



Gmina Świerklany
ul. Świerklańska 54
44 – 264 Jankowice
woj. śląskie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2015.2164 ze zm.)

Nazwa zamówienia:

Zakup dla Przedszkola nr 2 w Świerklanach w ramach projektu „Radosne przedszkole” nr wniosku o dofinansowanie WND-RPSL.11.01.02-24-0476/16 w ramach Poddziałania 11.1.2 Regionalnego Programu Operacyjnego województwa śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

część 1 – sprzętu multimedialnego wraz z montażem

Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą SWZ ze strony internetowej Zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia proszeni są, by do dnia składania ofert na bieżąco sprawdzali wszystkie informacje dotyczące ww. przetargu nieograniczonego, zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Świerklany: <http://bip.swierklany.pl>

Zatwierdzam

WÓJCI GMINY
ŚWIERKLANY
mgr Tomasz Piszczka

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający

Gmina Świerklany

adres do korespondencji:

ul. Świerklańska 54

44-264 Jankowice

adres e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia:

przetargi@swierklany.pl

adres strony internetowej:

www.swierklany.pl

godziny urzędowania:

poniedziałek ÷ środa od 7³⁰ do 15³⁰

czwartek od 7³⁰ do 17⁰⁰

piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰

Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT

NIP 642-10-18-555

1.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **RIZ.271.10.2016**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1.3. Data wszczęcia postępowania

Data wszczęcia postępowania jest dzień **24.10.2016 r.**

W tej dacie Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu:

- na stronie internetowej Urzędu Gminy Świerklany: <http://bip.swierklany.pl>
- na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

1.4. Referat odpowiedzialny merytorycznie

Referat Promocji i Rozwoju Gminy

1.5. Źródła finansowania

Zamówienie jest współfinansowane z projektu „Radosne przedszkole” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, Poddziałanie 11.1.2. Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – RIT

1.6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie

- | | |
|--------------|--|
| postępowanie | – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji oraz ustawy <i>Prawo zamówień publicznych</i> i aktów wykonawczych do niej; |
| SIWZ | – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami; |
| Pzp | – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. <i>Prawo zamówień publicznych</i> (Dz.U.2015.2164 ze zm.); |
| zamówienie | – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ i załącznikach do niej; |
| Wykonawca | – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę lub zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego. |

1.7. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.8. Zamówienie udzielane w częściach

Zakup dla Przedszkola nr 2 w Świerklanach w ramach projektu „Radosne przedszkole” nr wniosku o dofinansowanie WND-RPSL.11.01.02-24-047G/16 w ramach Poddziałania 11.1.2 Regionalnego Programu Operacyjnego województwa śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

część 1 – sprzętu multimedialnego wraz z montażem

1.9. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1.10. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

1.11. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.12. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1.13. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty w trybie aukcji elektronicznej.

1.14. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1.15. Informacja dotycząca wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp

Z uwagi na rodzaj zamówienia Zamawiający nie określa wymagań w zakresie art. 29 ust. 3a Pzp.

1.16. Informacja dotycząca wymagań zgodnie z art. 29 ust. 4 Pzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań zgodnie z art. 29 ust. 4 Pzp.

1.17. Podwykonawstwo

1.17.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

1.16. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2015.2164 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Rodzaj zamówienia: dostawa.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest Zakup dla Przedszkola nr 2 w Świerklanach w ramach projektu „Radosne przedszkole” nr wniosku o dofinansowanie WND-RPSL.11.01.02-24-047G/16 w ramach Poddziałania 11.1.2 Regionalnego Programu Operacyjnego województwa śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

część 1 – sprzętu multimedialnego wraz z montażem, tj.:

- 1) tablica multimedialna
- 2) rzutnik
- 3) laptop
- 4) podłoga interaktywna

3.3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ.**

3.4. W przypadku, gdy ze Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wynika, iż przedmiot zamówienia opisano przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „**lub równoważny**”.

3.5. Wykonawcy winni zbadać z należytą starannością Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i każdą zmianę treści SIWZ oraz wyjaśnienia SIWZ, wydane podczas postępowania o udzielenie zamówienia.

3.6. Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, że Wykonawca zapoznał się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej Umową.

3.7. Z uwagi na rodzaj zamówienia Zamawiający nie określa wymagań w zakresie art. 29 ust. 3a Pzp.

3.8. **Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

30.21.31.00-6	Komputery przenośne
30.23.60.00-2	Różny sprzęt komputerowy
48.93.00.00-6	Pakiety oprogramowania szkoleniowego i rozrywkowego
51.61.00.00-1	Usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin wykonania zamówienia **do 30.11.2016 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów z art. 24 ust. 1 Pzp.

5a. PODSTAWY WYKLUCZENIA, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp

Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz.U.2015.978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016.615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz.U.2015.233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016.615).

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa Pzp. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców [ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia] i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w pkt. 13 SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty [art. 89 ust. 1 Pzp], po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza [uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej] dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 Pzp przedłożenia dokumentów potwierdzających, o których mowa w pkt. 6.3. SIWZ.
- 6.2. W oparciu o art. 25a ust. 1 Pzp wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodne z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 6.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
 - 6.3.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
- 6.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp złoży oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 6.5. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do

uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 6.6.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) § 5 pkt 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U.2016.116) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.7.** Dokumenty, o których mowa:
- 6.7.1. w pkt 6.6. lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie, Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument dotyczy, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.7. stosuje się.
- 6.9.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Opis sposobu przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji

7.1.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający postanawia zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. *o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U.2016.1020), iż komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie:

- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz.U.2015.1830),
- osobiście,
- za pośrednictwem postańca,
- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu stawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz.U.2016.1030).

Zamawiający nie dopuszcza komunikacji za pomocą faksu.

7.1.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

7.1.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia:

- a) oferty wraz z załącznikami,
- b) zmiany oferty,
- c) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3. SIWZ,
- d) formularza wycofania przed upływem terminu składania ofert złożonej oferty.

7.1.4. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres:

Urząd Gminy Świerklany
ul. Świerklańska 54
44-264 Jankowice
z dopiskiem:

„Przetarg nieograniczony pn.: Zakup dla Przedszkola nr 2 w Świerklanach w ramach projektu „Radosne przedszkole” nr wniosku o dofinansowanie WND-RPSL.11.01.02-24-047G/16 w ramach Poddziałania 11.1.2 Regionalnego Programu Operacyjnego województwa śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

część 1 – sprzętu multimedialnego wraz z montażem”
znak postępowania: RIZ.271.10.2016

- 7.1.5. W przypadku oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja związana z postępowaniem prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 7.1.6. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu oferty. Tym samym, składanie ofert w niniejszym przetargu nieograniczonym może odbywać się wyłącznie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe*, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.

7.2. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 7.2.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.2.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, określonego w pkt. 11.1.
- 7.2.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.2.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający:
 - a) przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ,
 - b) zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniana SIWZ:
<http://bip.swierklany.pl>
bez podania źródła zapytania.
- 7.2.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 7.2.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 7.2.7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia:
 - w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

7.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

7.3.1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

- a) w zakresie merytorycznym:
Kamil Gąsior – Referat Promocji i Rozwoju Gminy
- b) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Joanna Dubiel – Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych

7.4. Zasada wyrażenia zgody przez Wykonawcę na poprawę w ofercie na mocy art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

7.4.1. Zamawiający informuje, że jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawie w ofercie na mocy art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie wyrazi zgody wobec poprawienia omyłek, to oferta Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

7.4.2. Jako zgodę Wykonawcy na poprawienie na mocy art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający uzna:

- a) wyrażoną w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną przez Wykonawcę zgodę,
- b) brak reakcji w formie sprzeciwu wyrażonego przez Wykonawcę w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. W okresie związania ofertą Wykonawca nie może zmienić treści oferty ani jej wycofać.
- 9.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, każda z tych ofert podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp, jako niezgodna z Pzp.
- 10.3. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w sposób czytelny – pismem maszynowym lub inną trwałą techniką. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

- 10.4.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, wszelkie dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ winny być przedłożone w języku polskim.
- 10.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.6.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.7.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę.
- 10.8.** Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których wynikać będzie uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualną umowę spółki cywilnej bądź uchwałę wspólników spółki cywilnej.
- 10.9.** Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, albo z aktualnej umowy spółki cywilnej bądź uchwały wspólników spółki cywilnej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie. Pełnomocnictwo winno zawierać dane identyfikujące pełnomocnika.
- 10.10.** Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane oraz trwale związane w sposób uniemożliwiający dekompletację, z zastrzeżeniem pkt 10.20. Wymaganie to nie stanowi o treści oferty.
- 10.11.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, celem dochowania formy pisemnej zgodnie z art. 78 § 1 *Kodeksu cywilnego*, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy z zachowaniem postanowień pkt 10.8. i 10.9.
- 10.12.** W przypadku złożenia oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 Pzp przez dwóch lub więcej Wykonawców, oferta winna spełniać następujące wymagania:
- 10.12.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 10.12.2. oryginał pełnomocnictwa (lub kopia poświadczona notarialnie) powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
 - 10.12.3. dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze;

- 10.12.4. zapis pkt. 6.3. SIWZ stosuje się odpowiednio;
 - 10.12.5. w odniesieniu do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, każdy z uczestników oferty wspólnej indywidualnie przedstawia tę listę albo indywidualnie oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ;
 - 10.12.6. oświadczenia lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 10.12.7. wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem;
 - 10.12.8. jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.13.** Zawartość oferty stanowią będą wypełnione i podpisane dokumenty w nw. kolejności:
- 10.13.1. załącznik nr 1 – Formularz Oferty;
 - 10.13.2. załącznik nr 2 – Formularz cenowy;
 - 10.13.3. załącznik nr 3 – Oświadczenie w trybie art. 25a ustawy Pzp;
 - 10.13.4. oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile ich prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z odpisu właściwego rejestru, ewidencji lub statutu (*jeśli dotyczy*);
 - 10.13.5. oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeśli dotyczy*). Pełnomocnik może być umocowany do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 10.14.** Oświadczenia (w tym Formularz Oferty), o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
- 10.15.** Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.14., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.16.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
- 10.17.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 10.18.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.19.** Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym nazwą firmy i adresem Wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej - nazwami i adresami wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną wraz z zaznaczeniem pełnomocnika, oraz opatrzyć informacją o następującej treści:

**Urząd Gminy Świerklany
ul. Świerklańska 54
44 – 264 Jankowice**

Przetarg nieograniczony pn.: Zakup dla Przedszkola nr 2 w Świerklanach w ramach projektu „Radosne przedszkole” nr wniosku o dofinansowanie WND-RPSL.11.01.02-24-047G/16 w ramach Poddziałania 11.1.2 Regionalnego Programu Operacyjnego województwa śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

część 1 – sprzętu multimedialnego wraz z montażem

**znak postępowania: RIZ.271.10.2016
Nie otwierać przed 02.11.2016 r. godz. 10³⁰**

- 10.20.** W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i **wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, że nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i poinformuje Wykonawcę o odtajnieniu całości lub części danego dokumentu. Po upływie terminu na poinformowanie Zamawiającego w trybie art. 181 Pzp dokument zostanie odtajniony.

Nadto, zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 ze zm.) będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r., sygn. akt III CZP 74/05, ich odtajnieniem.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

- 10.21.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. 11.1.1.:
- 10.21.1. w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa Zamawiającemu w formie pisemnej:
- Formularz wycofania oferty (*do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego:*
http://bip.swierklany.pl/wiadomosci/1728/lista/informacje_ogolne);
 - odpis z właściwego rejestru, centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub statut, z których wynikać będzie sposób reprezentacji Wykonawcy;
 - pełnomocnictwo udzielone osobie wycofującej ofertę, o ile jej prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z odpisu właściwego rejestru, ewidencji lub statutu (*jeśli dotyczy*).

- 10.21.2. w przypadku zmiany oferty Wykonawca przedmiotową zmianę składa w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w pkt. 10.18. oraz dodatkowo oznaczonej wyrazem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Miejsce i termin składania ofert

- 11.1.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Urzędu Gminy, biuro nr 21 (I piętro) w terminie **do 02.11.2016 r. do godz. 10⁰⁰**.
- 11.1.2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tj. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 11.1.3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
- 11.1.4. Wybór drogi pocztowej lub kurierskiej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy.
- 11.1.5. Wykonawca winien we własnym interesie tak zabezpieczyć kopertę aby zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

11.2. Oferty złożone po terminie

- 11.2.1. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.

11.3. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 11.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Sala Narad nr 28 (I piętro), w dniu w którym upływa termin składania ofert, **o godzinie 10³⁰** czasu lokalnego.
- 11.3.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.3.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 3 i 4 Pzp.
- 11.3.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cena określona w Formularzu oferty powinna być ustalona przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia ceny oferty.
- 12.2. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia cen jednostkowych oferty biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ oraz *Istotne postanowienia umowy* stanowiące Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 12.3. Ceną ofertową jest łączna cena brutto podana w Załączniku nr 1 – Formularz Oferty.
- 12.4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie:

- a) muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) muszą być wyrażone w PLN,
- c) winny być określone z uwzględnieniem ewentualnych upustów.
- 12.5.** Łączna cena brutto winna zawierać wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 12.6.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.
- 12.7.** Wszystkie ceny w ofercie należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.8.** Zapłata wynagrodzenia za wykonanie umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami umowy.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Pzp.
- 13.2.** Oferty zostaną ocenione wg następujących kryteriów:

Kryterium	Symbol	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	C	60 punktów
Gwarancja i rękojmia	GR	40 punktów

- 13.3.** Ocena kryteriów będzie dokonywana wg wzorów:

- a) w kryterium Cena:

$$C = \frac{100}{C_{\min} - C_0} \times (C_{\min} - C)$$

gdzie:

- C - ilość punktów w kryterium Cena
 C_{\min} - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert
 C_0 - cena brutto oferty ocenianej

b) w kryterium Gwarancja i rękojmia:

$$GR = \frac{\quad}{\quad}$$

gdzie:

GR - ilość punktów w kryterium Gwarancja i rękojmia

GR_o - Gwarancja i rękojmia oferty ocenianej

GR_{max} - maksymalna Gwarancja i rękojmia spośród wszystkich złożonych ofert

Termin udzielonej przez Wykonawcy gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 4 lata.

Okres gwarancji i rękojmi musi być wyrażony w pełnych latach.

Uwaga:

Brak deklaracji okresu gwarancji i rękojmi w Formularzu Oferty, bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum (tj. 2 lata) skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji i rękojmi powyżej określonego maksimum (tj. 4 lata) dla celów porównania złożonych ofert przyjęte zostaną 4 lata, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w Formularzu Oferty.

c) $L = C + GR$

13.4. Przy obliczaniu ilości punktów (L), Zamawiający zastosuje zaokrąglenie matematyczne do setnych części punktu.

13.5. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie badać będzie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zapis pkt. 6.3. SIWZ stosuje się odpowiednio.

13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymaganiom przedstawionym w ustawie *Prawo zamówień publicznych* oraz w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

13.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu na wniesienie odwołania lub jego rozstrzygnięcia.

- 14.2.** Przed terminem podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
- umowę regulującą współpracę Wykonawców, którzy na mocy art. 23 Pzp złożyli ofertę wspólną.
- 14.3.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.4.** Uznaje się za uchylanie się od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp:
- nieprzedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę do dnia zawarcia umowy jednego z dokumentów, o których mowa w pkt 14.2. SIWZ,
 - złożenie przez wyłonionego Wykonawcę oświadczenia woli, zawierającego negatywne stanowisko w przedmiocie zaproszenia do podpisania umowy, ew. takie działanie Wykonawcy, z którego wynikałoby dla Zamawiającego informacja, iż takiego rodzaju oświadczenie woli Wykonawca rzeczywiście złożył.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1.** Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 16.2.** Warunki dokonywania zmiany umowy:
- 16.2.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w § 10 istotnych postanowień umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
- 17.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzućcia oferty odwołującego.;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym

- przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 17.6.** Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 17.7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - 17.8.** Odwołanie wobec innych czynności niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 pkt 2 Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 17.9.** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 17.10.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

18. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Formularz cenowy
3. Oświadczenia w trybie art. 25a Pzp
4. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Istotne postanowienia umowy