

Wójt Gminy Świerklany ogłasza nabór na kierownicze stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Świerklanach

I. Nazwa i adres jednostki: Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Świerklanach.

II. Wymiar etatu: pełny etat.

III. Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania - 3 lata.

IV. Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji, ul. Kościelna 85
44-266 Świerklany

V. Wymagania niezbędne kandydata:

1. Wykształcenie wyższe: zarządzanie, kierunki artystyczne.
2. 5-letni staż pracy, w tym 3-letni staż pracy w instytucjach kultury lub samorządowych jednostkach budżetowych.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na kierowniczym stanowisku.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U 2018 poz. 1458).
8. Przedstawienie pisemnego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Świerklanach na najbliższe 3 lata.
9. Znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów prawnych: ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy kodeks pracy.
10. Biegła znajomość pakietu Office.
11. Nieposzlakowana opinia.

VI. Wymagania dodatkowe kandydata:

1. Znajomość problematyki pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych.
2. Doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi.
3. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i sportową oraz twórczością artystyczną.
4. Znajomość języków obcych.
5. Wysoka kultura osobista.
6. Umiejętność kierowania zespołem.
7. Umiejętność stosowania i interpretacji przepisów.

VII. Zakres zadań na stanowisku:

1. Kierowanie działalnością i zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury i Rekreacji w Świerklanach oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz.
2. Realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury.
3. Organizowanie różnych form działalności kulturalno-artystycznej i edukacji kulturalnej.
4. Organizacja i współorganizacja imprez koncertów i wydarzeń artystycznych.
5. Współpraca z Organami Gminy.
6. Opracowanie planów finansowych na rok budżetowy, prowadzenie gospodarki finansowej i rozliczanie się z budżetem Gminy.
7. Realizacja obowiązków kierownika jednostki w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
8. Realizacja obowiązków kierownika jednostki w rozumieniu ustawy o rachunkowości.
9. Realizacja obowiązków kierownika jednostki w rozumieniu ustawy o zamówieniach publicznych.
10. Realizacja zadań pracodawcy w stosunku do pracowników Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji.
11. Przygotowywanie projektów aktów prawnych oraz innych dokumentów dla Wójta i Rady Gminy.
12. Pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych
13. Opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych.

14. Sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,
15. Sprawowanie nadzoru nad majątkiem jednostki.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys.
3. Kserokopie świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie.
4. Kwestionariusz osobowy.
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe na własny koszt.
6. Oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie.
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwo pracy, w przypadku osób pracujących zaświadczenie).
8. Pisemny autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Świerklanach
9. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
10. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego
11. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
12. Oświadczenie kandydata o braku karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U 2018 r. poz.1458),
13. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000)”.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Oferty należy składać do dnia 31 stycznia 2019 r. w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Świerklanach” w kancelarii Urzędu Gminy Świerklany ul. Kościelna 85, 44- 266 Świerklany. Oferty można przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu).
2. Oferty które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Pozostałe informacje:

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Świerklany powoła zarządzeniem Komisje Konkursową.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
I etap: wybór osób spełniających wymagania niezbędne (osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną powiadomione telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej)
II etap: rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania niezbędne.
3. Informację o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Świerklanach można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Świerklany pokój nr 1.03
4. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Świerklany w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Informujemy, że administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Świerklany z siedzibą Urzędu Gminy w Świerklanach ul. Kościelna 85. Kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Dane zbierane są w celach rekrutacji.