



**Gmina Świerklany**  
**ul. Świerklańska 54**  
**44 – 264 Jankowice**  
**woj. śląskie**

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2017.1579 ze zm.)

Nazwa zamówienia:

### **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Świerklany**

Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia proszeni są, by do dnia składania ofert na bieżąco sprawdzali wszystkie informacje dotyczące ww. przetargu nieograniczonego, zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Gminy Świerklany: <http://bip.swierklany.pl>

Zatwierdzam

z up. Wójta Gminy Świerklany

mgr inż. Henryk Mincer  
Zastępca Wójta Gminy Świerklany

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

### 1.1. Zamawiający

Gmina Świerklany

adres do korespondencji:

ul. Świerklańska 54

44-264 Jankowice

adres e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia:

[przetargi@swierklany.pl](mailto:przetargi@swierklany.pl)

adres strony internetowej:

[www.swierklany.pl](http://www.swierklany.pl)

godziny urzędowania:

poniedziałek ÷ środa od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

czwartek od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>

piątek od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>

Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku

od towarów i usług VAT

NIP 642-10-18-555

### 1.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **RIZ.271.8.2018**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 1.3. Data wszczęcia postępowania

Datą wszczęcia postępowania jest dzień **01.09.2018 r.**

W tej dacie Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu:

- na stronie internetowej Urzędu Gminy Świerklany: <http://bip.swierklany.pl>
- na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

### 1.4. Referat odpowiedzialny merytorycznie

Referat Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Ochrony Środowiska.

### 1.5. Źródła finansowania

Zamówienie jest finansowane ze środków budżetu Gminy Świerklany.

### 1.6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie

- postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji oraz ustawy *Prawo zamówień publicznych* i aktów wykonawczych do niej;
- SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2017.1579 ze zm.);
- zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ i załącznikach do niej;
- Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę lub zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### 1.7. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 1.8. Umowa ramowa

Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

### 1.9. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

**1.10. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**1.11. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**1.12. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty w trybie aukcji elektronicznej.

**1.13. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**1.14. Informacja dotycząca wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp**

a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp:

Wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia do dnia 02.01.2019 r., w formie pisemnej za pismem przewodnim, oświadczenia o zatrudnieniu pracowników Wykonawcy/podwykonawcy, o których mowa w pkt. 1.14.c) niniejszej SIWZ, na umowę o pracę.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- datę wystawienia oświadczenia,
- wskazanie, że osoby wykonujące prace, o których mowa w pkt. 1.14.c) zatrudnione są na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
- podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/podwykonawcy.

b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Uprawnienia Zamawiającego szczegółowo określono w § 2 ust. 7-10, natomiast sankcje w § 8 ust. 1 lit. I Istotnych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 24 do SIWZ.

c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Z uwagi na charakter wykonywanych czynności, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* (Dz.U.2018.917 ze zm.) Zamawiający wymaga, by pracownicy Wykonawcy /podwykonawcy, tj. kierowcy pojazdów odbierających odpady oraz pracownicy obsługi tych pojazdów, zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę. Wymaganie powyższe nie dotyczy usług wykonywanych bezpośrednio przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.

**1.15. Informacja dotycząca wymagań zgodnie z art. 29 ust. 4 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymagań zgodnie z art. 29 ust. 4 Pzp.

**1.16. Podwykonawstwo**

1.16.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

1.16.2 Zamawiający żąda osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. **odbioru i zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu Gminy Świerklany.**

- 1.16.3. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w Formularzu Oferty wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy, o ile jest ona znana Wykonawcy. Należy w tym celu wypełnić punkt 17 Formularza Oferty, stanowiącego załącznik nr 14 do SIWZ.
- 1.16.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całego zamówienia.

#### **1.17. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **1.18. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Świerklany. Adres Urzędu Gminy Świerklany: ul. Świerklańska 54, 44-264 Jankowice, tel. 32 43 27 500, e-mail: [ug@swierklany.pl](mailto:ug@swierklany.pl);
- w Urzędzie Gminy Świerklany powołany został inspektor ochrony danych, e-mail: [iod@swierklany.pl](mailto:iod@swierklany.pl);
- przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na gminę na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych związku z art. 44 ust. 4 ustawy *o finansach publicznych* poprzez doprowadzenie do wyboru Wykonawcy w oparciu o:
  - przepisy Pzp,
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Świerklany”, RIZ.271.8.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli, jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy *o dostępie do informacji publicznej*;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresie działania archiwów państwowych* (Dz.U.2011.14.67 ze zm.) te czki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania udzielanego w trybach zamówień publicznych;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym nie podlegają profilowaniu), stosownie do art. 22 RODO.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2017.1579 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**3.1.** Rodzaj zamówienia: usługa.

**3.2.** Przedmiotem zamówienia obejmuje:

3.2.1. odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Świerklany:

- a) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
- b) zebranych w kontenerach znajdujących się w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych znajdujących się w Świerklanach przy ul. Pogodnej 5 oraz w Punktach Zbiórki Odpadów Zielonych znajdujących się przy ul. Gogołowskiej w Świerklanach (teren przepompowni) oraz przy ul. Prostej w Jankowicach (teren parkingu obok GZWiK);

3.2.2. odbieranie i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych i/lub zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego dużych rozmiarów i/lub zużytych opon i/lub taśm górniczych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości;

3.2.3. odbieranie i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości;

---

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

3.2.4. odbieranie i zagospodarowanie odpadów zielonych takie jak części wyciętych drzew i krzewów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości.

**3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.**

**3.4.** Zamawiający informuje, iż z uwagi na przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania przepis art. 29 ust. 5 Pzp.

**3.5.** Zamawiający pozostawia Wykonawcy możliwość dokonania wizji lokalnej terenu Gminy Świerklany jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty.

**3.6.** Wykonawcy winni zbadać z należytą starannością Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i każdą zmianę treści SIWZ oraz wyjaśnienia SIWZ, wydane podczas postępowania o udzielenie zamówienia.

**3.7.** Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, że Wykonawca zapoznał się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej Umową.

**3.8. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**4.1.** w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów:

a) rozpoczęcie **01.01.2019 r.**

b) zakończenie **31.12.2020 r.**

Jeżeli udzielenie zamówienia nastąpi po dniu 01.01.2019 r. – obowiązujący będzie termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31.12.2020 r.

**4.2.** przekazanie raportu miesięcznego za miesiąc grudzień 2020 r. **do 10.01.2021 r.**

**4.3.** przekazanie sprawozdania za II półrocze 2020 r. **do 31.01.2021 r.**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów z art. 24 ust. 1 Pzp;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Świerklany, prowadzonego przez Wójta Gminy Świerklany, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz.U.2017.1289 ze zm.), tj. co najmniej odpadów o kodach: 200101, 200102, 200113, 200114, 200115, 200117, 200119, 200121, 200123, 200125, 200126, 200127, 200128, 200129, 200130, 200131, 200132, 200133, 200134, 200135, 200136, 200139, 200140, 200180, 200199, 200201, 200301, 200302, 200307, 200399, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107, 160103, 170101, 170102, 170103, 170107, 170201, 170202, 170203, 170302, 170401, 170402, 170403, 170404, 170405, 170406, 170407, 170411, 170508, 170604, 170802, 170904, 170380, 200108 wraz z podaniem numeru rejestrowego,
- aktualne zezwolenie na transport odpadów właściwego organu wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz.U.2018.992 ze zm.) (obejmujące obszar co najmniej III Regionu gospodarki odpadami komunalnymi dla woj. śląskiego), co najmniej o kodach

200101, 200102, 200113, 200114, 200115, 200117, 200119, 200121, 200123, 200125, 200126, 200127, 200128, 200129, 200130, 200131, 200132, 200133, 200134, 200135, 200136, 200139, 200140, 200180, 200199, 200201, 200301, 200302, 200307, 200399, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107, 160103, 170101, 170102, 170103, 170107, 170201, 170202, 170203, 170302, 170401, 170402, 170403, 170404, 170405, 170406, 170407, 170411, 170508, 170604, 170802, 170904, 170380, 200108, lub wpis do rejestru prowadzonego przez Marszałka województwa, o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz.U.2018.992 ze zm.),

- wpis do Rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. *o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym* (Dz.U.2015.1688 ze zm.).

b) sytuacji ekonomicznej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że posiadał:

- w każdym z ostatnich 3 lat obrotowych, tj. w roku 2015, 2016, 2017 (zgodnie z bilansem na koniec roku obrotowego), a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres, bieżącą płynność finansową **CR (current ratio) w przedziale od 1,2 do 2,0** - liczony jako wskaźnik bieżącej płynności finansowej  $CR = \text{aktywa obrotowe} / \text{zobowiązania krótkoterminowe}$ .

UWAGA! W przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, winni oni złożyć inne dokumenty określające aktywa obrotowe i zobowiązania krótkoterminowe – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, tj. za rok 2015, 2016, 2017, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej musi być spełniony:

- ✓ przez Wykonawcę samodzielnie,
- ✓ w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, samodzielnie przez jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

c) sytuacji finansowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że posiada:

- środki finansowe lub zdolność kredytową co najmniej w wysokości 300.000 zł., tj. w wysokości pozwalającej na realizację zamówienia przez okres co najmniej 2 miesięcy przy założeniu, iż zapłata za faktycznie wykonane usługi nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

Z treści informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej musi wynikać jednoznacznie wysokość (kwota) posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Produkty kredytowe w postaci limitów kredytowych oraz linii kredytowych będą brane pod uwagę w ocenie ilości środków finansowych jakimi dysponuje Wykonawca pod warunkiem, gdy informacja banku będzie zawierała informację nie tylko mówiącą o dostępnym limicie, w ramach którego Wykonawca może się zadłużać, ale także informację mówiącą o stopniu wykorzystania limitu lub o środkach pozostałych do wykorzystania. Pod warunkiem jednak że kredyt, którym legitymuje się Wykonawca, nie został udzielony na konkretny cel - co oznaczało będzie, iż nie ma możliwości skorzystania ze środków w ramach tego instrumentu finansowego na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia (za wyrokiem KIO sygn. akt 2302/13, 2314/13).

Z informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej nie może wynikać, że Wykonawca korzysta z produktu kredytowego lub innej formy wsparcia finansowego na finansowanie bieżącej działalności gospodarczej lub innego o podobnym charakterze, który nie wykazuje związku z bieżącą działalnością gospodarczą Wykonawcy.

- ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości min. 2.000.000 zł.

d) zdolności technicznej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada:

- samochód typu śmieciarka do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników typu 110/120 l, 220/240 l, 1100 l - minimum Euro 3 2 szt.
- mały pojazd typu śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej do 7,5 tony, przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe, w tym o wąskich ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach - minimum Euro 3 1 szt.
- pojazd z dźwignikiem hakowym lub bramowym (nośnik) przystosowany do odbioru kontenerów z odpadami typu KP5, KP7, KP12 - minimum Euro 3 1 szt.
- samochód ciężarowy przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, tj. odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w workach plastikowych (odpadów z papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych), zużytych opon, taśm górniczych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych - minimum Euro 3 2 szt.
- pojazd ADR przystosowany do przewozu odpadów niebezpiecznych - minimum Euro 3 1 szt.

Wszystkie wymienione pojazdy należy wykazać w Załączniku nr 18 – Wykaz urządzeń technicznych. Wskazane w Załączniku nr 18 pojazdy będą wykorzystane w trakcie realizacji umowy.

Zamawiający wymaga aby pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, a nadto aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

e) zdolności zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- wykonał należycie (a przypadku świadczeń ciągłych wykonuje należycie) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 3 odrębne usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tzn. zrealizował co najmniej 3 odrębne usługi:
  - ✓ polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych (zmieszanych),
  - ✓ w ilości co najmniej 1.500 Mg,
  - ✓ trwające nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy

**każda usługa.**

W przypadku wykonywania i nie zakończenia jeszcze usługi, Wykonawca zobowiązany jest podać ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych (zmieszanych) w okresie **następujących po sobie 12 miesięcy**. Ilość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełnienia warunku.



**W przypadku doświadczenia Wykonawcy nabytego przez w ramach konsorcjum, warunek dotyczy udziału członka tegoż konsorcjum, ubiegającego się o udzielenie przedmiotowego zamówienia, a nie ilości odebranej i zagospodarowanej przez całe konsorcjum.**

Wykonawca winien załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

**W przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Potwierdzenie powyższego nastąpi w Załączniku nr 20 do SIWZ – Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń ciągłych wykonywanych usług.

- 5.2.** Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej dotyczący wykonanych **usług**, musi być spełniony:
- 5.2.1. przez Wykonawcę samodzielnie,
  - 5.2.2. przez jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie,
  - 5.2.3. w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, samodzielnie przez jednego z Wykonawców występujących wspólnie.
- 5.3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1.2. lit. c÷e SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej bądź na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.5.** Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 5.3. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1÷2, 4, 8 Pzp.
  - c) w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności zawodowej Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty

budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane, w charakterze podwykonawcy.

- 5.6.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia w formie pisemnej Zobowiązań, stanowiących odpowiednio , Załączniki nr 17, 19 i 21 do SIWZ, które winny określać w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.7.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **5a. PODSTAWY WYKLUCZENIA, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp**

Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz.U.2017.1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz.U.2017.2344 ze zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**6.1.** W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa Pzp. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców [ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia] i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach.

Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem przesłanek odrzucenia oferty [art. 89 ust. 1 Pzp] oraz kryteriów oceny ofert, określonych w pkt. 13 SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza [uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej] dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy, tj. czy nie podlega wykluczeniu i czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W tym celu zbada jego oświadczenie wstępne JEDZ złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 1 Pzp przedłożenia dokumentów potwierdzających, o których mowa w pkt. 6.8. SIWZ.

**6.2.** W oparciu o art. 25a ust. 1 i ust. 2 Pzp wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), które stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6.3.** Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części JEDZ:

6.3.1. Części II sekcja A z wyłączeniem:

- wiersza dot. informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej,
- wiersza dot. wpisu dot. urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców
- wiersza dot. części,

6.3.2. Części II sekcja B

6.3.3. Części II sekcja C

6.3.4. Części II sekcja D

6.3.5. Części III sekcja A

6.3.6. Części III sekcja B

6.3.7. Części III sekcja C

6.3.8. Części III sekcja D

6.3.9. Części IV z ograniczeniem do sekcji a

6.3.10. Części VI

**6.4.** W celu wypełnienia w formie elektronicznej Formularza JEDZ, należy zaimportować plik: espd.xml, stanowiący Załącznik nr 16 do SIWZ, do bezpłatnego serwisu Komisji Europejskiej umożliwiającego wypełnienie formularza JEDZ:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>

Zamawiający informuje, iż materiały informacyjne oraz instrukcja wypełniania formularza JEDZ są dostępne na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

**6.5.** Zapisy szczegółowe dot. formy złożenia JEDZ zawarte zostały w pkt. 7.2. SIWZ

**6.6.** Formularz JEDZ składają i podpisują kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

6.6.1. Wykonawca, który samodzielnie bierze udział w postępowaniu,

6.6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),

6.6.3. Podmioty, na zasobach których polega Wykonawca,

6.6.4. Podwykonawcy.

- 6.7.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp złoży oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 22 do SIWZ.
- Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej nie wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, albo z aktualnej umowy spółki cywilnej bądź uchwały wspólników spółki cywilnej, należy dołączyć pełnomocnictwo **do złożenia oświadczenia wiedzy w ww. zakresie** w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie. Pełnomocnictwo winno zawierać dane identyfikujące pełnomocnika.
- 6.8.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
- 6.8.1. wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Świerklany, prowadzonego przez Wójta Gminy Świerklany, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz.U.2017.1289 ze zm.), tj. co najmniej odpadów o kodach: 200101, 200102, 200113, 200114, 200115, 200117, 200119, 200121, 200123, 200125, 200126, 200127, 200128, 200129, 200130, 200131, 200132, 200133, 200134, 200135, 200136, 200139, 200140, 200180, 200199, 200201, 200301, 200302, 200307, 200399, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107, 160103, 170101, 170102, 170103, 170107, 170201, 170202, 170203, 170302, 170401, 170402, 170403, 170404, 170405, 170406, 170407, 170411, 170508, 170604, 170802, 170904, 170380, 200108, wraz z podaniem numeru rejestrowego,
- 6.8.2. aktualnego zezwolenia na transport odpadów właściwego organu wydanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz.U.2018.992 ze zm.) (obejmującego obszar co najmniej III Regionu gospodarki odpadami komunalnymi dla woj. śląskiego), co najmniej o kodach 200101, 200102, 200113, 200114, 200115, 200117, 200119, 200121, 200123, 200125, 200126, 200127, 200128, 200129, 200130, 200131, 200132, 200133, 200134, 200135, 200136, 200139, 200140, 200180, 200199, 200201, 200301, 200302, 200307, 200399, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107, 160103, 170101, 170102, 170103, 170107, 170201, 170202, 170203, 170302, 170401, 170402, 170403, 170404, 170405, 170406, 170407, 170411, 170508, 170604, 170802, 170904, 170380, 200108, lub wpisu do rejestru prowadzonego przez Marszałka województwa, o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz.U.2018.992 ze zm.),
- 6.8.3. wpisu do Rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. *o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym* (Dz.U.2015.1688 ze zm.),
- 6.8.4. sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających aktywa obrotowe i zobowiązania krótkoterminowe – za okres nie dłuższy

- niż ostatnie 3 lata obrotowe, tj. rok 2015, 2016, 2017, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
- 6.8.5. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
  - 6.8.6. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę określoną w pkt. 5.1.2. lit. c tiret drugie,
  - 6.8.7. wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie z treścią Załącznika nr 20 do SIWZ,
  - 6.8.8. dowodów określających czy usługi wykazane w Załączniku nr 20 zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.  
W przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 6.8.9. wykazu urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodnie z treścią Załącznika nr 18 do SIWZ,
  - 6.8.10. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 6.8.11. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 6.8.12. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 6.8.13. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,
  - 6.8.14. oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania:
    - 1) braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

- 2) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. *o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz.U.2017.1785 ze zm.).
- 6.9.** Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 6.8. SIWZ Wykonawca złoży dokumenty w przypadku, gdy:
- 6.9.1. Wykonawca samodzielnie bierze udział w postępowaniu i nie polega na zasobach innych podmiotów:
    - a) Wykonawca składa dokumenty jego dotyczące, wymienione w pkt. 6.8.1.÷6.8.14. SIWZ
  - 6.9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum):
    - a) każdy konsorcjant składa:
      - dokumenty wymienione w pkt. 6.8.1.÷6.8.4. oraz 6.8.10.÷6.8.14. SIWZ
    - b) konsorcjant, który wykazuje spełnianie warunków:
      - odpowiednio dokumenty wymienione w pkt. 6.8.5.÷6.8.9. SIWZ
  - 6.9.3. Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów:
    - a) Wykonawca składa dokumenty jego dotyczące, wymienione w pkt. 6.8.1.÷6.8.14. SIWZ
    - b) podmiot trzeci:
      - odpowiednio dokumenty wymienione w pkt. 6.8.5.÷6.8.9. SIWZ w zakresie w jakim udostępnia swoje zasoby
      - dokumenty wymienione w pkt. 6.8.10.÷6.8.14. SIWZ
  - 6.9.4. Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału, ale zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
    - a) Wykonawca składa dokumenty wymienione w pkt. 6.8.1.÷6.8.14. SIWZ
    - b) Wykonawca składa dokumenty wymienione w pkt. 6.8.10.÷6.8.14. SIWZ dla każdego z podwykonawców.
- 6.10.** Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.11.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) pkt 6.8.10. SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której informacja albo dokument dotyczy, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
  - b) pkt 6.8.11. i 6.8.12. SIWZ oraz § 5 pkt 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U.2016.116) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**6.12.** Dokumenty, o których mowa:

6.12.1. w pkt 6.11. lit. a i b tiret drugie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.12.2. w pkt 6.11 lit. b tiret pierwsze, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

**6.13.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.11., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie, Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument dotyczy, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.12. stosuje się.

**6.14.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**6.15.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.8.10., składa dokument, o którym mowa w pkt 6.11. lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.12.1. stosuje się.

**6.16.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz.U.2017.570 ze zm.). W tym wypadku Zamawiający dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału określonego w art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych, tj.:

- informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. - *o krajowym rejestrze sądowym* (Dz.U.2018.986 ze zm.)),
- informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji O Działalności Gospodarczej (art. 2 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - *o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy* (Dz.U.2018.647 ze zm.)).

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### **7.1. Opis sposobu przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji**

7.1.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający postanawia zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. *o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U.2016.1020), iż komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie:

- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* (Dz.U.2017.1481 ze zm.),

- osobiście,
- za pośrednictwem posłańca,
- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu stawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz.U.2017.1219 ze zm.).

**Zamawiający nie dopuszcza komunikacji za pomocą faksu.**

- 7.1.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 7.1.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia:
- a) oferty wraz z załącznikami, z wyłączeniem JEDZ,
  - b) zmiany oferty,
  - c) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.8. SIWZ,
  - d) formularza wycofania przed upływem terminu składania ofert złożonej oferty.
- 7.1.4. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres:  
Urząd Gminy Świerklany  
ul. Świerkłańska 54  
44-264 Jankowice  
z dopiskiem:  
„Przetarg nieograniczony pn.: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Świerklany”  
znak postępowania: RIZ.271.8.2018
- 7.1.5. W przypadku oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja związana z postępowaniem prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 7.1.6. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu oferty. Tym samym, składanie ofert w niniejszym przetargu nieograniczonym może odbywać się wyłącznie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe*, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, za wyjątkiem złożenia oświadczenia JEDZ. Zapisy szczegółowe dot. formy złożenia JEDZ zawarte zostały w pkt. 7.2. SIWZ.
- 7.1.7. Informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

## **7.2. Sposób złożenia JEDZ**

- 7.2.1. JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.2.2. JEDZ należy przesłać na adres e-mail: [przetargi@swierklany.pl](mailto:przetargi@swierklany.pl)
- 7.2.3. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 Pzp.
- 7.2.4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o *świadczeniu usług drogą elektroniczną*.



- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.<sup>3</sup>
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.<sup>4</sup>
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: 7-Zip).
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w Formularzu Oferty, składanym w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres poczty elektronicznej: [przetargi@swierklany.pl](mailto:przetargi@swierklany.pl) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego w pkt. 11.1.1. SIWZ. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy: *JEDZ do oferty na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Świerklany, RIZ.271.8.2018* oraz nazwę Wykonawcy.
- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

### 7.3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 7.3.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.3.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, określonego w pkt. 11.1.
- 7.3.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.3.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ: <http://bip.swierklany.pl> bez podania źródła zapytania.
- 7.3.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

<sup>3</sup> Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

<sup>4</sup> Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U.2016.1579 ze zm.)

- 7.3.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 7.3.7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający:
- prześle Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie;
  - zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie:
    - na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

#### **7.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 7.4.1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:
- w zakresie merytorycznym:
    - Piotr Pustelnik** – Referat Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Ochrony Środowiska
    - Celina Zeprzałka** – Referat Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Ochrony Środowiska
  - w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
    - Joanna Dubiel** – Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych

#### **7.5. Zasada wyrażenia zgody przez Wykonawcę na poprawę w ofercie na mocy art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty**

- 7.5.1. Zamawiający informuje, że jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawie w ofercie na mocy art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek, to oferta Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- 7.5.2. Jako zgodę Wykonawcy na poprawienie na mocy art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający uzna:
- wyrażoną w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną przez Wykonawcę zgodę, albo;
  - brak reakcji w formie sprzeciwu wyrażonego przez Wykonawcę w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 8.1.** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **100.000,00 zł.** (*słownie: sto tysięcy złotych 00/100*) na okres co najmniej równoważny okresowi związania ofertą.
- 8.2.** Wadium musi być wniesione **do dnia 10.10.2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
- 8.3.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
    - Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju
    - nr 39 8470 0001 2001 0012 9323 0005 z dopiskiem: wadium w postępowaniu pn.:  
**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Świerklany;**
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;

8.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o *utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz.U.2018.110 ze zm.).

**8.4.** Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które zostanie wniesione na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu określonego w pkt 8.2. SIWZ. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

**8.5.** Pozostałe formy wadium należy złożyć w oryginale do depozytu w kasie Urzędu Gminy Świerklany (I piętro) w terminie określonym w pkt 8.2., a kopię dołączyć do oferty.

**8.6.** Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądza powinno mieć charakter bezwarunkowy, być nieodwołalne, a wynikające z niego świadczenie pieniężne powinno być płatne na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego (beneficjenta) i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanej w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.

Wadium w szczególności nie może zawierać:

8.6.1. postanowień warunkujących wykonanie świadczenia pieniężnego przez gwaranta/poręczyciela od:

- a) uwierzytelnienia w jakiegokolwiek formie przez osobę trzecią pisemnego żądania zapłaty Zamawiającego (beneficjenta),
- b) dokonania jakichkolwiek dodatkowych czynności przez Zamawiającego (beneficjenta),
- c) przedstawienia oryginału gwarancji/poręczenia wraz z żądaniem zapłaty Zamawiającego (beneficjenta),

8.6.2. klauzuli identyfikującej, tzn. wprowadzającej wymóg, aby autentyczność osób podpisanych pod żądaniem wypłaty sumy gwarancyjnej została dodatkowo potwierdzona przez bank prowadzący rachunek bankowy Beneficjenta lub przez radcę prawnego, adwokata bądź notariusza.

**8.7.** W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum firm/spółkę cywilną, gwarancja wadialna zabezpieczająca ofertę może być złożona przez jednego współkonsorcjanta/wspólnika spółki cywilnej tylko w przypadku, gdy gwarancja obejmuje ochroną wszystkie okoliczności związane ze złożeniem oferty wspólnej. Z treści gwarancji musi wynikać, iż zabezpiecza ona wszystkie okoliczności wykazane w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp, uzasadniające zatrzymanie wadium oraz **winna dotyczyć wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum/spółki cywilnej** (a nie tylko członka konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej składającego wadium).

Wobec powyższego, w przypadku wnoszenia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna) z treści każdego dokumentu wadialnego musi wynikać, że:

- a) wadium jest składane w imieniu konsorcjum/spółki cywilnej,
- b) wadium zabezpiecza ofertę składaną przez konsorcjum/spółkę cywilną,
- c) każdy dokument wadialny musi zawierać nazwy i adresy wszystkich uczestników konsorcjum/spółki cywilnej,
- d) poręczyciel lub gwarant odpowiada za okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.

**8.8.** W przypadku przedłożenia gwarancji (poręczenia):

8.8.1. na okres krótszy aniżeli termin związania ofertą,

8.8.2. niespełniającej wymogów, o których mowa w pkt 8.6.,

8.8.3. przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – gdy brak jednego z elementów wymienionych w pkt 8.7.,

8.8.4. posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia  
Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wadium.

- 8.9.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, a w przypadku konsorcjum – pełnomocnikowi konsorcjum, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.
- 8.10.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.11.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.12.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.13.** Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy tylko Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8.14.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
- 8.15.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
- 8.15.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył:
- a) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp,
  - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp,
  - c) pełnomocnictw,
- 8.15.2. nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.16.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 8.16.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 8.16.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 8.16.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1.** Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
- 9.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 9.3.** W okresie związania ofertą Wykonawca nie może zmienić treści oferty ani jej wycofać.
- 9.4.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 9.5.** Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1.** Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3.** W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, każda z tych ofert podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp, jako niezgodna z Pzp.
- 10.4.** Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w sposób czytelny – pismem maszynowym lub inną trwałą techniką. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej, za wyjątkiem oświadczenia JEDZ. Sposób złożenia tegoż opisano w pkt. 7.2. SIWZ.
- 10.5.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, wszelkie dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ winny być przedłożone w języku polskim.
- 10.6.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.7.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę.
- 10.8.** Oferta musi być podpisana - za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których wynikać będzie uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualną umowę spółki cywilnej bądź uchwałę wspólników spółki cywilnej.
- 10.9.** Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, albo z aktualnej umowy spółki cywilnej bądź uchwały wspólników spółki cywilnej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo winno zawierać dane identyfikujące pełnomocnika.
- 10.10.** Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane oraz trwale związane w sposób uniemożliwiający dekompletację, z zastrzeżeniem pkt 10.20. Wymaganie to nie stanowi o treści oferty.
- 10.11.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, celem dochowania formy pisemnej zgodnie z art. 78 § 1 *Kodeksu cywilnego*, muszą być parafowane własnoręcznie przez

osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy z zachowaniem postanowień pkt 10.8. i 10.9.

**10.12.** W przypadku złożenia oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 Pzp przez dwóch lub więcej Wykonawców, oferta winna spełniać następujące wymagania:

- 10.12.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 10.12.2. oryginał pełnomocnictwa (lub kopia poświadczona notarialnie) powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 10.12.3. dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze;
- 10.12.4. zapis pkt. 6.2.2. SIWZ stosuje się odpowiednio;
- 10.12.5. w odniesieniu do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, każdy z uczestników oferty wspólnej indywidualnie przedstawia tę listę albo indywidualnie oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z treścią Załącznika nr 22 do SIWZ. **Zapis pkt 6.7. SIWZ stosuje się.**
- 10.12.6. oświadczenia lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 10.12.7. wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem;
- 10.12.8. jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W umowie konsorcjum członkowie tegoż winni zawrzeć zapis o tym, iż Lider konsorcjum jest jedynym podmiotem, na którego wystawiane będą faktury podwykonawców. Zamawiający nie będzie honorował rozwiązań polegających na wystawianiu faktur przez podwykonawców na rzecz członka konsorcjum.

**10.13.** Zawartość oferty stanowiąc będą wypełnione i podpisane dokumenty w nw. kolejności:

- 10.13.1. załącznik nr 14 – Formularz Oferty;
- 10.13.2. oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile ich prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z odpisu właściwego rejestru, ewidencji lub statutu (*jeśli dotyczy*);
- 10.13.3. oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeśli dotyczy*). Pełnomocnik może być umocowany do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 10.13.4. załącznik nr 17 –zobowiązanie w trybie art. 22a ust. 2 Pzp w zakresie zdolności finansowej i ekonomicznej (*jeśli dotyczy*);
- 10.13.5. załącznik nr 19 –zobowiązanie w trybie art. 22a ust. 2 Pzp w zakresie zdolności technicznej (*jeśli dotyczy*);

- 10.13.6. załącznik nr 21 –zobowiązanie w trybie art. 22a ust. 2 Pzp w zakresie zdolności zawodowej (*jeśli dotyczy*);
- 10.13.7. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie elektronicznej - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zapisy pkt. 6.6. SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 10.14.** Oświadczenia (w tym Formularz Oferty), o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
- 10.15.** Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.14., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.16.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
- 10.17.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 10.18.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.19.** Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym nazwą firmy i adresem Wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej - nazwami i adresami wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną wraz z zaznaczeniem pełnomocnika, oraz opatrzyć informacją o następującej treści:

**Urząd Gminy Świerklany**

**ul. Świerkłańska 54**

**44 – 264 Jankowice**

**Przetarg nieograniczony pn.: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów**

**komunalnych z terenu Gminy Świerklany**

**znak postępowania: RIZ.271.8.2018**

**Nie otwierać przed 10.10.2018 r. godz. 10<sup>30</sup>**

- 10.20.** W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i **wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).  
W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, że nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i poinformuje Wykonawcę o odtajnieniu całości lub części danego dokumentu. Po upływie terminu na wniesienie odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej bądź poinformowania Zamawiającego w trybie art. 181 Pzp dokument zostanie odtajniony.

Nadto, zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 ze zm.) będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie,

zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r., sygn. akt III CZP 74/05, ich odstąpieniem.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

**10.21.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. 11.1.1.:

10.21.1. w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa Zamawiającemu w formie pisemnej:

- a) Formularz wycofania oferty (*do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego:*  
[http://bip.swierklany.pl/wiadomosci/1728/lista/informacje\\_ogolne](http://bip.swierklany.pl/wiadomosci/1728/lista/informacje_ogolne));
- b) odpis z właściwego rejestru, centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub statutu, z których wynikać będzie sposób reprezentacji Wykonawcy;
- c) pełnomocnictwo udzielone osobie wycofującej ofertę, o ile jej prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z odpisu właściwego rejestru, ewidencji lub statutu (*jeśli dotyczy*).

10.21.2. w przypadku zmiany oferty Wykonawca przedmiotową zmianę składa w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w pkt. 10.19. oraz dodatkowo oznaczonej wyrazem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **11.1. Miejsce i termin składania ofert**

- 11.1.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Urzędu Gminy, biuro nr 11 (parter) w terminie **do 10.10.2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
- 11.1.2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tj. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 11.1.3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
- 11.1.4. Wybór drogi pocztowej lub kurierskiej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy.
- 11.1.5. Wykonawca winien we własnym interesie tak zabezpieczyć kopertę aby zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

### **11.2. Oferty złożone po terminie**

- 11.2.1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

### **11.3. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 11.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Sala Narad nr 28 (I piętro), w dniu w którym upływa termin składania ofert, **o godzinie 10<sup>30</sup>** czasu lokalnego.
- 11.3.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.3.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 3 i 4 Pzp.
- 11.3.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.



## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1.** Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę za wykonanie zamówienia w oparciu o wymagania Zamawiającego zawarte w Załączniku nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 12.2.** Skalkulowana przez Wykonawcę cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, musi obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.3.** Wykonawca winien wpisać ceny netto oraz wyliczyć cenę oferty brutto (w tym cenę ryczałtową miesięczną i cenę łączną uwzględniającą cały okres świadczenia usługi) z uwzględnieniem obowiązującej na dzień składania oferty stawki podatku VAT.
- 12.4.** Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia cen jednostkowych oferty biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ oraz *Istotne postanowienia umowy* stanowiące Załącznik nr 24 do SIWZ.
- 12.5.** Ceną ofertową jest łączna cena brutto (kol. 6 + kol. 12) podana w Załączniku nr 1 – Formularz Oferty.
- 12.6.** Wykonawca w Formularzu Oferty podaje:
- cenę jednostkową netto za 1 miesiąc świadczenia usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych:
    - od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
    - zebranych w kontenerach znajdujących się w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych znajdujących się w Świerklanach przy ul. Pogodnej 5 oraz w Punktach Zbiórki Odpadów Zielonych znajdujących się przy ul. Gogołowskiej w Świerklanach (teren przepompowni) oraz przy ul. Prostej w Jankowicach (teren parkingu obok GZWiK) wyliczoną w oparciu o dane zawarte w Załączniku nr 1 do SIWZ – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*;
  - cenę jednostkową netto za 1 Mg odbieranych i zagospodarowanych odpadów wielkogabarytowych i/lub zużytych opon od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy po indywidualnym zgłoszeniu właściciela nieruchomości;
  - cenę jednostkową netto za 1 Mg odbieranego i zagospodarowanego zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego dużych rozmiarów po indywidualnym zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości;
  - cenę jednostkową netto za 1 Mg odbieranych i zagospodarowanych taśm górniczych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy po indywidualnym zgłoszeniu właściciela nieruchomości;
  - cenę jednostkową netto za 1 Mg odbieranych i zagospodarowanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych po indywidualnym zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości;
  - cenę jednostkową netto za 1 Mg odbieranych i zagospodarowanych odpadów zielonych takie jak części wyciętych drzew i krzewów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy po indywidualnym zgłoszeniu właściciela nieruchomości.
- 12.7.** Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie:
- muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
  - muszą być wyrażone w PLN,
  - winny być określone z uwzględnieniem ewentualnych upustów.
- 12.8.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.

- 12.9.** Ceny jednostkowe winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów.
- 12.10.** Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferty zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 12.11.** Wszystkie ceny w ofercie należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.12.** W całkowitej cenie ofertowej będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 12.13.** Zapłata wynagrodzenia za wykonanie umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami umowy.

### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 13.1.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Pzp.
- 13.2.** Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium	Symbol	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	C	60 punktów
Worki do selektywnej zbiórki wytworzone w procesie recyklingu lub odzysku	W	20 punktów
Udostępnienie mobilnej bezpłatnej dla użytkowników aplikacji dot. terminarza wywozu odpadów	Ap	10 punktów
Wyposażenie samochodów odbierających odpady w urządzenia służące do pomiaru temperatury wystawionych żużli i popiołów paleniskowych	Upt	10 punktów

- 13.3.** Ocena kryteriów będzie dokonywana wg wzorów:

a) w kryterium *Cena*:

$$C = \frac{c_{min}}{c_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów w kryterium Cena  
 $C_{min}$  - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu  
 $C_o$  - cena brutto oferty ocenianej

- b) w kryterium *Worki do selektywnej zbiórki wytworzone w procesie recyklingu lub odzysku:*
- za zadeklarowanie w pkt. 4 Formularza Oferty zastosowania worków do selektywnej zbiórki odpadów, które zostały wytworzone w procesie recyklingu lub odzysku – Zamawiający przyzna 20 pkt.
  - za brak zadeklarowania w Formularzu Oferty (pkt. 5) zastosowania worków do selektywnej zbiórki odpadów, które zostały wytworzone w procesie recyklingu lub odzysku – Zamawiający przyzna 0 pkt.
- c) w kryterium *Udostępnienie bezpłatnej dla użytkowników elektronicznej aplikacji dot. terminarza wywozu odpadów:*
- za zadeklarowanie w pkt. 6 Formularza Oferty udostępnienia mobilnej aplikacji dot. terminarza wywozu odpadów - Zamawiający przyzna 10 pkt.
  - za brak zadeklarowania w Formularzu Oferty (pkt. 7) udostępnienia mobilnej aplikacji dot. terminarza wywozu odpadów - Zamawiający przyzna 0 pkt.
- W przypadku zadeklarowania udostępnienia aplikacji Wykonawca udostępni w aplikację mobilną działającą na systemy Android, Windows Phone oraz iOS, do bezpłatnego pobrania przez mieszkańców zabudowy jednorodzinnej (bez limitu dotyczącego ilości zainstalowanych aplikacji), która będzie dostępna przez cały okres trwania umowy oraz będzie posiadała następujące funkcje:
- 1) wyświetlanie terminów odbioru poszczególnych odpadów po wybraniu adresu nieruchomości,
  - 2) informację o sposobie gromadzenia odpadów (zgodnie z informacjami Zamawiającego) oraz o sposobie funkcjonowania PSZOK, GPZON oraz PZOZ.
- d) w kryterium *Wyposażenie samochodów odbierających odpady w urządzenia służące do pomiaru temperatury wystawionych żużli i popiołów paleniskowych:*
- za zadeklarowanie w pkt. 8 Formularza Oferty wyposażenia samochodów odbierających odpady w urządzenia służące do pomiaru temperatury wystawionych żużli i popiołów paleniskowych - Zamawiający przyzna 10 pkt.
  - za brak zadeklarowania w Formularzu Oferty (pkt. 9) wyposażenia samochodów odbierających odpady w urządzenia służące do pomiaru temperatury wystawionych żużli i popiołów paleniskowych - Zamawiający przyzna 0 pkt.
- e)  $L = C + W + Ap + Upt$

**13.4.** Punktacja L obliczona zostanie do setnych części punktu, bez stosowania zaokrąglenia matematycznego, tzn. trzecia cyfra po przecinku i kolejne po przecinku zostaną odcięte.

**13.5.** Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie badać będzie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zapis pkt. 6.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.

**13.6.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymaganiom przedstawionym w ustawie *Prawo zamówień publicznych* oraz w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**13.7.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone

oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 14.1.** O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu na wniesienie odwołania lub jego rozstrzygnięcia, w formie przewidzianej w pkt. 7.1.1. SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do stawiennictwa się w miejscu i godzinie określonej w informacji celem zawarcia umowy.
- 14.2.** Przed terminem podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
- dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - umowę regulującą współpracę Wykonawców, którzy na mocy art. 23 Pzp złożyli ofertę wspólną,
  - oświadczenia producenta, że worki do selektywnej zbiórki wytworzone są w procesie recyklingu lub odzysku.<sup>5</sup>
- 14.3.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.4.** Uznaje się za uchylanie się od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 24aa ust. 2 Pzp:
- nieprzedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę do dnia zawarcia umowy jednego z dokumentów, o których mowa w pkt 14.2. SIWZ, albo:
  - złożenie przez wyłonionego Wykonawcę oświadczenia woli, zawierającego negatywne stanowisko w przedmiocie zaproszenia do podpisania umowy, ew. takie działanie Wykonawcy, z którego wynikałoby dla Zamawiającego informacja, iż takiego rodzaju oświadczenie woli Wykonawca rzeczywiście złożył.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1.** Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
- 15.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 15.2.1. pieniądzu, na rachunek bankowy:  
Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju  
nr 39 8470 0001 2001 0012 9323 0005 z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy pn.:  
**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Świerklany**
  - 15.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 15.2.3. gwarancjach bankowych;
  - 15.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

---

<sup>5</sup> w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty dostaw takich worków

15.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz.U.2018.110 ze zm.).

**15.3.** Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych niż w ww. formach, w tym również przez potrącenia należności za częściowo wykonane roboty zgodnie z art. 150 ust. 3 Pzp.

**15.4.** Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**15.5.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniądza powinno mieć charakter bezwarunkowy, być nieodwołalne, a wynikające z niego świadczenie pieniężne powinno być płatne na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego (beneficjenta) i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**15.6.** Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 15.5. w szczególności nie może zawierać:

15.6.1. postanowień warunkujących wykonanie świadczenia pieniężnego przez gwaranta/poręczyciela od:

- a) uwierzytelnienia w jakiegokolwiek formie przez osobę trzecią pisemnego żądania zapłaty Zamawiającego (beneficjenta),
- b) wezwania Wykonawcy (zleceniodawcy) przez Zamawiającego (beneficjenta) do dobrowolnego wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
- c) udowodnienia lub udokumentowania w jakikolwiek sposób przez Zamawiającego (beneficjenta) okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę (zleceniodawcę),
- d) uzgadniania z gwarantem jakichkolwiek zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym (beneficjentem) a Wykonawcą (zleceniodawcą),
- e) przedstawienia oryginału gwarancji/poręczenia wraz z żądaniem zapłaty Zamawiającego (beneficjenta),

15.6.2. klauzuli identyfikującej, tzn. wprowadzającej wymóg, aby autentyczność osób podpisanych pod żądaniem wypłaty sumy gwarancyjnej została dodatkowo potwierdzona przez bank prowadzący rachunek bankowy Beneficjenta lub przez radcę prawnego, adwokata bądź notariusza,

15.6.3. postanowień określających termin wygaśnięcia gwarancji przed terminem ustania stosunku zobowiązaniowego, który zabezpiecza z zastrzeżeniem zapisów art. 150 ust. 7 Pzp.

**15.7.** W przypadku przedłożenia gwarancji (poręczenia) niespełniającej wymogów określonych w pkt. 15.5. bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, w tym te o których mowa w pkt 15.6. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**16.1.** Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 24 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**16.2.** Warunki dokonywania zmiany umowy:

16.2.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w § 12 istotnych postanowień umowy.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1.** Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 17.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

## **18. ZAŁĄCZNIKI**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy
3. Wykaz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne
4. Wzór raportu miesięcznego o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz o sposobie ich zagospodarowania
5. Wzór raportu miesięcznego z wykonania odbioru selektywnie zbieranych odpadów opakowaniowych
6. Wzór raportu miesięcznego o masie odebranych odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych oraz Punktów Zbiórki Odpadów Zielonych
7. Wzór raportu miesięcznego o ilościach odebranych odpadów wielkogabarytowych i/lub zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego dużych rozmiarów i/lub zużytych opon i/lub taśm górniczych w dodatkowych terminach po indywidualnym zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości
8. Wzór raportu miesięcznego o ilościach odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych po indywidualnym zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości
9. Wzór raportu miesięcznego o ilościach odebranych odpadów zielonych (części wyciętych drzew i krzewów) w dodatkowych terminach po indywidualnym zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości
10. Wzór harmonogramu odbioru odpadów komunalnych
11. Uchwała nr 279/XLI/18 Rady Gminy Świerklany z dnia 11.04.2018 r. *w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świerklany*
12. Uchwała nr 280/XLI/18 Rady Gminy Świerklany z dnia 11.04.2018 r. *w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowania odpadami komunalnymi*
13. Plan ulic Gminy Świerklany
14. Formularz Oferty
15. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – część A
16. Plik: espd.xml
17. Zobowiązanie w trybie art. 22a ust. 2 Pzp w zakresie zdolności finansowej i ekonomicznej
18. Wykaz urządzeń technicznych
19. Zobowiązanie w trybie art. 22a ust. 2 Pzp w zakresie zdolności technicznej
20. Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń ciągłych wykonywanych usług
21. Zobowiązanie w trybie art. 22a ust. 2 Pzp w zakresie zdolności zawodowej
22. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
23. Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
24. Istotne postanowienia umowy
25. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych