

Uchwała Nr XVIII/131/2025
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wieliczki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Gminy Wieliczki uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Wieliczki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieliczki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Borowski

Program współpracy Gminy Wieliczki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie na 2026 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program współpracy Gminy Wieliczki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r. jest podstawowym dokumentem, który reguluje ich współpracę na poziomie lokalnym.

2. Program ma służyć budowaniu partnerstwa między organizacjami pozarządowymi i samorządem gminnym, a także poprawić jakość życia mieszkańców gminy Wieliczki poprzez pełniejsze zaspokajanie różnorodnych potrzeb społecznych w ramach posiadanych środków.

§ 2. Ilekcóć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) **Programie** rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Wieliczki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.”;
- 3) **zadaniu publicznym** rozumie się przez to zadanie określone w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 4) **gminie** rozumie się przez to gminę Wieliczki jako terytorium;
- 5) **Gminie** rozumie się przez to Gminę Wieliczki jako jednostkę samorządu terytorialnego;
- 6) **mieszkańcach** rozumie się przez to mieszkańców gminy Wieliczki;
- 7) **Radzie Gminy** rozumie się przez to Radę Gminy Wieliczki;
- 8) **Wólcie** rozumie się przez to Wójtę Gminy Wieliczki;
- 9) **organizacjach pozarządowych** rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 10) **urzędzie** rozumie się przez to Urząd Gminy w Wieliczkach.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. **Celem głównym Programu** jest budowanie i rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców i wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 4. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych i integracja organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej i obywatelskiej;
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania;
- 5) zwiększenie wiedzy i świadomości instytucji publicznych, mieszkańców i innych podmiotów na temat roli i funkcjonowania sektora pozarządowego w gminie;
- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 8) podejmowanie działań, które wspomagają rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 9) promocja gminy.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) **partnerstwa** – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie Gminy i organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy zachowaniu racjonalności wykorzystywania środków publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – Gmina zapewnia jednakowe traktowanie wszystkich zainteresowanych współpracą, stosowanie jednakowych kryteriów oceny w realizacji zadań dla wszystkich podmiotów;
- 6) **jawności** – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami pozarządowymi.

§ 6. Dobra współpraca pomiędzy Gminą a sektorem pozarządowym wymaga wzajemnego zrozumienia i chęci współpracy w oparciu o zasady, o których mowa w § 5, jak również powszechnie zrozumiałe i akceptowane zasady współżycia społecznego, w tym dbałość o dobro wspólne lokalnej społeczności.

§ 7. Współpraca oparta na zasadach, o których mowa w § 5, jest podstawą realizacji

zadań publicznych w najbardziej skuteczny i efektywny sposób, zapewniający równy dostęp do oferowanych publicznie usług i jakość dostosowaną do potrzeb różnych grup mieszkańców.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 8. 1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy.
2. Wskazane w Programie zadania priorytetowe oznaczają zadania Gminy uznane za ważne dla mieszkańców i które z uwagi na ich doniosłość powinny być w pierwszej kolejności wsparte środkami publicznymi w trybie określonym przepisami prawa.

§ 9. Ustala się zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) **kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**, a w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie różnego rodzaju wydarzeń, imprez i przedsięwzięć kulturalnych na terenie gminy, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego gminy,
 - b) wspieranie edukacji kulturalnej mieszkańców,
 - c) wspieranie działań na rzecz ochrony i opieki nad zabytkami oraz ożywianie kulturalne miejsc pamięci narodowej i obiektów zabytkowych z terenu gminy – spotkania i imprezy poświęcone popularyzacji i upowszechnianiu wiedzy o zabytkach i kulturze gminy,
 - d) wspieranie twórczości lokalnych artystów;
- 2) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**, a w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie zajęć i zawodów z zakresu kultury fizycznej i rekreacji mieszkańcom o charakterze otwartym,
 - b) wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych,
 - c) organizowanie współzawodnictwa sportowego dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w tym seniorów, na poziomie gminnym, w tym osób niepełnosprawnych,
 - d) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia mieszkańców gminy;
- 3) **działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**, a w szczególności poprzez:
 - a) rozwój sektora pozarządowego gminy,
 - b) wzmocnienie działalności społecznej i obywatelskiej mieszkańców, w tym uczniów szkół podstawowych i/ lub grup nieformalnych,
 - c) edukację sektora pozarządowego w zakresie pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań statutowych, rodzaju zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe i zasad ich funkcjonowania,

działalności finansowej i merytorycznej/ statutowej organizacji pozarządowych, form prawnych działania organizacji pozarządowych.

Rozdział 5. Formy współpracy i sposób realizacji Programu

§ 10. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 11. Realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych obejmuje:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie i na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy.

§ 12. Realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form niefinansowych obejmuje:

- 1) przekazywanie informacji o możliwościach pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na realizację zadań z zakresu działalności pożytku publicznego;
- 2) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym, współpracującym z Gminą, przy aplikowaniu o zewnętrzne środki finansowe na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego;
- 3) pomoc merytoryczną organizacjom pozarządowym w realizacji zadań (doradztwo, szkolenia);
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 6) umieszczanie na stronie internetowej urzędu informacji dotyczących działalności organizacji pozarządowych;
- 7) obejmowanie patronatem Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 13. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się zgodnie z przepisami ustawy, przy czym:

- 1) zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe ujęte w Programie i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
- 2) decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej;
- 3) podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania i rozliczenia dotacji.

Rozdział 6. Okres realizacji Programu

§ 14. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r., przy czym termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań Gminy w 2026 r.

Rozdział 7. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 15. 1. W 2026 r. na realizację Programu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości co najmniej 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

2. Ostateczną wysokość środków finansowych na realizację Programu określi uchwała budżetowa Rady Gminy na 2026 r.

Rozdział 8. Sposób oceny realizacji Programu

§ 16. 1. Na ocenę realizacji Programu składać się będą następujące wskaźniki:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji pozarządowych;
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji pozarządowych;
- 3) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji pozarządowych;
- 4) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 6) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy, konsultowanych przez organizacje pozarządowe.

2. Skuteczna realizacja zadań określonych w Programie uzależniona jest od aktywności organizacji pozarządowych, wysokości dostępnych środków finansowych i promocji upowszechniania międzysektorowej współpracy.

Rozdział 9. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 17. 1. Konsultacje projektu Programu zostały przeprowadzone zgodnie z uchwałą nr XXXVII/207/10 Rady Gminy Wieliczki z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 23.11.2010 r., Nr 187, poz. 2391) oraz informacją z 17 października 2025 r. Wójta podaną do publicznej wiadomości o przystąpieniu do opracowania projektu Programu.

2. Informacja Wójta z 17 października 2025 r. o przystąpieniu do opracowania projektu Programu, o której mowa w ust. 1, została:

- 1) zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu <https://bip.wieliczki.pl/> i na stronie internetowej urzędu <http://ug.wieliczki.pl/>

- 2) wywieszona na tablicy ogłoszeń w urzędzie,
- 3) opublikowana w mediach o zasięgu lokalnym.
3. Informacja o przystąpieniu do opracowania projektu Programu wraz z projektem Programu znajdowała się do wglądu w siedzibie urzędu.
4. Uwagi i propozycje na temat projektu Programu organizacje pozarządowe mogły zgłosić pisemnie od 17 października 2025 r. do 12 listopada 2025 r. mailem na sekretariat@wieliczki.pl pocztą na adres urzędu lub poprzez punkt obsługi interesanta w urzędzie.
5. Organizacje pozarządowe w terminie, o którym mowa w ust. 4, zgłosiły/ nie zgłosiły uwag do projektu Programu.
6. Wnioski z przeprowadzonych konsultacji projektu Programu zostały:
 - 1) zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu <https://bip.wieliczki.pl/> i na stronie internetowej urzędu <http://ug.wieliczki.pl/>
 - 2) wywieszone na tablicy ogłoszeń w urzędzie.

Rozdział 10. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych w celu opiniowania złożonych ofert Wójt, dla każdego obszaru zadań, powołuje w formie zarządzenia imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.

§ 19. W celu wyłonienia reprezentantów sektora pozarządowego do Komisji Wójt w stosownym komunikacie ogłasza nabór na członków Komisji.

§ 20. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

3. Członkowie Komisji indywidualnie opiniują oferty spełniające wymogi formalne na posiedzeniu Komisji, na podstawie kryteriów merytorycznych wskazanych w otwartym konkursie ofert. Opinia jest wyrażona w formie liczby przyznanych ofercie punktów i może być wyrażona w formie opisowej.

4. Do ważności opinii Komisji dotyczącej ofert organizacji pozarządowych złożonych w otwartym konkursie ofert jest wymagany udział co najmniej połowy składu Komisji.

5. Przy opiniowaniu oferty członkowie Komisji biorą pod uwagę sposób realizacji zadań zleconych w poprzednich latach i rozliczania się organizacji pozarządowej z dotacji udzielonych przez Gminę. W przypadku nieprawidłowości w wymienionym zakresie Komisja może zmienić swoją opinię.

6. Przy opinii wyrażonej w formie punktowej Komisja kieruje się następującymi zasadami:

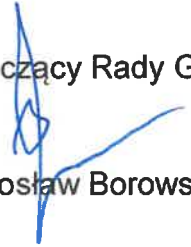
- 1) minimalny próg punktowy, by oferta mogła zostać rekomendowana do dofinansowania, wynosi 50 % maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów;

- 2) na opinię danej oferty składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji, z zastrzeżeniem określonym w § 20 ust. 5.
7. Opinia Komisji dotycząca rekomendacji ofert do dofinansowania albo odmowy rekomendacji jest uzgadniana przez Komisję, biorąc pod uwagę listę rankingową utworzoną na podstawie opinii poszczególnych członków Komisji.
8. Komisja przekłada Wójtowi protokół z posiedzenia Komisji.

Rozdział 11. Postanowienia końcowe

§ 21. Organizacja pozarządowa otrzymująca środki finansowe w formie dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Gminę. Organizacji pozarządowej jest udostępniany herb Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy



Mirosław Borowski