

OGŁOSZENIE

O OTWARTYCH KONKURSACH OFERT NA REALIZACJĘ W 2012 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH

Na podst. art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami) Wójt Gminy Wilczyn ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację w 2012 r. zadań publicznych.

Konkursy skierowane są do organizacji pozarządowych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, a także do innych jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych, realizujących statutowe zadania w niżej wymienionych zakresach.

I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację.

Lp.	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1.	Aktywizacja społeczna i gospodarcza mieszkańców gminy poprzez działalność szkoleniową i edukacyjną, konsultacyjną i doradczą, promocyjną i wydawniczą oraz udzielanie pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej	6.000,00 zł
2.	Obsługa świetlicy socjoterapeutycznej w Wilczynie z realizacją elementów programu profilaktycznego	10.800,00 zł
3.	Udzielenie pomocy żywnościowej osobom najuboższym zamieszkałym na terenie gminy Wilczyn	3.600,00 zł
4.	Rozwój turystyki rowerowej na terenie gminy Wilczyn	2.000,00 zł

Oferty można składać oddzielnie na poszczególne rodzaje zadań.

II. Zasady przyznawania dotacji.

Komisja konkursowa powołana przez wójta oceni spełnianie przez oferentów wymogów formalnych i merytorycznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w niniejszym ogłoszeniu. Zatwierdzenia wyboru ofert dokona Wójt Gminy Wilczyn. Podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze zostaną poinformowane o wyborze ich ofert i terminie podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Wilczyn a organizacją wnioskującą o dotację.

III. Termin i warunki realizacji zadań.

Zadania wymienione w pkt I realizowane będą w okresie od **dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2012 r.**

Zadania winny być realizowane w taki sposób, by przede wszystkim skierowane były do mieszkańców gminy Wilczyn.

Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a organ administracji publicznej

zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.

IV. Termin składania ofert.

Zainteresowane podmioty muszą złożyć pisemne oferty – osobiście lub za pośrednictwem poczty, w sekretariacie Urzędu Gminy w Wilczynie, ul. Strzelińska 12 D, 62-550 Wilczyn w terminie do **10 lutego 2012r.** do godz. 09:00.

Na kopercie należy zamieścić oznaczenie, że jest to oferta na konkurs ofert oraz wskazać rodzaj zadania, którego oferta dotyczy.

Oferty należy sporządzić na formularzu wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).

Wnioski dostępne są w Urzędzie Gminy w Wilczynie – pokój nr 10 oraz na stronie pod adresem www.bip.wilczyn.pl.

Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem, którego oferta została wybrana.

Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawa.

Oferty muszą zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

Do ofert należy dołączyć wymagane załączniki:

- a) Statut lub inny akt regulujący status podmiotu,
- b) Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
 - dla fundacji i stowarzyszeń: aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza /przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

Powyższe dokumenty wystawione winny być nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty.

- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.

W przypadku kserokopii załączników (statut, odpis z KRS, sprawozdanie finansowe, merytoryczne) osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić na każdej stronie zgodność dokumentu z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość złożenia jednego kompletu załączników: statutu, odpisu z KRS, zestawienia finansowego i merytorycznego jednak należy w ofercie wyraźnie wskazać w części „załączniki i ewentualne referencje” do jakiego projektu załączniki zostały załączone.

V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Oferty ocenione zostaną w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert przez komisję konkursową powołaną przez wójta. Przy ocenie ofert pod uwagę będą brane kryteria:
 - b) merytoryczna wartość projektu i jego zbieżność z celami zadania,
 - c) możliwość realizacji zadania przez podmiot z uwzględnieniem doświadczenia, zasobów rzeczowych i kadrowych tego podmiotu; realność wykonania zadania,
 - d) liczba osób objętych projektem,
 - e) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - f) udział środków własnych i innych źródeł finansowania w realizacji zadania,
 - g) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi oferenta.

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- a) przygotowane na odpowiednim formularzu,
 - b) prawidłowo wypełnione,
 - c) zawierające komplet niezbędnych załączników,
 - d) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Do prac komisji konkursowej Przewodniczący może zaprosić osoby posiadające niezbędną wiedzę w dziedzinie objętym konkursem, o ile nie zachodzi podejrzenie o jej stronniczość lub powiązania z podmiotami składającymi oferty.
 3. Komisja konkursowa ze swojej pracy sporządza pisemny protokół i przedstawia wnioski Wójtowi Gminy Wilczyn, który podejmuje decyzję o wyborze oferty, przyznaniu dotacji i jej wysokości. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 4. Oferty złożone po terminie, na nie właściwych drukach, niekompletne, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione lub nie opieczetowane zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 5. Dopuszcza się możliwość wezwania do uzupełnienia ofert w terminie nie przekraczającym trzech dni od dnia otrzymania wezwania.
 6. Kwalifikacja ofert do otrzymania dotacji polega na sporządzeniu listy rankingowej, poczynając od oferty najlepszej i wnioskowaniu o przyznanie dotacji, aż do wyczerpania kwoty środków przeznaczonych na realizację danego zadania.
 7. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wilczyn oraz na stronie internetowej www.bip.wilczyn.pl.
 8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Wilczyn i nie będą odsyłane oferentom.

VI. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Wilczyn w latach 2010 – 2011 zadaniach publicznych.

Nazwa zadania	Wysokość dotacji w 2010 r.	Wysokość dotacji w 2011 r.
Aktywizacja społeczna i gospodarcza mieszkańców gminy poprzez działalność szkoleniową i edukacyjną, konsultacyjną i doradczą, promocyjną i wydawniczą oraz udzielanie pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej	5.000,00	5.000,00
Obsługa świetlicy socjoterapeutycznej w Wilczynie z realizacją elementów programu profilaktycznego	10.800,00	10.800,00
Udzielenie pomocy żywnościowej osobom najuboższym zamieszkałym na terenie gminy Wilczyn	3.600,00	3.600,00

VII Postanowienia końcowe.

1. Formularz oferty jest dostępny do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wilczyn www.bip.wilczyn.pl.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wilczyn www.bip.wilczyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w tym samym urzędzie.
3. Informacji w trakcie trwania naboru ofert udziela Izabela Joachimczak pokój nr 10, tel. 063 26 83 032.
4. Wójt Gminy Wilczyn zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub zmiany zakresu zadania.

Wilczyn, 04.01.2012r.

Wójt Gminy Wilczyn
/-/ Grzegorz Skowroński