji materialnej beneficjentów 24 os. (20 k i 4 m) w 2012r.
2	Zasiłki i pomoc w naturze	Uczestnikom projektu przekazywane będą zasiłki celowe. Zasiłki będą przydzielane na czas trwania kursów, warsztatów od czerwca do września w wys. ok. 164,86 zł miesięcznie na osobę. Produkty: wypłata zasiłków dla 24 uczestników, listy wypłat zasiłków, częściowa poprawa sytuacji finansowej uczestników projektu	Poprawa sytuacji materialnej beneficjentów 24 os. (20 k i 4 m) w 2012r.
3	Aktywna integracja	W ramach tego zadania odbędzie się 6 kursów, niektórzy uczestnicy przejdą kilka kursów. Kurs prawa jazdy kat. B - usługa zlecona, będzie uczestniczyć w nim 20 os. (18 k i 2 m)). Kurs obejmuje 30 godz. zajęć teoretycznych (zasady ruchu drogowego, porządek i bezpieczeństwo ruchu drogowego, znaki i sygnały drogowe, technika kierowania pojazdem i jego obsługa, udzielanie pierwszej pomocy) oraz 30 godz. zajęć praktycznych. Uczestnicy kursu mają zapewnione badanie lekarskie oraz materiały dydaktyczne. Uczestnicy po zakończeniu kursu otrzymają zaświadczenia o jego ukończeniu i gotowości do egzaminu. Kurs będzie odbywał się na obiekcie realizatora w okresie od czerwca do października. Zostanie opłacony pierwszy egzamin. Kurs prawa jazdy kat. C - usługa zlecona, w kursie będzie brał udział 1 mężczyzna. Kurs obejmuje 20 godzin teorii oraz 30 godzin praktyki. Uczestnik ma zapewnione badanie lekarskie oraz materiały dydaktyczne. Zostanie opłacony pierwszy egzamin. Kursy na prawo jazdy kat. B i C będą odbywały się od czerwca do października. Kurs obsługi wózka widłowego - usługa zlecona, w kursie będzie brało udział 3 mężczyzn, kurs obejmuje 67 godz. zajęć teoretycznych i praktycznych. Uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne, zaświadczenie o ukończeniu kursu. Zostanie zapewniony zwrot kosztów dojazdu na kurs oraz koszt badania lekarskiego. Kurs będzie odbywał się we wrześniu. Kurs opieki nad chorym	Podniesienie kwalifikacji zawodowych, poprawa dostępu do rynku pracy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez dostęp do kursów, warsztatów 24 os. (20 k i 4 m) w 2012r. Podniesienie własnej wartości i poziomu motywacji uczestników 24 os. (20 k i 4 m) w 2012r.

		w domu - usługa zlecoana, udział będzie brało 6 kobiet, obejmuje 120 godz. zajęć teoretycznych i praktycznych. Kurs kończy się zaliczeniem ze zdobytych wiadomości. Uczestnicy otrzymają zaświadczenia ukończenia kursu. Zostanie pokryty koszt dojazdu na kurs. Kurs będzie odbywał się na przełomie lipca - sierpnia. Kurs obsługi kasy fiskalnej - usługa zlecona, udział będzie brało 6 kobiet, kurs obejmuje 30 godz. zajęć przygotowujących do pracy na kasie fiskalnej. Uczestnicy otrzymają zaświadczenia o ukończeniu kursu. Zostanie pokryty koszt dojazdu na kurs. Ww. kursy będą realizowane na obiektach realizatorów. Kurs komputerowy- usługa trenerska, udział będzie brało 24 os. (20 k i 4 m). Uczestnicy zapoznają się z obsługą komputera, podstawowymi programami i pracą w Internecie -80 godz. Uczestnicy otrzymają zaświadczenia o ukończeniu kursu. Zostanie wynajęta sala wyposażona w komputery. Kurs odbędzie się lipiec - sierpień. Poza kursami odbędą się warsztaty grupowe i indywidualne porady z psychologiem (usługa trenerska). Warsztaty będą obejmowały 5 spotkań po 8 godz. w OPS w czerwcu. Celem warsztatów jest zwiększenie pewności siebie, poprawna umiejętność radzenia sobie z agresją i manipulacją innych, poprawna umiejętność radzenia sobie ze stresem. Uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne oraz dyplom ukończenia szkolenia. Zostaną przeprowadzone również warsztaty z doradcą zawodowym (usługa trenerska) – 5 spotkań po 8 godz. w OPS w październiku. W ramach zajęć uczestnicy poznają swoje mocne strony, poznają znaczenie asertywności, opracują indywidualny plan działania. Uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne oraz dyplom ukończenia warsztatów. Z realizatorami kursów i warsztatów zostaną podpisane umowy zlecenie. W czasie warsztatów zostanie zapewniony catering (usługa). Kursy i warsztaty będą odbywały się od czerwca do końca października. Produkty: listy obecności, zaświadczenia o ukończeniu kursów, warsztatów, 120 godz. kursu opieki nad chorym w domu, 60 godz. kursu prawa jazdy kat. B, 50 godz. kursu prawa jazdy kat. C, 67 godz. kursu obsługi wózka widłowego, 30 godz. kursu obsługi kasy fiskalnej, 80 godz. kursu komputerowego, 40 godz. warsztatów z psychologiem, 40 godz. warsztatów z doradcą zawodowym, 8 godz. warsztatów z kosmetyczką, 8 godz. szkolenia dot. zakładania spółdzielni socjalnych, nabycie nowych umiejętności, podniesienie kwalifikacji, możliwość przyszłego zatrudnienia, podniesienie samooceny i wiary we własne możliwości.	
4	Działania o charakterze środowiskowym	W celu zintegrowania grupy zostanie zorganizowany wyjazd integracyjny 1 dniowy połączony ze zwiedzaniem ciekawych miejsc. Produkt: lista obecności, zdjęcia z wyjazdu. Usługa zlecona.	Podniesienie własnej wartości i poziomu motywacji uczestników 24 os. (20 k i 4 m) w 2012r.
5	Działania o charakterze edukacyjnym	Po przeprowadzeniu diagnozy dotyczącej potrzeb edukacyjnych zostanie zapewnione środki na dalszą edukację 1 uczestnika projektu. Zostanie opłacone czesne i dojazd do szkoły. Produkt: lista obecności	Podniesienie kwalifikacji zawodowych, poprawa dostępu do rynku pracy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez dostęp do kursów, warsztatów 24 os. (20 k i 4 m) w 2012r.
6	Prace społecznie użyteczne	Skierowanie 2 uczestników na prace społecznie użyteczne w okresie od kwietnia do września. Produkty: listy obecności, listy wypłat. częściowa poprawa sytuacji finansowej uczestników projektu	Poprawa sytuacji materialnej beneficjentów 24 os. (20 k i 4 m) w 2012r.
7	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie 15% klientów instytucji pomocy społecznej (którzy jednocześnie: są w wieku aktywności zawodowej, nie pracują i korzystają z pomocy społecznej) działaniami aktywnej integracji.	Projekt wpisuje się w oczekiwane efekty realizacji POKL ponieważ aktywna integracja zostanie objętych 24 os. spełniających ww. kryteria. W projekcie będą realizowane działania zmierzające do kształcenia umiejętności w zakresie pełnienia ról społecznych, wspierania samodzielności oraz zdobywania i aktualizacji kwalifikacji zawodowych, co przyczyni się do zmniejszenia zagrożenia wykluczeniem społecznym.
Objęcie 10% klientów instytucji pomocy społecznej (w wieku aktywności zawodowej) kontraktami socjalnymi.	Projekt wpisuje się w oczekiwane efekty realizacji POKL ponieważ będzie realizowanych 24 kontraktów. Realizując ww. działania pracownicy OPS poszerzą swoje doświadczenia związane z funduszami unijnymi, jak również prowadzeniem kontraktów socj.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Urząd Gminy w Wilczynie realizował w latach 2008 - 2010 Program Integracji Społecznej w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, w ramach którego dofinansowane zostały działania gminy zmierzające do integracji społeczeństwa wiejskiego. Program został skierowany do dzieci, młodzieży, rodzin i osób starszych. Urząd Gminy w Wilczynie wraz z „Wilczyńskim Stowarzyszeniem Promocji i Rozwoju” jest również organizatorem imprez integrujących mieszkańców gminy, są to: „Dni Wilczyna”, Dożynki Gminno – Parafialne. Czynny udział w tych imprezach biorą mieszkańcy wszystkich sołectw. Organizowane są konkursy na najpiękniejszy wieniec dożynkowy, najsmaczniejszą potrawę oraz wszelkiego rodzaju konkursy dla dzieci. Innymi spotkaniami integrującymi mieszkańców gminy są szkolenia oraz pogadanki. Są one organizowane dla rolników i przedsiębiorców na temat pozyskiwania funduszy z Unii Europejskiej w latach ubiegłych, jak i obecnym okresie programowania. Organizowane są również w poszczególnych sołectwach punkty informacyjne i szkoleniowe w ramach wypełniania wniosków na dopłaty bezpośrednie dla rolnictwa. W ostatnim czasie dużym zainteresowaniem cieszą się pogadanki wśród kobiet na temat wczesnego wykrywania nowotworów piersi i szyjki macicy. GOPS Wilczyn w roku 2010r. realizował projekt konkursowy z Priorytetu VII Działanie 7.3 pn. „Razem na rzecz osób niepełnosprawnych w Gminie Wilczyn” Urząd Gminy Wilczyn posiada pomieszczenia, które umożliwią swobodne przeprowadzenie spotkania informacyjnego oraz konferencji podsumowującej. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilczynie prowadzi projekt systemowy od 2008 roku.

Przychody gminy wynikają z realizacji zadań zleconych i własnych między innymi: gospodarka mieszkaniowa, infrastruktura wodociągowa i sanitarna, wpływy z podatków od osób fizycznych i prawnych, subwencji ogólnych dla jednostek samorządu terytorialnego. Wydatki Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilczynie w 2010r. wyniosły 3 353 628,58zł. GOPS Wilczyn spełnia wymóg organizacyjny zatrudniając 3 pracowników socjalnych (1 na 2000 mieszkańców). Projekt nie zakłada udziału partnerów. Projekt będzie realizowany zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Zarządzanie projektem składa się z czterech zadań.

Zadanie 1 w naszym projekcie była analiza dokumentów własnych GOPS. W wyniku tego zad. zidentyfikowano grupę 24 osób (20 kobiet, 4 mężczyzn) będących potencjalnymi uczestnikami projektu. Zad. to realizowane jest od stycznia do czerwca

Zadanie 2 to przygotowanie organizacyjne. W ramach tego zad. podpisane zostaną wszelkie umowy związane z realizacją działań, swą pracę rozpocznie zespół projektowy pod przewodnictwem koordynatora. Zad. to rozpocznie się od stycznia. Zadaniem 3 tego działania jest rekrutacja. Rekrutacja osób przewidzianych do aktywizacji zawodowej prowadzona będzie od stycznia do czerwca br., z osobami wytypowanymi w ramach zad. 1 podpisane zostaną deklaracje przystąpienia do projektu oraz podpisanie kontraktów socjalnych.

Zadanie 4 ramach tego działania w kwietniu zostaną wydrukowane ulotki, plakaty. W kwietniu również zorganizowane zostanie spotkanie informacyjne z uczestnikami projektu, którym przekazany zostanie harmonogram działań. Uczestniczki oraz kadra projektu otrzymają długopisy, notatniki (A4, 50 kartek) oraz teczki (sztywne z miejscem na długopis) na materiały związane z projektem z logo EFS PO KL. W trakcie trwania projektu zostaną opublikowane 2 artykuły prasowe. W celu usprawnienia kontraktów z instytucją pośredniczącą, a także monitoringu szkoleń zaplanowano środki na delegacje.

Ewaluacja projektu prowadzona będzie w trakcie całego projektu poprzez prowadzenie badań ankietowych, zarówno wśród uczestników jak i osób realizujących kursy. Ich ocena wpłynąć może na jakość lub program kursów. W grudniu odbędzie się konferencja podsumowująca. Na spotkanie zaproszeni zostaną za równo uczestnicy projektu, prowadzący kursy, oraz władze gminy. Podczas konferencji zostanie zapewniony serwis kawowy (kawa, herbata, zimne napoje, ciasto).

Projektem zarządzać i koordynować będzie Hanna Mikitin, pracownik GOPS. Do obowiązków koordynatora należeć będzie:

koordynowanie wszystkich zadań projektu, składanie sprawozdawczości z realizacji projektu, kontakty z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu. Kursy realizowane w ramach projektu prowadzone będą na obiektach firm wykonujących i w OPS. Będą one prowadzone przez trenerów firm organizujących kursy (usługi zlecone). Z realizatorami kursów i warsztatów zostaną podpisane umowy zlecenie. Warsztaty z psychologiem, doradcą zawodowym, kurs komputerowy to usługi trenerskie. Kadre projektu tworzyć będą 3 pracownicy socjalni z wykształceniem kierunkowym, ich zadaniem będzie prowadzenie kontraktów socjalnych, oraz księgowy dbający o finansowe rozliczenie projektu. Koordynator, księgowy, pracownicy socjalni otrzymają dodatek specjalny za zwiększony zakres obowiązków na czas realizacji projektu otrzymają nagrodę. Zostanie przyznany dodatek specjalny dla kierownika OPS ze względu na zwiększenie obszaru odpowiedzialności podczas trwania projektu. Dodatki do wynagrodzenia zostaną wypłacone jednorazowo. GOPS Wilczyn ma podpisane porozumienie z Powiatowym Urzędem Pracy w Koninie.

Produkty: ankiety, listy obecności, dokumentacja fotograficzna, zebranie wiedzy na temat efektów zrealizowanego projektu oraz oczekiwań uczestników co do działań realizowanych przez wnioskodawcę

Urząd Gminy Wilczyn posiada pomieszczenia, które umożliwią swobodne przeprowadzenie spotkania informacyjnego oraz konferencji podsumowującej.

W celu monitoringu projektu i jego uczestników będą przeprowadzane ankiety przed i po zakończeniu kursów, warsztatów, listy obecności oraz dokumentacja fotograficzna.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2012	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	202 907,29 zł	202 907,29 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	184 279,76 zł	184 279,76 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Praca socjalna	51 349,50 zł	51 349,50 zł
Zadanie 2: Zasiłki i pomoc w naturze	19 783,46 zł	19 783,46 zł
Zadanie 3: Aktywna integracja	92 330,00 zł	92 330,00 zł
Zadanie 4: Działania o charakterze środowiskowym	3 500,00 zł	3 500,00 zł
Zadanie 5: Działania o charakterze edukacyjnym	1 500,00 zł	1 500,00 zł
Zadanie 6: Prace społecznie użyteczne	1 521,80 zł	1 521,80 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	14 295,00 zł	14 295,00 zł
w tym koszty personelu	8 400,00 zł	8 400,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	18 627,53 zł	18 627,53 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	1 000,00 zł	1 000,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,49 %	0,49 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	21 305,26 zł	21 305,26 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	181 602,03 zł	181 602,03 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT		
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		8 454,47 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 27.01.2012

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☒ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						202 907,29 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						184 279,76 zł		
Zadanie 1 - Praca socjalna						51 349,50 zł		
1. Wynagrodzenie dodatkowego pracownika socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	3 125,00 zł	37 500,00 zł
2. Dodatek dla 3 pracowników socjalnych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	3,00	4 616,50 zł	13 849,50 zł
Zadanie 2 - Zasiłki i pomoc w naturze						19 783,46 zł		
3. Zasiłki celowe dla uczestników projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	23,00	824,31 zł	18 959,13 zł
4. Zasiłki celowe dla uczestników projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	824,33 zł	824,33 zł
Zadanie 3 - Aktywna integracja						92 330,00 zł		
5. Warsztaty z psychologiem	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	40,00	125,00 zł	5 000,00 zł
6. Catering na warsztaty z psychologiem	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	125,00	25,00 zł	3 125,00 zł
7. Warsztaty z doradcą zawodowym	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	40,00	125,00 zł	5 000,00 zł
8. Catering na warsztaty z doradcą zawodowym	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	125,00	25,00 zł	3 125,00 zł
9. Kurs prawa jazdy kat. B	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	20,00	1 485,00 zł	29 700,00 zł
10. Opłata za pierwszy egzamin na prawo jazdy kat.B	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	20,00	140,00 zł	2 800,00 zł
11. Kurs prawa jazdy kat.C	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	1,00	1 935,00 zł	1 935,00 zł
12. Opłata za pierwszy egzamin na prawo jazdy kat.C	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	185,00 zł	185,00 zł
13. Kurs komputerowy	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	80,00	100,00 zł	8 000,00 zł
14. Zakup pedrive dla uczestników kursu komputerowego	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	24,00	100,00 zł	2 400,00 zł
15. Wynajem sali na kurs komputerowy	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	10,00	120,00 zł	1 200,00 zł
16. Catering na kurs komputerowy	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	130,00	25,00 zł	3 250,00 zł

17. Kurs obsługi wózka widłowego	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	3,00	500,00 zł	1 500,00 zł
18. Badania lekarskie uczestników kursu obsługi wózka widłowego	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	3,00	50,00 zł	150,00 zł
19. Dojazd na kurs obsługi wózka widłowego	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	3,00	360,00 zł	1 080,00 zł
20. Kurs opieki nad osobą chorą w domu	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	6,00	1 850,00 zł	11 100,00 zł
21. Dojazd na kurs opieki nad osobą chorą w domu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	6,00	360,00 zł	2 160,00 zł
22. Kurs obsługi kasy fiskalnej	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	6,00	550,00 zł	3 300,00 zł
23. Dojazd na kurs obsługi kasy fiskalnej	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	6,00	360,00 zł	2 160,00 zł
24. Ubezpieczenie uczestników projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	5,00	960,00 zł	4 800,00 zł
25. Zakup papieru do flipcharta	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	4,00	60,00 zł	240,00 zł
26. Zakup kompletu markerów	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	2,00	60,00 zł	120,00 zł
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym							3 500,00 zł	
27. Wyjazd integracyjny dla uczestników projektu	NIE	NIE	NIE	TAK	sztuka	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł
Zadanie 5 - Działania o charakterze edukacyjnym							1 500,00 zł	
28. Opłata czesnego i dojazdu do szkoły dla 1 uczestnika projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł
Zadanie 6 - Prace społecznie użyteczne							1 521,80 zł	
29. Prace społecznie użyteczne	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	760,90 zł	1 521,80 zł
7. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa							0,00 zł	
30.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. Zadanie - Zarządzanie projektem							14 295,00 zł	
31. Prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	30,00 zł	360,00 zł
32. Dodatek dla koordynatora	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	700,00 zł	8 400,00 zł
33. Publikacja artykułu prasowego	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	800,00 zł	1 600,00 zł
34. Spotkanie informacyjne	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	300,00 zł	300,00 zł
35. Ulotki	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	100,00	2,00 zł	200,00 zł
36. Plakaty	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	20,00	12,00 zł	240,00 zł
37. Długopisy z logo POKL EFS	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	31,00	10,00 zł	310,00 zł
38. Notesy z logo POKL EFS	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	31,00	15,00 zł	465,00 zł
39. Teczki z logo POKL EFS	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	31,00	20,00 zł	620,00 zł
40. Delegacje	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	5,00	100,00 zł	500,00 zł
41. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł

42. Konferencja podsumowująca	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	300,00 zł	300,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE					18 627,53 zł	
w tym objęte pomocą publiczną							0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem			NIE				0,00 %	
1. Dodatek dlaksięgowej					miesiąc	12,00	700,00 zł	8 400,00 zł
2. Dodatek dla kierownika GOPS					miesiąc	12,00	700,00 zł	8 400,00 zł
3. Toner					sztuka	1,00	500,00 zł	500,00 zł
4. Papier 9karton0					sztuka	4,00	65,00 zł	260,00 zł
5. Opłaty telefoniczne					miesiąc	12,00	45,00 zł	540,00 zł
6. Opłaty pocztowe					miesiąc	12,00	20,00 zł	240,00 zł
7. Materiały biurowe					miesiąc	1,00	287,53 zł	287,53 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)							1 000,00 zł	0,49 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)							0,00 zł	0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą							202 907,29 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>							0,00 zł	
Wkład prywatny							0,00 zł	

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						202 907,29 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						184 279,76 zł
Zadanie 1 - Praca socjalna						51 349,50 zł
1. Wynagrodzenie dodatkowego pracownika socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	37 500,00 zł
2. Dodatek dla 3 pracowników socjalnych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	13 849,50 zł
Zadanie 2 - Zasiłki i pomoc w naturze						19 783,46 zł
3. Zasiłki celowe dla uczestników projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	18 959,13 zł
4. Zasiłki celowe dla uczestników projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	824,33 zł
Zadanie 3 - Aktywna integracja						92 330,00 zł
5. Warsztaty z psychologiem	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	5 000,00 zł
6. Catering na warsztaty z psychologiem	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 125,00 zł
7. Warsztaty z doradcą zawodowym	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	5 000,00 zł
8. Catering na warsztaty z doradcą zawodowym	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 125,00 zł
9. Kurs prawa jazdy kat. B	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	29 700,00 zł
10. Opłata za pierwszy egzamin na prawo jazdy kat.B	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2 800,00 zł
11. Kurs prawa jazdy kat.C	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	1 935,00 zł
12. Opłata za pierwszy egzamin na prawo jazdy kat.C	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	185,00 zł
13. Kurs komputerowy	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	8 000,00 zł
14. Zakup pedrive dla uczestników kursu komputerowego	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 400,00 zł
15. Wynajem sali na kurs komputerowy	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1 200,00 zł
16. Catering na kurs komputerowy	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 250,00 zł
17. Kurs obsługi wózka widłowego	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	1 500,00 zł
18. Badania lekarskie uczestników kursu obsługi wózka widłowego	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	150,00 zł

19. Dojazd na kurs obsługi wózka widłowego	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 080,00 zł
20. Kurs opieki nad osobą chorą w domu	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	11 100,00 zł
21. Dojazd na kurs opieki nad osobą chorą w domu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2 160,00 zł
22. Kurs obsługi kasy fiskalnej	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	3 300,00 zł
23. Dojazd na kurs obsługi kasy fiskalnej	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2 160,00 zł
24. Ubezpieczenie uczestników projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	4 800,00 zł
25. Zakup papieru do flipcharta	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	240,00 zł
26. Zakup kompletu markerów	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	120,00 zł
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym						3 500,00 zł
27. Wyjazd integracyjny dla uczestników projektu	NIE	NIE	NIE	TAK	sztuka	3 500,00 zł
Zadanie 5 - Działania o charakterze edukacyjnym						1 500,00 zł
28. Opłata czesnego i dojazdu do szkoły dla 1 uczestnika projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 500,00 zł
Zadanie 6 - Prace społecznie użyteczne						1 521,80 zł
29. Prace społecznie użyteczne	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 521,80 zł
7. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł
30.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
8. Zadanie - Zarządzanie projektem						14 295,00 zł
31. Prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	360,00 zł
32. Dodatek dla koordynatora	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8 400,00 zł
33. Publikacja artykułu prasowego	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 600,00 zł
34. Spotkanie informacyjne	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	300,00 zł
35. Ulotki	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	200,00 zł
36. Plakaty	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	240,00 zł
37. Długopisy z logo POKL EFS	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	310,00 zł
38. Notesy z logo POKL EFS	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	465,00 zł
39. Teczki z logo POKL EFS	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	620,00 zł
40. Delegacje	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	500,00 zł
41. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 000,00 zł
42. Konferencja podsumowująca	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	300,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				18 627,53 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE		0,00 %

1. Dodatek dla księgowej		miesiąc	8 400,00 zł
2. Dodatek dla kierownika GOPS		miesiąc	8 400,00 zł
3. Toner		sztuka	500,00 zł
4. Papier 9karton0		sztuka	260,00 zł
5. Opłaty telefoniczne		miesiąc	540,00 zł
6. Opłaty pocztowe		miesiąc	240,00 zł
7. Materiały biurowe		miesiąc	287,53 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)			1 000,00 zł 0,49 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)			0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą			202 907,29 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>			0,00 zł
Wkład prywatny			0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: Zakup aparatu fotograficznego jest niezbędny w celu prowadzenia dokumentacji fotograficznej.
	Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2012											
Kwartał	-			-			-			-		
Miesiąc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Zadanie 1 - Praca socjalna												
Etap 1 - Zatrudnienie pracownika socjalnego												
Etap 2 - Podpisanie i realizacja kontraktów socjalnych												
Zadanie 2 - Zasiłki i pomoc w naturze												
Etap 1 - Wypłata zasiłków												
Zadanie 3 - Aktywna integracja												
Etap 1 - Warsztaty z psychologiem												
Etap 2 - Warsztaty z doradcą zawodowy												
Etap 3 - Kurs prawa jazdy kat. B												
Etap 4 - Kurs prawa jazdy kat. C												
Etap 5 - Kurs komputerowy												
Etap 6 - Kurs opieki nad chorym w domu												
Etap 7 - Kurs obsługi wózka widłowego												
Etap 8 - Kurs obsługi kasy fiskalnej												
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym												
Etap 1 - Wyjazd integracyjny												
Zadanie 5 - Działania o charakterze edukacyjnym												
Etap 1 - Oplata czesnego i dojazdu do szkoły												
Zadanie 6 - Prace społecznie użyteczne												
Etap 1 - Prace społecznie użyteczne												
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:												
Etap 1 - Analiza dokumentów własnych GOPS												
Etap 2 - Przygotowania organizacyjne, podział zadań, koordynacja projektu												

Etap 3 - Rekrutacja uczestników															
Etap 4 - Promocja (przygotowanie i kolportaż materiałów promocyjnych)															
Etap 5 - Spotkanie informacyjne															
Etap 6 - Konferencja podsumowująca															