



Wilczyn, 2010-05-18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Numer sprawy: 341/2/2010

Nazwa zadania: **Rewitalizacja terenu Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wilczynie**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Wilczyn
Adres zamawiającego: ul. Strzebińska 12 D
Kod Miejscowość: 62-550 Wilczyn
Telefon: 63/ 2683032
Faks: 63/ 2685045
Adres strony internetowej: www.bip.wilczyn.pl
Adres poczty elektronicznej: wilczyn@bazagmin.pl
Godziny urzędowania: 7:30-15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz następujące zmiany opublikowane w Dziennikach Ustaw z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 223, poz. 1778 także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
 - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.



III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest rewitalizacja terenu Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wilczynie, która polegała będzie na:

1) Plaża i kąpielisko

Utworzenie powierzchni drogi

- mechaniczne rozebranie powierzchni asfaltowych grubości od 3-5 cm - 2407 m²,
- mechaniczne wykonanie koryta do 20 cm - 2853,75m²,
- profilowanie i zagęszczenie podłoża - 2853,75m²,
- wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego grubości 15 cm - 2853,75m²,
- wykonanie obrzeży betonowych o wymiarach 30x8 cm (kolor) - 1337 m,
- wykonanie nawierzchni z kostki betonowej grubości 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej 1:4 - 2853,75m²

w tym:

- droga i dróżki na polu biwakowym - 2781,75 m²,
- plac pod wiatę na rowery - 40 m²,
- plac pod szafki depozytowe - 12 m²,
- plac przy toalecie - 18 m²,
- plac pod "infokiosk" - 2 m²,

STAROBRUK - odmiana "6", "9", "12" oraz "Koło" grubości 8 cm w barwach jesieni, ułożone we wzory (załącznik graficzny - przykład),

NOWA GRANIT - kolor grubości 8 cm "Trapez" o wymiarach 5,3/6,3x8, 6,3x7,3x8, 7,3/8,3x8, 8,3/9,3x8, 9,3/10,3x8 ułożone we wzory (załącznik graficzny - przykład).

Istniejące włązy studni kanalizacyjnych i telefonicznych oraz skrzynki sieci wodociągowej dopasować do nowej nawierzchni.

Ławki, kosze

- montaż nowych ławek żeliwno-stalowych z siedzeniem i oparciem drewnianym długość 185 cm waga 60 kg z zamocowaniem do podłoża na beton - 39 szt.,
- montaż nowych koszy na słupku żeliwno-stalowym z koszem drewnianym, wysokości 100 cm waga 20 kg z kotwą do zabezpieczenia w gruncie, drewno iglaste - 16 szt.

Lampy na terenie ośrodka

- przebudowa napowietrznej linii energetycznej - w załączeniu przedmiar robót,
- demontaż istniejących lamp w ilości 15 szt.,
- montaż nowych lamp w ilości 15 szt. (załącznik graficzny - przykład).

Przebieralnie

- ustawienie sezonowej przebieralni D/M - 2 szt. (jednorazowo 4+4 miejsc, wykonane z paneli z tworzyw sztucznych poliestrowych).

Kontener WC

- kontener sanitarny (wc) D/M dla pań, panów i osób niepełnosprawnych oraz z miejscem do przewijania dzieci (załącznik graficzny) - 1 kpl.

oraz :

- podłączenie do istniejącej sieci wodociągowej - 10 m,
- podłączenie do istniejącej studni kanalizacji sanitarnej - 10 m,
- podłączenie energetyczne ze skrzynki - 12 m.



Przystań

- wykonanie przystani dla sprzętu pływającego typu „MARINA” na 25 jednostek pływających (dostawa i montaż) - 1 szt. (wykonane na podstawie analogi do istniejącego pomostu i załączonego rysunku).

Pomost

- wykonanie pomostu pływającego o wymiarach 50x3 m - 1 szt. (jak istniejący) w załączeniu projekt budowlany istniejącego pomostu.

Rekultywacja plaży

- roboty ziemne związane z plantowaniem plaży (przekopy i plantowanie) - 4500 m²

- dowóz i rozplantowanie piasku na plaży, warstwa około 15 cm - 675 m³

Piasek powinien być drobny, płukany o frakcji 0,1 -0,25 mm.

Kort tenisowy

- rozebranie istniejącego ogrodzenia - 354 m²

- wykonanie nowego ogrodzenia o wysokości 3,5 m z siatki na słupkach stalowych obsadzonych w gruncie i obetonowanych - 206,50 m

Scena

- zakup i montaż sceny z zadaszeniem (estrady) - 1 szt. (załącznik graficzny - przykład)

Scena przenośna wykonana na bazie lekkich profili aluminiowych o powierzchni 48 m², zadaszenie oparte na słupach z podporami o wysokości 6,0 m wykonane z trudno zapalnego materiału plandekowego. Wózki na słupach podnoszone za pomocą wciągarek łańcuchowych.

Tablica informacyjna

- zakup i montaż tablicy informacyjnej typu średniego ze wskazaniem temperatury powietrza i wody, daty i godziny oraz dodatkowego wyświetlacza - 1 kpl. (załącznik graficzny - przykład) montowana na plaży w odległości 30 m od wypożyczalni sprzętu, zasilanie z istniejącej skrzynki energetycznej

Cyfry o wysokości 15 cm, wymiary zewnętrzne wyświetlacza 170x30 z super jasnymi diodami, sterowanie z sieci Ethernet,

Wypożyczenie

- ustawienie wiaty na 30 szt. rowerów - 1 szt. (załącznik graficzny - przykład)

- szafki depozytowe dla turystów - stalowe, malowane proszkowo, o głębokości 50 cm z zamkiem na monetę - 48 miejsc (załącznik graficzny - przykład) oraz wykonanie lekkiego zadaszenia nad szafkami

- zjeżdżalnia sucha dla dzieci wysokość 9 m, szerokość 8 m, długość 12,5 m, pneumatyczna z oprzyrządowaniem - 1 szt. (załącznik graficzny - przykład)

2) Budowa Placu Zabaw

- wykonanie placu zabaw - dostawa i montaż zestawów ruchowo-rekreacyjnych oraz pozostałych elementów wyposażenia według istniejącego projektu zagospodarowania terenu placu zabaw (projekt w załączeniu) w tym:

- wykonanie powierzchni terenów zielonych - trawniki - 358 m²

- wykonanie zieleni wysokiej

- krzewy iglaste - odmiany cyprys, cyprysik, jałowiec - wysokość 80 cm - 24 szt.
- drzewa liściaste - odmiany lipa, jarzębina, klon - wysokość 2,0 m - 43 szt.

- wykonanie nawierzchni piaskowej grubości 15 cm na placu zabaw - 930 m²

- wykonanie ogrodzenia – 158 mb (segmenty konstrukcji drewnianej o wys. 80-100 cm na słupkach metalowych malowanych proszkowo posadowionych w gruncie na zaprawie betonowej)



- montaż nowych ławek żeliwno-stalowych z siedzeniem i oparciem drewnianym długość 185 cm waga 60 kg z zamocowaniem do podłoża na beton - 12 szt.
- montaż nowych koszy na słupku żeliwno-stalowym z koszem drewnianym, wysokości 100 cm waga 20 kg z kotwą do zabezpieczenia w gruncie, drewno iglaste - 4 szt.
- bramka wejściowa – 1 szt.
- tablica informacyjna – 1 szt. (zawierająca informacje na temat ogólnych warunków użytkowania i korzystania z placu zabaw)
- wykonanie altany z drewna o powierzchni około 16 m² - 1 szt. (załącznik graficzny - przykład)

3) Remont kempingu

Ogrodzenie

- wykonanie ogrodzenia z siatki wysokości 2,0 m na słupkach stalowych o średnicy 76 mm i rozstawie 2,1 m, obsadzenie w gruncie i obetonowanie - 329,5m
- wymiana częściowa siatki o wys. 1,0 m na polach biwakowych (50%) oraz malowanie - 258,5 m

Kuchnia turystyczna

- licowanie ścian płytkami 30x30 cm na przygotowanym podłożu - 56,43 m²
- posadzki z płytek 30x30 cm na zaprawie klejowej - 55,68 m²
- wymiana baterii zmywakowych o średnicy 15 mm - 2 kpl.
- wymiana zlewów - 2 szt.
- wymiana krat ściekowych o średnicy 50 mm - 3 szt.
- wymiana starych rynien na rynny z blachy ocynkowanej półokrągłe średnicy 15cm- 25,2 m
- wymiana rynien spustowych na rynny z blachy ocynkowanej średnicy 12 cm -7,5 m
- demontaż ekranu dachowego wraz ze wspornikami - 46 m
- pokrycie dachu papą termozgrzewalną - 80,64 m²
- poszerzenie podestu betonowego - 5,2 m³
- posadzki z kamienia sztucznego 30x30 cm na zaprawie klejowej (taras) - 220,10 m²
- malowanie powierzchni z przygotowaniem podłoża farbami emulsyjnymi - 149,13 m²
- malowanie okien i świetlików - 34,02 m²
- zamontowanie kolektorów słonecznych na dachu kuchni do podgrzewania ciepłej wody - 3 szt. Kolektory o powierzchni 3 m² na 1 szt. wraz z oprzyrządowaniem zamontowane na dachu kuchni turystycznej.

Punkt informacyjny

- zakup, montaż i instalacja "infokiosku" - 1 szt. (załącznik graficzny), połączenie i zasilanie z recepcji na ośrodku.

Terminal wykonany z aluminium malowanego proszkowo, konstrukcja odporna na zniszczenie - zalanie płynem, silne słońce oraz wandaloodporna, wbudowany komputer PC z systemem operacyjnym oraz specjalnym oprogramowaniem dla kiosków internetowych na bazie systemu Windows XP.

Parametry wbudowanego komputera :

- procesor minimum 2 GHz
- RAM minimum 1024 MB
- dysk minimum HDD 160 GB 7200 rpm
- napęd DVD
- wyświetlacz LCD minimum 17"
- karta graficzna i karta sieciowa zintegrowana



4) Remont parkingu

Utwardzenie powierzchni parkingu

- rozebranie nawierzchni z płyt wielootworowych oraz krawężników - 825 m²
- wywóz gruzu z rozbiórki - 123,75 m³
- mechaniczne wykonanie koryta o głębokości do 20 cm - 1680 m²
- wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego grubości 15 cm - 1680 m²
- wykonanie obrzeży betonowych o wymiarach 30x8 cm (kolor) - 408 m
- wykonanie nawierzchni z kostki betonowej grubości 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej 1:4 - 1680 m²
- STAROBRUK - odmiana "6", "9", "12" oraz "Koło" grubości 8 cm w barwach jesieni, ułożone we wzory (załącznik graficzny - przykład)
- NOWA GRANIT - kolor grubości 8 cm "Trapez" o wymiarach 5,3/6,3x8, 6,3x7,3x8, 7,3/8,3x8, 8,3/9,3x8, 9,3/10,3x8 ułożone we wzory (załącznik graficzny)

Ogrodzenie

- rozebranie istniejącego ogrodzenia - 502,25 m²
- wykonanie ogrodzenia z siatki wysokości 2,0 m na słupkach stalowych o średnicy 76 mm i rozstawie 2,1 m, obsadzenie w gruncie i obetonowanie - 287,0 m
- montaż bram metalowych rozsuwanych o szerokości 5,0 m - 1 kpl.

Lampy na terenie parkingu

- demontaż istniejących lamp w ilości 5 szt.
- montaż nowych lamp w ilości 5 szt. (załącznik graficzny - przykład)

5) Zagospodarowanie terenu domków turystycznych

Utwardzenie powierzchni dróg wewnętrznych i tarasów

- mechaniczne wykonanie koryta o głębokości do 20 cm - 1202 m²
- wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego grubości 15 cm - 1202 m²
- wykonanie obrzeży betonowych o wymiarach 30x8 cm (kolor) - 366 m
- wykonanie nawierzchni z kostki betonowej grubości 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej 1:4 - 1202 m²
- STAROBRUK - odmiana "6", "9", "12" oraz "Koło" grubości 8 cm w barwach jesieni, ułożone we wzory (załącznik graficzny - przykład)
- NOWA GRANIT - kolor grubości 8 cm "Trapez" o wymiarach 5,3/6,3x8, 6,3x7,3x8, 7,3/8,3x8, 8,3/9,3x8, 9,3/10,3x8 ułożone we wzory (załącznik graficzny)

Ogrodzenie

- wykonanie ogrodzenia z siatki wysokości 2,0 m na słupkach stalowych o średnicy 76 mm i rozstawie 2,1 m, obsadzenie w gruncie i obetonowanie - 133,0 m
- montaż bram metalowych rozsuwanych o szerokości 5,0 m - 1 kpl.

Lampy na terenie domków

- demontaż istniejących lamp w ilości 5 szt.
- montaż nowych lamp w ilości 5 szt. (załącznik graficzny - przykład)

Ławki, kosze

- montaż nowych ławek żeliwno-stalowych z siedzeniem i oparciem drewnianym długość 185 cm waga 60 kg z zamocowaniem do podłoża na beton - 11 szt.
- montaż nowych koszy na słupku żeliwno-stalowym z koszem drewnianym, wysokości 100 cm waga 20 kg z kotwą do zabezpieczenia w gruncie, drewno iglaste - 4 szt.

Doposażenie bazy noclegowej

- stoły i ławy drewniane - 11 szt. (piknikowe wykonane z profili zamkniętych stalowych malowanych proszkowo o pow. blatu 200x100 może być wykonany z desek nieobrobionych)



na bokach, z przytwierdzonymi na stałe po obu stronach stołu ławami drewnianymi z oparciem o tej samej konstrukcji, konstrukcja drewniana malowana lakierobejcą na kolor brązowy)

- grille stacjonarne betonowe, średniej wielkości - 11 szt. (grille stacjonarne wykonane z uszlachetnionego betonu o wymiarach wys. 180-200 cm, palenisko 60-70x40-45, ruszt grilla wykonany ze stali nierdzewnej, grill wyposażony w blat roboczy, powinien posiadać akcesoria ze stali nierdzewnej z uchwytami drewnianymi w komplecie walizkowym).

Wykonanie zieleni wysokiej

- krzewy iglaste - odmiany cyprys, cyprysik, jałowiec - wysokość 80 cm - 11 szt.
- drzewa liściaste - odmiany lipa, jarzębina, klon - wysokość 2,0 m - 11 szt.

Donice (Kwiatony)

- wykonane z betonu zbrojonego, powierzchnia - kamyk rzeczny, płukany , wysokość 30 cm, szerokość 40 cm, długość 80 cm, waga około 60 kg - 44 szt. (załącznik graficzny - przykład)

Wyposażenie objęte projektem przed zakupem musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

- 45 21 21 10-0 Roboty budowlane w zakresie ośrodków wypoczynkowych
- 45 11 12 91-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
- 45 11 12 00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45 23 32 23-8 Wymiana nawierzchni drogowej
- 45 23 32 22-1 Roboty w zakresie chodnika
- 37 53 52 00-9 Wyposażenie placów zabaw
- 45 31 12 00-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. Wymagania stawiane Wykonawcy:

8.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

8.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

8.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.



8.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

8.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

9. Wymagania organizacyjne

- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót.
- Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikacje pozwalające na ich stosowanie. Transport materiałów i wyposażenia na plac budowy oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę.
- Wykonawca zabezpiecza teren budowy mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne, w szczególności wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć urządzenia, sprzęt i materiały.
- Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów, w tym odpadów budowlanych wytworzonych na placu budowy.
- Po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym i doprowadzenia ich do stanu, jaki był przed rozpoczęciem robót.
- Po wykonaniu robót przewidzianych niniejszą SIWZ Zamawiający dokona ich odbioru. Celem odbioru jest sprawdzenie należytego wykonania tych robót bez żadnych wad i usterek, tzn. zgodnie z dokumentacjami projektowymi, specyfikacją techniczną przy uwzględnieniu faktycznie wykonanych robót.

10. Wymagania dot. gwarancji

Wykonawca zobowiązuje się udzielić na wykonane roboty (materiały i robociznę) oraz na zakupione wyposażenie gwarancji 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

Zobowiązuje się również do podjęcia napraw gwarancyjnych w terminie co najwyżej 7 dni od momentu powiadomienia o ujawnionej wadzie.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia **2011-05-31**
2. Zakres poszczególnych prac w kolejnych latach przedstawia załącznik nr 9.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli



przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że zrealizował, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 roboty budowlanej z zakresu zagospodarowania lub urządzania terenów plaż, parków lub innych terenów rekreacyjnych o wartości nie mniejszej niż 1 milion złotych brutto z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (protokoły z odbioru robót, referencje).

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, tj:

a) jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia:

- w branży konstrukcyjno - budowlanej - uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcji stalowych lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osoby zdolnej do wykonania zamówienia oraz aktualne na dzień składania oferty zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, wymaganymi przepisami prawa budowlanego i ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (kierownik budowy musi być wpisany na listę Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.),

b) jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót posiadającą uprawnienia:

- w branży elektrycznej – uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osoby zdolnej do wykonania zamówienia oraz aktualne na dzień składania oferty zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, wymaganymi przepisami prawa budowlanego i ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek w kwocie odpowiadającej co najmniej połowie wysokości całkowitej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej w swojej ofercie.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach



zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełnia.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Kosztorys ofertowy na modernizację linii energetycznej oraz kosztorys ofertowy na pozostałe roboty wykonany na podstawie dołączonych przedmiarów robót - podpisany przez wykonawcę.

A.2) Formularz ofertowy – podpisany przez wykonawcę – zał. nr 1.

A.3) Formularz cenowy obejmujący modernizację linii energetycznej oraz pozostałe roboty - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – zał. nr 2.

A.4) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym – zał. nr 3.

A.5.) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – zał. nr 4.

A.6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – zał. nr 5.

A.7) Zaparafowany Projekt umowy – zał. nr 8.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:



B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.6) niniejszej specyfikacji.

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie polegających na budowie co najmniej 1 roboty budowlanej z zakresu zagospodarowania lub urządzania terenów plaż, parków lub innych terenów rekreacyjnych o wartości nie mniejszej niż 1 milion złotych brutto z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

C.2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności:

a) kierownik budowy posiadający uprawnienia:

- w branży konstrukcyjno - budowlanej - uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcji stalowych lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osoby zdolnej do wykonania zamówienia oraz aktualne na dzień składania oferty zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, wymaganymi przepisami prawa budowlanego i ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (kierownik budowy musi być wpisany na listę Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.),



b) kierownik robót posiadający uprawnienia:

- w branży elektrycznej – uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osoby zdolnej do wykonania zamówienia oraz aktualne na dzień składania oferty zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, wymaganymi przepisami prawa budowlanego i ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek w kwocie odpowiadającej co najmniej połowie wysokości całkowitej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej w swojej ofercie.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.4), B.5), B.6) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla



ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane A.5), A.6), B dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

G.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od B.1) do B.6) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia

G.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

G.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. G.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

G.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

G.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr 63/2685045

b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

3) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	Podinspektor
imię i nazwisko	Izabela Joachimczak
tel.	63/ 2683032 wew. 25
fax.	63/ 2685045



w godz.

7:30 – 15:30

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.wilczyn.pl.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.wilczyn.pl.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.wilczyn.pl.



VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 10.000,00, słownie: dziesięć tysięcy złotych.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
Bank Spółdzielczy w Koninie O/Wilczyn Nr 64 8530 0000 0300 0260 2000 0006 z adnotacją „wadium - Rewitalizacja terenu GOSiR-u w Wilczynie”
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)w terminie do 2010-06-07, sposób przekazania: Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Gminy, biuro 12, a kserokopię potwierdzoną za zgodność kopii z oryginałem dołączyć do oferty.
4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
6. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 2010-07-06.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.



- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta - Rewitalizacja terenu Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wilczynie”
nie otwierać przed 2010-06-07, godz. 09:30”

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.



4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

- a) ofertę składa się w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty, którego druk stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji, nie później niż w terminie składania ofert,
- c) oferta ma być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszystkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- d) Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie później niż w terminie składania ofert zamieszczając klauzulę "Poufne". Wykonawca nie może zastrzec nazwy firmy oraz adresu siedziby, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- e) Wszystkie strony oferty i załączników należy ponumerować i spiąć w sposób uniemożliwiający ich wypadanie.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 2010-06-07 do godz. 09:00
w siedzibie zamawiającego
Urząd Gminy w Wilczynie
ul. Strzelińska 12 D
62-550 Wilczyn
sekretariat

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 2010-06-07, o godz. 09:30
w siedzibie zamawiającego
Urząd Gminy w Wilczynie
ul. Strzelińska 12 D
62-550 Wilczyn
sala narad

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Inne:

- a) Cenę oferty należy przedstawić w formie kosztorysu uproszczonego zgodnie z przedmiarami robót i dołączyć do oferty.
- b) Wszelkie nieścisłości dostrzeżone w przedmiarach i dokumentacji projektowej Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert w trybie art. 38 ustawy (zapytania).
- c) W przypadku uszczegółowień i/lub zmian do pozycji przedmiaru, wprowadzonych przez Zamawiającego w wyniku zapytań Wykonawców, należy wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje uwzględnić w cenie, jak również w opisanych w przedmiarze pozycjach.
- d) Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie sukcesywnie na podstawie:
 - 2 faktur częściowych wystawionych w 2010r. na podstawie zatwierdzonych protokołów częściowych odbioru robót,
 - 1 faktury częściowej wystawionej w 2011r. na podstawie zatwierdzonego protokołu częściowego odbioru robót,
 - faktury końcowej wystawionej po zrealizowaniu całości zamówienia i protokołarnym odbiorze końcowym robót.
- e) Zamawiający przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Szczegóły zaliczkowania zostały określone w projekcie umowy - zał. nr 8.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
- 1.4. wniesiono poprawnie wadium,

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt.

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt. (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:



A_n - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_{min} - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_n – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

5. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium cena otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - www.bip.wilczyn.pl.

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam



przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Koninie O/Wilczyn Nr 64 8530 0000 0300 0260 2000 0006

z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Rewitalizacja terenu GOSiR-u w Wilczynie ”

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3.3) w gwarancjach bankowych,

3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Gminy, biuro nr 12.

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane , z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być bezwarunkową gwarancją zapłaty na pierwsze żądanie.

6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni



solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 8. Zaparafowaną umowę należy dołączyć do oferty.

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy o udzielenie zamówienia stanowiącym załącznik nr 8.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (w formie aneksu), w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 2.1. Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 2.2. Zmiany spowodowane siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2.3. Zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - 2.4. Zmiana terminu realizacji zamówienia, w przypadku:
 - a) wystąpienia opóźnień w przekazaniu terenu budowy Wykonawcy z winy Zamawiającego,
 - b) przerw w realizacji robót powstałych z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
 - c) wystąpienia robót dodatkowych nieprzewidzianych i nieobjętych zamówieniem podstawowym, których nie można było przewidzieć, a warunkujących wykonanie i dalszą realizację zamówienia podstawowego,
 - d) wystąpienia braków lub wad dokumentacji projektowej (lub w innych dokumentach dotyczących budowy) skutkujących dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót,
 - e) wystąpienia robót zamiennych w wyniku, których może zwiększyć się lub zmniejszyć ilość robót objętych kosztorysem ofertowym,
 - f) wystąpienia opóźnień w rozpoczęciu czynności odbiorowych oraz prób końcowych,
 - g) wystąpienia zmian spowodowanych warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi w szczególności:
 - odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntów itp.)
 - h) wystąpienia nieprzewidzianych przeszkód o charakterze formalno – prawnym



- lub faktycznym mającym bezpośredni wpływ na możliwość terminowego wykonania zamówienia, a niezależnych od żadnej ze stron umowy,
- i) wystąpienia działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwania lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - j) wystąpienia awarii nie zainicjowanej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.bip.wilczyn.pl.



8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - www.bip.wilczyn.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,
wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.



XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy urzędowania.
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych robót budowlanych.
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
8. Załącznik nr 8 – Projekt umowy.
9. Załącznik nr 9 – Zakres poszczególnych prac w kolejnych latach.
10. Załącznik nr 10 – Przedmiary robót.
11. Załącznik nr 11 – Specyfikacja techniczna.
12. Załącznik nr 12 – Dokumentacja techniczna.
13. Załącznik nr 13 – Projekt zagospodarowania terenu placu zabaw.
14. Załącznik nr 14 – Projekt – pomost pływający.
15. Załącznik nr 15 – Projekt – MARINA pływająca.

18.05.2010r. _____

Kierownik Zamawiającego