



Gmina Świerklany  
ul. Kościelna 85  
44-266 Świerklany  
woj. śląskie

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2018.1986 ze zm.)

Nazwa zamówienia:

### Remont ul. Wiejskiej w Świerklanach

Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia proszeni są, by do dnia składania ofert na bieżąco sprawdzali wszystkie informacje dotyczące ww. przetargu nieograniczonego, zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Gminy Świerklany: <http://bip.swierklany.pl>

Zatwierdzam

Z up. WÓJTA

mgr-inż. Henryk Mincer  
Zastępca Wójta

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

### 1.1. Zamawiający

Gmina Świerklany

adres do korespondencji:

ul. Kościelna 85

44-266 Świerklany

adres e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia:

[przetargi@swierklany.pl](mailto:przetargi@swierklany.pl)

adres strony internetowej:

[www.swierklany.pl](http://www.swierklany.pl)

godziny urzędowania:

poniedziałek ÷ środa od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

czwartek od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>

piątek od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>

Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku

od towarów i usług VAT

NIP 642-10-18-555

### 1.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **RIZ.271.8.2019**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 1.3. Data wszczęcia postępowania

Data wszczęcia postępowania jest dzień **05.08.2019 r.**

W tej dacie Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu:

- na stronie internetowej Urzędu Gminy Świerklany: <http://bip.swierklany.pl>
- na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

### 1.4. Referat odpowiedzialny merytorycznie

Referat Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Ochrony Środowiska

### 1.5. Źródła finansowania

Zamówienie finansowane będzie ze środków budżetu Gminy Świerklany.

### 1.6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie

- |              |   |
|--------------|---|
| postępowanie | – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji oraz ustawy <i>Prawo zamówień publicznych</i> i aktów wykonawczych do niej;  |
| SIWZ         | – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;   |
| Pzp          | – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. <i>Prawo zamówień publicznych</i> (Dz.U.2018.1986 ze zm.);  |
| zamówienie   | – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ i załącznikach do niej;   |
| Wykonawca    | – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego. |

### 1.7. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 1.8. Zamówienie udzielane w częściach

nie dotyczy

### 1.9. Umowa ramowa

Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

**1.10. Informacja na temat przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

**1.11. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**1.12. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**1.13. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty w trybie aukcji elektronicznej.

**1.14. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**1.15. Informacja dotycząca wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp**

a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp:

Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia w dniu przekazania dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej: STWiORB), o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w formie pisemnej za pismem przewodnim, oświadczenia o zatrudnieniu pracowników Wykonawcy/podwykonawcy /dalszego podwykonawcy, o których mowa w pkt. 1.15.c) niniejszej SIWZ, na umowę o pracę.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- datę złożenia oświadczenia,
- wskazanie, że osoby wykonujące prace, o których mowa w pkt. 1.15.c) zatrudnione są na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
- podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/podwykonawcy/dalszego podwykonawcy.

b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Uprawnienia Zamawiającego szczegółowo określono w § 3 ust. 7 i 9, natomiast sankcje w § 16 ust. 1 lit. c÷d Istotnych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 8 do SIWZ.

c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Z uwagi na charakter wykonywanych czynności, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* (Dz.U.2019.1040 ze zm.) Zamawiający wymaga, by pracownicy Wykonawcy /podwykonawcy/dalszego podwykonawcy wykonujący roboty budowlane w rozumieniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie wykazu robót budowlanych* (Dz.U.2016.1125), zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę.

Wymaganie powyższe nie dotyczy robót wykonywanych bezpośrednio przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą oraz osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

**1.16. Informacja dotycząca wymagań zgodnie z art. 29 ust. 4 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymagań zgodnie z art. 29 ust. 4 Pzp.

**1.17. Podwykonawstwo**

- 1.17.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 1.17.2. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, winien w Formularzu Oferty wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy, o ile jest ona znana Wykonawcy. Należy w tym celu wypełnić punkt 11 Formularza Oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 1.17.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie robót budowlanych. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 1.17.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całego zamówienia.
- 1.17.5. **Zamawiający żąda osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj.:**
  - a) **wykonania podbudowy zgodnie z przedmiarem robót, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ, poz. 41÷44, 83÷86.**

**1.18. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu**

- 1.18.1. Każda umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
  - a) nazwy i adresu podwykonawcy,
  - b) szczegółowego przedmiotu robót budowlanych przewidzianych do wykonania,
  - c) terminu realizacji robót,
  - d) wysokości wynagrodzenia i zasad płatności za wykonane roboty z zastrzeżeniem, że rodzaj wynagrodzenia musi być tożsamy z rodzajem wynagrodzenia płatnym Wykonawcy przez Zamawiającego, tj. wynagrodzeniem kosztorysowym,
  - e) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z zastrzeżeniem, że termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury,
  - f) klauzulę o następującej treści:

*W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane przez podwykonawcę roboty, Zamawiający (Inwestor) zapłaci podwykonawcy żadaną kwotę wynagrodzenia w wysokości ustalonej w umowie między Wykonawcą a podwykonawcą, na podstawie obmiaru robót wykonanych przez podwykonawcę, zatwierdzonego przez inspektora nadzoru, przy cenach jednostkowych nie wyższych niż ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, stanowiącym część oferty Wykonawcy.*

*Jeśli żądana kwota wynagrodzenia przekracza wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane, których szczegółowy przedmiot wynika z umowy podwykonawczej, odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane, których szczegółowy przedmiot wynika z umowy podwykonawczej.*
  - g) klauzulę zobowiązującą podwykonawcę do wystawienia faktury bezpośrednio po zakończeniu robót wykonanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym.
- 1.18.2. Załącznikiem do umowy o podwykonawstwo musi być:

- a) kosztorys dla każdego przedmiaru robót oddzielnie, zawierający ceny jednostkowe, ilości oraz wartości robót, których wykonanie nastąpi w wyniku zawartej umowy o podwykonawstwo.  
Przedmiotowy kosztorys musi być tożsamy z kosztorysem ofertowym złożonym przez Wykonawcę w zakresie numeracji pozycji kosztorysowych, opisu robót, jednostek miary.  
Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje kosztorysowe nie mogą być wyższe niż ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy, a ilość jednostek w poszczególnych pozycjach kosztorysowych nie może być większa od ilości jednostek w poszczególnych pozycjach kosztorysowych Wykonawcy.
- b) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w jego imieniu posiadają uprawnienia do jego reprezentowania.
- 1.18.3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności za roboty wykonane przez podwykonawcę,
- b) warunkujących podwykonawcy dokonanie zwrotu kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę od zwrotu zabezpieczenia na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego,
- c) wskazujących, że jest to ramowa umowa o współpracy, której cechą charakterystyczną pozostaje brak wiedzy Zamawiającego w chwili zawarcia umowy podwykonawczej o zakresie, przedmiocie i stawce wynagrodzenia podwykonawcy.
- 1.18.4. Postanowienia pkt. 1.18.1.÷1.18.3. stosuje się odpowiednio do umów zawartych przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą.
- 1.18.5. Postanowienia pkt. 1.18.1.÷1.18.4. stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi.

**1.19. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający określa takie informacje**

Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi w przypadku gdy:

- 1.19.1. wartość umowy o podwykonawstwo jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego,  
Wyłączenia określone w pkt. 1.19.1. nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

**1.20. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane**

nie dotyczy

**1.21. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**1.22. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Świerklany. Adres Urzędu Gminy Świerklany: ul. Kościelna 85, 44-266 Świerklany  
Mogą się Państwo z nim skontaktować w następujący sposób:

- listownie: ul. Kościelna 85, 44-266 Świerklany
  - telefonicznie: 32 43 27 500
  - poprzez email: [ug@swierklany.pl](mailto:ug@swierklany.pl)
- możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Wójta Gminy Świerklany inspektorem ochrony danych:
  - listownie: ul. Kościelna 85, 44-266 Świerklany
  - poprzez email: [iod@swierklany.pl](mailto:iod@swierklany.pl)
- przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na gminę na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy *o finansach publicznych* poprzez doprowadzenie do wyboru Wykonawcy w oparciu o:
  - przepisy Pzp,
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: "Remont ul. Wiejskiej w Świerklanach", znak postępowania: RIZ.271.8.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli, jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy *o dostępie do informacji publicznej*;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresie działania archiwów państwowych* (Dz.U.2011.14.67 ze zm.) te czki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania udzielanego w trybach zamówień publicznych;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w

---

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;

- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym nie podlegają profilowaniu), stosownie do art. 22 RODO.

**1.23.** Zamawiający informuje, iż na mocy art. 93 ust. 1a Pzp może unieważnić postępowanie, jeżeli środki z Funduszu Dróg Samorządowych, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostaną mu przyznane. Możliwość unieważnienia postępowania została przewidziana w Ogłoszeniu o zamówieniu.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2018.1986 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**3.1.** Rodzaj zamówienia: robota budowlana.

**3.2.** Przedmiot zamówienia: Remont ul. Wiejskiej w Świerklanach.

**3.3.** Zakres zadania obejmuje:

3.3.1. Jezdnia:

Na całej długości od km 0+042 zaprojektowano szerokość jezdni 4,50 m oraz obustronne krawężniki betonowe 15x30 cm na ławie betonowej z oporem, i tak:

- od km 0+042 – 0+446 krawężnik wystający po stronie lewej,
- od km 0+042 – 0+500 krawężnik wtopiony po stronie prawej,
- od km 0+446 - 0+500 krawężnik wtopiony po stronie lewej.

Spadek poprzeczny jezdni jednostronny 2,0%.

Konstrukcja podbudowy i nawierzchni przedstawia się następująco :

- warstwa ścieralna z betonu asfaltowego grysowego st. I AC11S - grubości 5 cm,
- warstwa wiążąca z betonu asfaltowego grysowego st. I AC16W – grubości 6 cm,
- podbudowa zasadnicza z betonu asfaltowego AC22P – grubości 7 cm,
- górna warstwa podbudowy pomocniczej z kruszywa łamanego niesort. 0-31,5 – gr. 7 cm,
- dolna warstwa podbudowy pomocniczej z kruszywa łamanego 31,5 - 63 – grubości 15 cm,
- wzmocnienie podłoża gruntowego miesz. betonową popiołowo - żuźlową np. BP5 – gr. 20 cm.

3.3.2. Odwodnienie:

Projektuje się rozbiórkę istniejących rur na przepustach pod drogą i zabudowanie nowych przepustów z rur PCV fi 400 mm i tak:

- km 0+149 - 6,0 m,
- km 0+311 - 6,0 m,
- km 0+488 - 6,0 m,
- km 0+497 - 11,0 m.

Rury ułożone zostaną na ławie żwirowej grubości 20 cm.

Istniejące studzienki ściekowe do rozbiórki. Projektuje się 4 szt. nowych studzienek ściekowych o średnicy fi 500 mm z osadnikiem bez syfonu:

- w km 0+149 - 1 szt,
- w km 0+311 - 2 szt.,
- w km 0+500 - 1 szt.

Istniejąca studnia rewizyjna w km 0+497 do rozbiórki, projektowana nowa studnia rewizyjna fi 1000 mm oraz dodatkowo w km 0+149 i 0+311- łącznie 3 szt.

W miejsce istniejących korytek betonowych po stronie prawej od km 0+042 - 0+488 zaprojektowano dren perforowany fi 200 mm w geowłókninie na głębokości 1,0 m i zasypany żwirem sortowanym 16-32 mm. W wykopie pod dren ułożyć geowłókninę i zawinąć po zasypaniu żwirem.

W km 0+149, 0+311, 0+488 – 3 szt. po stronie prawej zabudować studzienki kanalizacyjne systemowe fi 600 mm, ponadto w km 0+090, 0+142, 0+380, 0+440- 4 szt. zabudować studzienki kanalizacyjne systemowe fi 425 mm (kontrolne).

Od km 0+446 - 0+500 wbudowane zostaną nowe korytka żelbetowe na ławie z pospółki.

- 3.4.** Roboty należy wykonać ściśle wg dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
- 3.5.** Zamawiający informuje, iż z uwagi na przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania przepis art. 29 ust. 5 Pzp.
- 3.6.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załącznikach do niniejszej SIWZ:
- 3.6.1. dokumentacji projektowej (w tym w przedmiarze robót),
  - 3.6.2. STWiORB,
  - 3.6.3. istotnych postanowieniach umowy.
- 3.7.** Roboty winny zostać wykonane i ukończone zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności z:
- 3.7.1. ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2018.1986 ze zm.),
  - 3.7.2. ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz.U.2019.1145 ze zm.),
  - 3.7.3. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz.U.2019.1186 ze zm.).
- 3.8.** Wykonawcy winni zbadać z należytą starannością Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i każdą zmianę treści SIWZ oraz wyjaśnienia SIWZ, wydane podczas postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.9.** Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, że Wykonawca zapoznał się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej Umową.
- 3.10.** Tam, gdzie w dokumentacji projektowej lub STWiORB został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych lub innych odniesień, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 lub ust. 3 Pzp, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp dopuszcza złożenie oferty równoważnej lub zgodnie z art. 30 ust. 4 Pzp zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w dokumentacji pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem:
- 3.10.1. gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
  - 3.10.2. charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
  - 3.10.3. charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),



- 3.10.4. parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja),
- 3.10.5. parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
- 3.10.6. standardów emisyjnych.

**3.11.** Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów znaków bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub aprobaty technicznej lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą normy europejskie lub normą państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą tę normę lub Polską Normą w przypadku braku Polskiej Normy przenoszącej europejskie.

**3.12.** Ilekroć w dokumentacji projektowej, STWiORB jest mowa jest o polskich normach, należy przez to rozumieć polskie normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne normy lub dokumenty, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 Pzp.

**3.13.** Materiały i urządzenia użyte do wykonania umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*, ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o *wyrobach budowlanych* oraz wymaganiom STWiORB i SIWZ.

**3.14. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

45.23.31.20-6	Roboty w zakresie budowy dróg
45.11.12.00-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45.23.21.30-2	Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej
45.23.33.00-2	Fundamentowanie autostrad, dróg, ulic i ścieżek ruchu pieszego
45.23.32.20-7	Roboty w zakresie nawierzchni dróg
45.23.31.40-2	Roboty drogowe
45.31.62.13-1	Instalowanie oznakowania drogowego

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w nw. terminach:

- 4.1.** przekazanie dokumentacji projektowej, STWiORB oraz placu budowy nastąpi w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy,
- 4.2.** rozpoczęcie robót: do 14 dni od dnia zawarcia umowy,
- 4.3.** wykonanie robót budowlanych potwierdzone pisemnym ich zgłoszeniem Zamawiającemu do odbioru końcowego do: **15.11.2019 r.**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów z art. 24 ust. 1 Pzp;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) sytuacji finansowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową co najmniej w wysokości 1.100.000,00 zł., tj. w wysokości pozwalającej na realizację zamówienia przez okres realizacji zamówienia przy założeniu, iż zapłata za faktycznie wykonane roboty nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

Z treści informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej musi wynikać jednoznacznie wysokość (kwota) posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Produkty kredytowe w postaci limitów kredytowych oraz linii kredytowych będą brane pod uwagę w ocenie ilości środków finansowych jakimi dysponuje Wykonawca pod warunkiem, gdy informacja banku będzie zawierała informację nie tylko mówiącą o dostępnym limicie, w ramach którego Wykonawca może się zadłużać, ale także informację mówiącą **o stopniu wykorzystania limitu lub o środkach pozostałych do wykorzystania. Pod warunkiem jednak że kredyt, którym legitymuje się Wykonawca, nie został udzielony na konkretny cel** - co oznaczało będzie, iż nie ma możliwości skorzystania ze środków w ramach tego instrumentu finansowego na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia (za wyrokiem KIO sygn. akt 2302/13, 2314/13).

Z informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej nie może wynikać, że Wykonawca korzysta z produktu kredytowego lub innej formy wsparcia finansowego na finansowanie bieżącej działalności gospodarczej lub innego o podobnym charakterze, który nie wykazuje związku z bieżącą działalnością gospodarczą Wykonawcy.

- b) zdolności zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał (zakończył) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zadania, każde:
- polegające na remoncie, budowie, przebudowie lub odbudowie drogi o nawierzchni jezdni z mieszanki mineralno – bitumicznej **wraz z podbudową pod całą nawierzchnią jezdni,**
  - o powierzchni jezdni tej drogi nie mniejszej niż 1.500 m<sup>2</sup>.
- Potwierdzenie powyższego nastąpi w Załączniku nr 6 do SIWZ – Wykaz robót budowlanych.

*Jako wykonanie (zakończenie) należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia końcowego protokołu odbioru robót lub innego równoważnego dokumentu.*

*Jako jedno zadanie Zamawiający rozumie jedną umowę potwierdzającą powyższe wymagania.*

Wykonawca winien załączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Dokumenty potwierdzające wykonanie tych robót powinny wskazywać, że zadania referencyjne poświadczają wykonanie robót o powierzchni jezdni nie mniejszej niż 1.500 m<sup>2</sup>.

Zamawiający nie uzna spełnienia warunku udziału, jeśli Wykonawca przedstawi na potwierdzenie spełniania tego warunku udziału w postępowaniu sumę powierzchni jezdni kilku zadań referencyjnych.

**5.2.** Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej dotyczący wykonanych **robót**, musi być spełniony:

- 5.2.1. przez Wykonawcę samodzielnie lub
- 5.2.2. w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, samodzielnie przez jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

**5.3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1.2. lit. a SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do

konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 5.4.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.5.** Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 5.3. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- a) Wykonawca, który polega na sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - b) Zamawiający oceni, czy udostępniana Wykonawcy przez inne podmioty sytuacja finansowa, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1÷2, 4, 8 Pzp.
- 5.6.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia w formie pisemnej Zobowiązania, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ, które winno określać w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 5.7.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednio dokumentów wymienionych w pkt. 6.4. SIWZ.

#### **5a. PODSTAWY WYKLUCZENIA, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp**

Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz.U.2019.243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz.U.2019.498 ze zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 6.1.** W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa Pzp. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców [ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia] i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach.

Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem przesłanek odrzucenia oferty [art. 89 ust. 1 Pzp] oraz kryteriów oceny ofert, określonych w pkt. 13 SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza [uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej] dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy, tj. czy nie podlega wykluczeniu i czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W tym celu zbada jego oświadczenia wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 Pzp przedłożenia dokumentów potwierdzających, o których mowa w pkt. 6.4. SIWZ.

- 6.2.** W oparciu o art. 25a ust. 1 Pzp wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodne z treścią Załączników nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 6.3.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp złoży oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej nie wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, albo z aktualnej umowy spółki cywilnej bądź uchwały wspólników spółki cywilnej, należy dołączyć pełnomocnictwo **do złożenia oświadczenia wiedzy w ww. zakresie** w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie. Pełnomocnictwo winno zawierać dane identyfikujące pełnomocnika.

- 6.4.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:

- 6.4.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- 6.4.2. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ,

- 6.4.3. dowodów określających czy roboty budowlane wykazane w Załączniku nr 6 zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
  - 6.4.4. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 6.4.5. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 6.4.6. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,
  - 6.4.7. oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania:
    - 5) o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
    - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
    - 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. *o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz.U.2019.1170 ze zm.).
- 6.5.** Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 6.4. SIWZ Wykonawca złoży dokumenty w przypadku, gdy:
- 6.5.1. Wykonawca samodzielnie bierze udział w postępowaniu i nie polega na zasobach innych podmiotów:
    - a) Wykonawca składa dokumenty wymienione w pkt. 6.4.1.÷6.4.7. SIWZ
  - 6.5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum):
    - a) każdy konsorcjant składa:
      - dokumenty wymienione w pkt. 6.4.4.÷6.4.7. SIWZ
    - b) konsorcjant, który wykazuje spełnianie warunków:
      - odpowiednio dokumenty wymienione w pkt. 6.4.1.÷6.4.3. SIWZ
  - 6.5.3. Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów:
    - a) Wykonawca składa dokumenty jego dotyczące, wymienione w pkt. 6.4.1.÷6.4.7. SIWZ
    - b) podmiot trzeci:
      - odpowiednio dokumenty wymienione w pkt. 6.4.1.÷6.4.3. SIWZ w zakresie w jakim udostępnia swoje zasoby
      - dokumenty wymienione w pkt. 6.4.4.÷6.4.7. SIWZ

- 6.6.** Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów [art. 26 ust. 2f Pzp].
- 6.7.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) pkt. 6.4.4. ÷ 6.4.6. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.8.** Dokumenty, o których mowa:
- 6.8.1. w pkt. 6.7. lit. a tiret drugie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 6.8.2. w pkt. 6.7. lit. a tiret pierwsze, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 6.9.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie, Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument dotyczy, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.8. stosuje się.
- 6.10.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.11.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający:
- a) posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub
  - b) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz.U.2019.700 ze zm.). W tym wypadku Wykonawca w pkt. 18 Formularza Oferty wskaże adres internetowy baz danych, gdzie dostępne są te dokumenty.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### **7.1. Opis sposobu przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji**

- 7.1.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający postanawia zgodnie z art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. *o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych*

*innych ustaw* (Dz.U.2016.1020 ze zm.), iż komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie:

- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz.U.2018.2188 ze zm.),
- osobiście,
- za pośrednictwem postańca,
- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu stawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz.U.2019.123 ze zm.).

**Zamawiający nie dopuszcza komunikacji za pomocą faksu.**

7.1.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

7.1.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia:

- a) oferty wraz z załącznikami,
- b) zmiany oferty,
- c) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4. SIWZ,
- d) formularza wycofania, przed upływem terminu składania ofert, złożonej oferty.

7.1.4. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres:

Urząd Gminy Świerklany  
ul. Kościelna 85  
44-266 Świerklany  
z dopiskiem:

„Remont ul. Wiejskiej w Świerklanach”  
znak postępowania: RIZ.271.8.2019

7.1.5. W przypadku oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja związana z postępowaniem prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7.1.6. Informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

## **7.2. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

7.2.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.2.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, określonego w pkt. 11.1.

7.2.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.2.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniana SIWZ: <http://bip.swierklany.pl> bez podania źródła zapytania.

7.2.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

7.2.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

7.2.7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

### **7.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

7.3.1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

- a) w zakresie merytorycznym:  
**Łukasz Preihs** Referat Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Ochrony Środowiska
- b) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:  
**Joanna Dubiel** Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych

### **7.4. Zasada wyrażenia zgody przez Wykonawcę na poprawę w ofercie na mocy art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty**

- 7.4.1. Zamawiający informuje, że jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawie w ofercie na mocy art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie wyrazi zgody wobec poprawienia omyłek, to oferta Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- 7.4.2. Jako zgodę Wykonawcy na poprawienie na mocy art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający uzna:
  - a) wyrażoną w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną przez Wykonawcę zgodę, albo;
  - b) brak reakcji w formie sprzeciwu wyrażonego przez Wykonawcę w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**8.1.** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **25.000,00 zł.** (*słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100*) na okres co najmniej równoważny okresowi związania ofertą.

**8.2.** Wadium musi być wniesione **do dnia 20.08.2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

**8.3.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 8.3.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju  
nr 39 8470 0001 2001 0012 9323 0005 z dopiskiem: wadium w postępowaniu pn.:  
**Remont ul. Wiejskiej w Świerklanach**
- 8.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 8.3.3. gwarancjach bankowych;
- 8.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 8.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz.U.2019.310 ze zm.).

**8.4.** Wadium wniesione w pieniądzu uważa się za wniesione w terminie, jeżeli do upływu terminu składania ofert przelew zostanie zrealizowany i kwota wadium zostanie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego.

**8.5.** Pozostałe formy wadium należy złożyć w oryginale do depozytu w kasie Urzędu Gminy Świerklany (I piętro) w terminie określonym w pkt 8.2., a kopię dołączyć do oferty.

**8.6.** Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądza powinno mieć charakter bezwarunkowy, być nieodwołalne, a wynikające z niego świadczenie pieniężne powinno być płatne na pierwsze



pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego (beneficjenta) i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanej w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.

Wadium w szczególności nie może zawierać:

- 8.6.1. postanowień warunkujących wykonanie świadczenia pieniężnego przez gwaranta/poręczyciela od:
  - a) uwierzytelnienia w jakiejkolwiek formie przez osobę trzecią pisemnego żądania zapłaty Zamawiającego (beneficjenta),
  - b) dokonania jakichkolwiek dodatkowych czynności przez Zamawiającego (beneficjenta),
  - c) przedstawienia oryginału gwarancji/poręczenia wraz z żądaniem zapłaty Zamawiającego (beneficjenta),
- 8.6.2. klauzuli identyfikującej, tzn. wprowadzającej wymóg, aby autentyczność osób podpisanych pod żądaniem wypłaty sumy gwarancyjnej została dodatkowo potwierdzona przez bank prowadzący rachunek bankowy Beneficjenta lub przez radcę prawnego, adwokata bądź notariusza.

**8.7.** W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum firm/spółkę cywilną, gwarancja wadialna zabezpieczająca ofertę może być złożona przez jednego współkonsorcjanta/wspólnika spółki cywilnej tylko w przypadku, gdy gwarancja obejmuje ochroną wszystkie okoliczności związane ze złożeniem oferty wspólnej. Z treści gwarancji musi wynikać, iż zabezpiecza ona wszystkie okoliczności wykazane w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp, uzasadniające zatrzymanie wadium oraz **winna dotyczyć wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum/spółki cywilnej** (a nie tylko członka konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej składającego wadium).

Wobec powyższego, w przypadku wnoszenia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna) z treści każdego dokumentu wadialnego musi wynikać, że:

- a) wadium jest składane w imieniu konsorcjum/spółki cywilnej,
- b) wadium zabezpiecza ofertę składaną przez konsorcjum/spółkę cywilną,
- c) każdy dokument wadialny musi zawierać nazwy i adresy wszystkich uczestników konsorcjum/spółki cywilnej,
- d) poręczyciel lub gwarant odpowiada za okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.

**8.8.** W przypadku przedłożenia gwarancji (poręczenia):

- 8.8.1. na okres krótszy aniżeli termin związania ofertą,
- 8.8.2. niespełniającej wymogów, o których mowa w pkt 8.6.,
- 8.8.3. przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – gdy brak jednego z elementów wymienionych w pkt 8.7.,
- 8.8.4. posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia  
Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wadium.

**8.9.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, a w przypadku konsorcjum – pełnomocnikowi konsorcjum, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.

**8.10.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**8.11.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**8.12.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego

oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 8.13.** Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy tylko Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8.14.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
- 8.15.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
- 8.15.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył:
- a) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp,
  - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp,
  - c) pełnomocnictw,
- 8.15.2. nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.16.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 8.16.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 8.16.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 8.16.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 9.3.** W okresie związania ofertą Wykonawca nie może zmienić treści oferty ani jej wycofać.
- 9.4.** Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1.** Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3.** W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, każda z tych ofert podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp, jako niezgodna z Pzp.
- 10.4.** Na mocy art. 18a pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. *o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U.2016.1020 ze zm.) Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenie, o którym mowa w

- art. 25a Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 10.5.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, wszelkie dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ winny być przedłożone w języku polskim.
  - 10.6.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  - 10.7.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę.
  - 10.8.** Oferta musi być podpisana - za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których wynikać będzie uprawnienie do podpisania oferty.
  - 10.9.** Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, albo z aktualnej umowy spółki cywilnej bądź uchwały wspólników spółki cywilnej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo winno zawierać dane identyfikujące pełnomocnika.
  - 10.10.** Wszelkie strony oferty winny być ponumerowane oraz trwale związane w sposób uniemożliwiający dekompletację, z zastrzeżeniem pkt 10.20. Wymaganie to nie stanowi o treści oferty.
  - 10.11.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, celem dochowania formy pisemnej zgodnie z art. 78 § 1 *Kodeksu cywilnego*, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy z zachowaniem postanowień pkt 10.8. i 10.9.
  - 10.12.** W przypadku złożenia oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 Pzp przez dwóch lub więcej Wykonawców, oferta winna spełniać następujące wymagania:
    - 10.12.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
    - 10.12.2. oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopia poświadczona notarialnie) powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
      - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
      - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
      - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
    - 10.12.3. dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze;
    - 10.12.4. postanowienia pkt. 6.2. SIWZ stosuje się odpowiednio;
    - 10.12.5. w odniesieniu do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, każdy z uczestników oferty wspólnej indywidualnie przedstawia tę listę albo indywidualnie oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ. **Postanowienia pkt 6.3. SIWZ stosuje się.**
    - 10.12.6. oświadczenia lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

- 10.12.7. wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem;
- 10.12.8. jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. **W umowie konsorcjum członkowie tegoż zobowiązani są zawrzeć zapis o tym, iż Lider konsorcjum jest jedynym podmiotem, na którego wystawiane będą faktury podwykonawców. Zamawiający nie będzie honorował rozwiązań polegających na wystawianiu faktur przez podwykonawców na rzecz członka konsorcjum.**
- 10.13.** Zawartość oferty stanowią będą wypełnione i podpisane dokumenty w nw. kolejności:
- 10.13.1. załącznik nr 1 – Formularz Oferty;
- 10.13.2. załącznik nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 25a ustawy Pzp dot. wykluczenia;
- 10.13.3. załącznik nr 3 – Oświadczenie w trybie art. 25a ustawy Pzp dot. warunków udziału;
- 10.13.4. oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile ich prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z odpisu właściwego rejestru, ewidencji lub statutu (*jeśli dotyczy*);
- 10.13.5. oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeśli dotyczy*). Pełnomocnik może być umocowany do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 10.13.6. załącznik nr 4 – zobowiązanie w trybie art. 22a ust. 2 Pzp w zakresie sytuacji finansowej (*jeśli dotyczy*);
- 10.13.7. kosztorys ofertowy uproszczony.
- 10.14.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.4. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.15.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, **w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**
- 10.16.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 10.17.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 6.4. SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.18.** Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.19.** Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym nazwą firmy i adresem Wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej - nazwami i adresami wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną wraz z zaznaczeniem pełnomocnika, oraz opatrzyć informacją o następującej treści:

**Urząd Gminy Świerklany  
ul. Kościelna 85  
44-266 Świerklany**

**Przetarg nieograniczony pn.: Remont ul. Wiejskiej w Świerklanach  
znak postępowania: RIZ.271.8.2019  
Nie otwierać przed 20.08.2019 r. godz. 10<sup>30</sup>**

- 10.20.** W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i **wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, że nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i poinformuje Wykonawcę o odtajnieniu całości lub części danego dokumentu. Po upływie terminu na poinformowanie Zamawiającego w trybie art. 181 Pzp dokument zostanie odtajniony.

Nadto, zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 ze zm.) będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r., sygn. akt III CZP 74/05, ich odtajnieniem.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

**10.21.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. 11.1.1.:

10.21.1. w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa Zamawiającemu w formie pisemnej:

- a) Formularz wycofania oferty (*do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego:*  
[http://bip.swierklany.pl/wiadomosci/1728/lista/informacje\\_ogolne](http://bip.swierklany.pl/wiadomosci/1728/lista/informacje_ogolne));
- b) odpis z właściwego rejestru, centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub statut, z których wynikać będzie sposób reprezentacji Wykonawcy;
- c) pełnomocnictwo udzielone osobie wycofującej ofertę, o ile jej prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z odpisu właściwego rejestru, ewidencji lub statutu (*jeśli dotyczy*).

10.21.2. w przypadku zmiany oferty Wykonawca przedmiotową zmianę składa w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w pkt. 10.19. oraz dodatkowo oznaczonej wyrazem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **11.1. Miejsce i termin składania ofert**

- 11.1.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii Urzędu Gminy, biuro nr 0.07 (parter) w terminie **do 20.08.2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
- 11.1.2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tj. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 11.1.3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
- 11.1.4. Wybór drogi pocztowej lub kurierskiej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy.
- 11.1.5. Wykonawca winien we własnym interesie tak zabezpieczyć kopertę aby zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

### **11.2. Oferty złożone po terminie**

- 11.2.1. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.

### 11.3. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 11.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Sala Narad nr 2.14 (II piętro), w dniu w którym upływa termin składania ofert, **o godzinie 10<sup>30</sup>** czasu lokalnego.
- 11.3.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.3.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 3 i 4 Pzp.
- 11.3.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji uproszczonej.
- 12.2. Zamawiający pozostawia Wykonawcy możliwość dokonania wizji lokalnej terenu inwestycji jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty.
- 12.3. Formą wynagrodzenia za roboty stanowiące przedmiot zamówienia jest wynagrodzenie kosztorysowe opisane w art. 630 § 1 zd. 1, art. 630 § 2 i art. 631 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz.U.2019.1145 ze zm.), podlegające rozliczeniu wg obmiaru wykonanych robót.
- 12.4. Podstawą obliczenia ceny ofertowej są:
  - a) wymagania zawarte w niniejszej SIWZ,
  - b) dokumentacja projektowa,
  - c) STWiORB.
- 12.5. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
- 12.6. Wykonawca ma obowiązek załączenia do oferty:
  - a) kosztorysu ofertowego w formie uproszczonej, z podziałem na elementy zgodnie z przedmiarem robót, przekazanym przez Zamawiającego w formacie \*.pdf. **Kosztorys ofertowy musi posiadać wyszczególnioną stawkę roboczogodziny, koszty pośrednie, koszty zakupu oraz zysk w %.**
- 12.7. Wykonawca w kosztorysach ofertowych:
  - a) nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji przedmiaru w wersji \*.pdf,,
  - b) winien wycenić wszystkie pozycje przedmiaru robót zgodnie z opisem pozycji (bez wprowadzania pozycji dodatkowych),
  - c) nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiarów robót. Wszelkie błędy dostrzeżone w przedmiarach i dokumentacji projektowej Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu w trybie art. 38 Pzp.
- 12.8. W przypadku uszczegółowień i/lub zmian do pozycji przedmiaru, wprowadzonych przez Zamawiającego w wyniku zapytań Wykonawców lub jego własnej inicjatywy, należy wszystkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie jednostkowej, jak i w opisach pozycji przedmiarowych.
- 12.9. Każda pozycja kosztorysowa powinna zawierać zgodne z przedmiarem robót w wersji \*.pdf:
  - a) numer pozycji,
  - b) opis pozycji,
  - c) ilość robót,
  - d) jednostkę miary,
  - d) cenę jednostkową pozycji netto wraz z narzutami.

W przypadku wyceny ceny jednostkowej w wartości ujemnej, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na mocy art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

- W przypadku wyceny ceny jednostkowej wartości zerowej, Zamawiający uzna, że roboty zostały wycenione w kosztach ogólnych do kosztorysu ofertowego. Za wykonanie tych robót nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
- e) wartość pozycji netto wraz z narzutami.
- 12.10.** Podane w przedmiarach robót katalogi norm wskazują jedynie podstawy ustalające szczegółowy opis danej roboty. Podstawa wyceny nie jest wiążąca i może zostać zmieniona.
- 12.11.** Cena określona przez Wykonawcę w ofercie:
- a) winna być obliczona w następujący sposób:
- Wykonawca określi ceny jednostkowe (ceny netto wraz z narzutami, bez podatku VAT) na wszelkie roboty wymienione w przedmiarach robót załączonych do SIWZ,
  - Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek przedmiarowych,
  - suma wartości pozycji kosztorysowych netto (bez podatku VAT) + należny podatek VAT będzie stanowić cenę oferty,
- b) musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.12.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.
- 12.13.** Ceny jednostkowe winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów.
- 12.14.** Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysach ofertowych zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 12.15.** Wszystkie ceny w ofercie należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.16.** W całkowitej cenie ofertowej będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 12.17.** W:
- a) cenach jednostkowych,
- b) wartościach pozycji kosztorysowych (wyliczonych poprzez przemnożenie ilości oraz ceny jednostkowej pozycji),
- c) podsumowaniach wartości kosztorysów
- nie należy ujmować podatku od towarów i usług VAT.**  
**Podatek od towarów i usług VAT należy wyliczyć i podać w Załączniku nr 1 – Formularz Oferty, pkt 3.**
- 12.18.** W kosztach pośrednich należy uwzględnić wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, a nie wyszczególnione w żadnej pozycji przedmiarów robót, tj.:
- a) zarchiwizowania w postaci dokumentacji fotograficznej i filmowej terenu robót. Wykonawca dokumentację tą przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót;
- b) opracowania oraz wdrożenia tymczasowej organizacji ruchu na czas robót;
- c) w razie konieczności opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- d) odnalezienia w terenie znaków granicznych na granicy wykonywanej inwestycji i działek sąsiednich, wraz z:
- tymczasowym ich oznakowaniem i nadaniem numeru porządkowego,
  - wykonaniem szkicu geodezyjnego, dokumentującego ich usytuowanie wraz z podaniem odległości między kamieniami granicznymi.
- Wykonawca przekaże Zamawiającemu szkic przed rozpoczęciem robót;

- e) odnalezienia przez Wykonawcę po zakończeniu robót istniejących kamieni granicznych terenu budowy oraz odtworzenia wszystkich brakujących kamieni;
- f) odtworzenia zniszczonych i usuniętych podczas robót kamieni granicznych;
- g) zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej przez uprawnionego geodetę na każdym etapie robót jak również po zakończeniu robót, w tym wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w 2 egz. (wraz z kartami studni), włącznie z naniesieniem na zasoby geodezyjne Starostwa Powiatowego w Rybniku;
- h) zainstalowania, utrzymania i zlikwidowania placu budowy na własny koszt;
- i) utrzymania wyznaczonych objazdów (jeżeli wystąpią),
- j) zapewnienia i utrzymania dojazdów do posesji w trakcie trwania robót,
- k) powiadamiania właścicieli działek prywatnych o konieczności wykonania robót na ich działkach poprzez sporządzenie protokołu wejścia w teren. Protokół ten powinien zawierać: imię i nazwisko właściciela działki, jego adres, nr działki, wskazanie ilości widocznych kamieni granicznych. Protokoły te będą do wglądu na żądanie Zamawiającego i inspektora nadzoru;
- l) przekazania właścicielom nieruchomości do podpisu „oświadczenia o doprowadzeniu działki do stanu pierwotnego”. Wykonawca przedstawi ww. oświadczenia Zamawiającemu do odbioru końcowego robót;
- m) dokonania niezbędnych uzgodnień (z zarządcami dróg i sieci infrastruktury technicznej w zakresie organizacji prowadzonych przez siebie robót i na mocy tych uzgodnień poniesienie wszelkich kosztów związane z tymi uzgodnieniami) – Wykonawca na własny koszt zapewni specjalistyczny nadzór branżowy i odbiory w pełnym zakresie (wymaganym przez zarządców dróg i sieci);
- n) zapewnienia sobie na własny koszt źródła poboru wody i energii elektrycznej na cele budowy oraz zainstalowania liczników zużycia wody i energii i innych mediów w razie konieczności. Wykonawca poniesie koszty zużycia energii i wody i innych mediów do czasu ostatecznego odbioru robót;
- o) ochrony mienia i zapewnienia bezpieczeństwa na terenie budowy oraz zapewnienia przestrzegania przepisów BHP zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę planem BIOZ;
- p) utrzymania ładu i porządku na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót, a po zakończeniu robót usunięcia poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienia całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania;
- q) przekazania Inspektorowi nadzoru inwestorskiego po zutilizowaniu kart odpadów dla tych materiałów;
- r) w razie konieczności zaktualizowania uzgodnień branżowych będących częścią dokumentacji projektowej, dla których minął termin ważności;
- s) wykonania na własny koszt wszystkich badań, sprawdzeń i prób instalacji, sieci, urządzeń i innych elementów przedmiotu zamówienia, nie ujętych w przedmiarach robót a wymaganych przepisami prawa, jak również wymaganych przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego w trakcie realizacji Inwestycji;
- t) naprawy wszelkich uszkodzeń w terenie, które powstały w wyniku prowadzonych robót;
- u) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej w przypadku uszkodzeń z winy Wykonawcy sieci ujętych w dokumentacji projektowej;
- v) zadośćuczynienia na własny koszt wszelkim stratom i naprawienia wszelkich szkód wywołanych prowadzeniem inwestycji;
- w) dokonania wypłaty odszkodowania na swój koszt za szkody wyrządzone na działkach prywatnych właścicieli w związku z realizacją przedmiotowej inwestycji, w tym również za szkody w plonach. W przypadku braku zgody właściciela działki na zaproponowaną przez Wykonawcę kwotę odszkodowania, Wykonawca na swój koszt zleci wykonanie operatu szacunkowego oszacowania wartości szkody;
- x) wykonania badań, sprawdzeń nośności podbudowy, zagęszczeń podsypek, zasypek, obsypek oraz innych elementów nie ujętych w przedmiarach robót a



- wymaganych przez inspektora nadzoru i Zamawiającego w trakcie realizacji inwestycji;
- y) w porozumieniu z Zamawiającym i Inspektorem nadzoru inwestorskiego przygotowania pełnej dokumentacji potrzebnej do przeprowadzenia odbioru końcowego i służącej przekazaniu przedmiotu zamówienia na stan środków trwałych;
  - z) w porozumieniu z Zamawiającym i Inspektorem nadzoru inwestorskiego przygotowania pełnego rozliczenia rzeczowo-finansowego zrealizowanego zadania. Rozliczenie należy wykonać wg wytycznych Zamawiającego;
  - aa) naprawy na swój koszt wad powstałych w okresie gwarancji i rękojmi;
  - bb) wszelkich wydatków wynikających z uiszczanych w ramach wykonywania umowy opłat, podatków i innych należności publicznoprawnych, w tym opłat administracyjnych;
  - cc) utylizacji ziemi i materiałów rozbiórkowych, których koszt utylizacji nie został przewidziany w przedmiarach robót.

### 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

**13.1.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Pzp.

**13.2.** Oferty zostaną ocenione wg następujących kryteriów:

Kryterium	Symbol	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	<b>C</b>	<b>60</b> punktów
Gwarancja i rękojmia	<b>GR</b>	<b>40</b> punktów

**13.3.** Ocena kryteriów będzie dokonywana wg wzorów:

a) w kryterium Cena:

$$C = \frac{c_{min}}{c_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - liczba punktów w kryterium Cena
- $C_{min}$  - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert, niepodlegających odrzuceniu
- $C_o$  - cena brutto oferty ocenianej, niepodlegającej odrzuceniu

b) w kryterium Gwarancja i rękojmia (GR):

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowany w pkt. 4 Formularza Oferty okres gwarancji i rękojmi:

- 7 lat – 40 pkt.
- 6 lat – 20 pkt.
- 5 lat – 0 pkt.

**Termin udzielonej przez Wykonawcy gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 5 lat i nie dłuższy niż 7 lat.  
Okres gwarancji i rękojmi musi być wyrażony w pełnych latach.**

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi dłuższego aniżeli 7 lat, Zamawiający do przyznania punktacji w kryterium Gwarancja i rękojnia przyjmie okres 7 lat, natomiast do umowy zostanie wpisany okres wskazany przez Wykonawcę w pkt. 4 Formularza Oferty.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi krótszego aniżeli 5 lat, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na mocy art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp, jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

c)  $L = C + GR$

- 13.4.** Punktacja C i L obliczona zostanie do setnych części punktu, bez stosowania zaokrąglenia matematycznego, tzn. trzecia cyfra i kolejne po przecinku zostaną odcięte.
- 13.5.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.6.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymaganiom przedstawionym w ustawie *Prawo zamówień publicznych* oraz w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 14.1.** O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu na wniesienie odwołania lub jego rozstrzygnięcia, w formie przewidzianej w pkt. 7.1.1. SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do stawiennictwa w miejscu i godzinie określonej w informacji, celem zawarcia umowy.
- 14.2.** Przed terminem podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
- dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - umowę regulującą współpracę Wykonawców, którzy na mocy art. 23 Pzp złożyli ofertę wspólną,
- 14.3.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.4.** Uznaje się za uchylanie się od zawarcia umowy:
- nieprzedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę do dnia zawarcia umowy jednego z dokumentów, o których mowa w pkt 14.2. SIWZ, albo:
  - złożenie przez wyłonionego Wykonawcę oświadczenia woli, zawierającego negatywne stanowisko w przedmiocie zaproszenia do podpisania umowy, ew. takie działanie Wykonawcy, z którego wynikałoby dla Zamawiającego informacja, iż takiego rodzaju oświadczenie woli Wykonawca rzeczywiście złożył.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1.** Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **6% ceny brutto podanej w Formularzu Oferty**.
- 15.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 15.2.1. pieniądzu, na rachunek bankowy:  
Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju  
nr 39 8470 0001 2001 0012 9323 0005 z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy pn.:  
Remont ul. Wiejskiej w Świerklanach
  - 15.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 15.2.3. gwarancjach bankowych;
  - 15.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 15.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz.U.2019.310 ze zm.).
- 15.3.** Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych niż w ww. formach, w tym również przez potrącenia należności za częściowo wykonane roboty zgodnie z art. 150 ust. 3 Pzp.
- 15.4.** Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekraczać będzie 5 lat:
- 15.4.1. zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres,
  - 15.4.2. zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 15.5.** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 15.4.2., najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający skorzysta z przedmiotowego zabezpieczenia w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia i złoży żądanie wypłaty sumy gwarancyjnej lub z sumy z zabezpieczenia.
- 15.6.** Wypłata, o której mowa w pkt. 15.5., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 15.7.** W przypadku gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych oraz dokumentów potwierdzających poręczenie o których mowa w pkt. 15.2.2. oraz 15.2.5. SIWZ, w treści tych dokumentów winna znaleźć się klauzula wskazująca, że jednym z ryzyk kontraktowych jest możliwość wypłaty sumy gwarancyjnej także w przypadku nie przedłożenia dokumentu potwierdzającego przedłużenie terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia lub dokumentu potwierdzającego ciągłość zabezpieczenia w przypadku wystawienia nowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia podmiotów, o których mowa w pkt. 15.2.2. oraz 15.2.5. SIWZ.
- 15.8.** Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.9.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołanej i bezwarunkowej zapłaty kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy Wykonawca

nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał go z nienależytą starannością, oraz bez badania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę oraz Beneficjenta.

- 15.10.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej nie może zawierać klauzuli identyfikującej, tzn. wprowadzającej wymóg, aby autentyczność osób podpisanych pod żądaniem wypłaty sumy gwarancyjnej została dodatkowo potwierdzona przez bank prowadzący rachunek bankowy Beneficjenta lub przez radcę prawnego, adwokata bądź notariusza.

**Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.**

Takiej treści wymogi nie mogą znaleźć się w dokumencie gwarancyjnym lub poręczeniu.

- 15.11.** W przypadku przedłożenia gwarancji (poręczenia) niezgodnej z postanowieniami pkt. 15.7., 15.9. i 15.10., bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.12.** Zamawiający nie żąda aby gwarancja (poręczenie) zostały złożone w formie dokumentu z podpisem kwalifikowanym.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 16.1.** Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 16.2.** Warunki dokonywania zmiany umowy:

16.2.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w § 23 istotnych postanowień umowy.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

- 17.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 17.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 17.6.** Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 17.8.** Odwołanie wobec innych czynności niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 pkt 2 Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.9.** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.10.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

## **18. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz Oferty
2. Oświadczenie w trybie art. 25a Pzp dot. wykluczenia
3. Oświadczenie w trybie art. 25a Pzp dot. warunków udziału
4. Zobowiązanie w trybie art. 22a ust. 2 Pzp w zakresie zdolności finansowej
5. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Wykaz robót budowlanych
7. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
8. Istotne postanowienia umowy
9. Dokumentacja projektowa
10. Przedmiar robót
11. STWIORB
12. Opinia geotechniczna