

UCHWAŁA Nr XXXVIII/271/09
RADY GMINY WILCZYN
z dnia 27 listopada 2009 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli.

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Wilczyn uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, sposób jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji.

§ 2

1. Dotacje z budżetu Gminy Wilczyn mogą być udzielane podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych posiadającym:
 - 1) tytuł prawny do zabytku:
 - usytuowanego na terenie Gminy Wilczyn,
 - wpisanego do rejestru zabytków,
 - posiadającego znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla gminy,
 - ogólnodostępnego dla mieszkańców i turystów.
2. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostały już wykonane lub zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.
3. Dotacje mogą być udzielone na nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3

Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych prac przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 4

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie wniosku stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie do ostatniego września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.
4. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu.
5. Wzór wniosku jest określony w załączniku do uchwały.
6. W roku budżetowym 2010 podmioty ubiegające się o dotacje mogą składać wnioski w terminie do dnia 31 stycznia 2010 r.

§ 5

Informację o sposobie wykorzystania przyznanych dotacji przedstawia się w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu Gminy Wilczyn.

§ 6

Dotacje przyznaje Rada Gminy w uchwale określającej:

1. nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
2. prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację,
3. kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

§ 7

1. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Wilczyn, a wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja określającej w szczególności:
 - 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
 - 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności z zatwierdzonym harmonogramem prac lub robót,
 - 3) tryb kontroli wykonania zadania,
 - 4) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotacje do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
 - 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
 - 7) tryb rozwiązania umowy,
 - 8) wysokość wkładu własnego,
 - 9) termin złożenia sprawozdania z wykonania zadania.
2. Podstawą rozliczenia dotacji jest sprawozdanie z wykonania prac lub robót zawierające:
 - 1) komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Konserwatora Zabytków i Wójta Gminy Wilczyn,
 - 2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów,
 - 3) obmiar przeprowadzonych prac,
 - 4) kopie faktur lub rachunków.

§ 8

1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na żądanie dokumentację budowlaną, finansową oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia zasadności wniosku i należytego wykorzystania dotacji.
2. Podmiot otrzymujący dotację przedstawia sprawozdanie z wykonania zadania w terminie określonym w umowie.
3. Przyznana dotacja celowa niewykorzystana podlega zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane.
4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od daty przekazania środków.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

(Eugeniusz Działak)